184/2024 EBAZPENA, UZTAILAREN 1EKOA, BARAKALDO-SESTAO ESIko ZUZENDARI GERENTEARENA, BARAKALDO-SESTAO ESIko HAINBAT LANPOSTU FUNTZIONALETAKO ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEKO, ZERBITZUEGINKIZUNETAKO ETA ERAKUNDEEN ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE-SUSTAPENEKO ZERRENDAK EGITEKO EPEA IREKITZEN DUENA.

LANPOSTUAK:
Ebazpen honekin batera doan I. eranskinean jasotzen dira.

KOKAPENA: Barakaldo-Sestao ESI

BETEKIZUNAK: Betekizunak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dira. Agiriz agiaztatu behar dira salbu CV aplikazioan balidatuta badaude.

Aldi baterako barne sustapena:

- Osakidetzako zerbitzu erakunde honetara atxikitako karrerako funtzionario, langile estatutario edo lankontratudun langile finkoa izatea.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta lortu nahi den lanpostuaren titulazio-maila berdinekoa edo baxuagokoa den beste kategoria batekoa izatea.
- Lortu nahi den kategorian ez izatea karrerako funtzionario, langile estatutario edo lan-kontratudun langile finkoko izendapenik, izendapen edo kontratu horrekiko daukan egoera administratiboa edozein izanda ere.
- Barakaldo-Sestao ESIan langile finko moduan atxikita egotea, erakunde honetako aldi baterako barne sustapenerako, edo beste zerbitzu erakunde bati atxikita egotea, erakundeen arteko aldi baterako barne sustapenerako
- Kategorian berean aldi baterako barne sustapenean egonez gero, egoera horretan, urtebetetik gora etenik gabe eman izana.
- Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuan ezarritako titulazioa eta kategoriarako deitutako azken EPEan eskatutako gainerako titulazio-baldintzak izatea..
- Hizkuntza-eskakizun egokia (derrigortasun-data irangita daukaten lanpostuetan).

RESOLUCIÓN Nº184/2024, DE 1 DE JULIO, DEL DIRECTOR GERENTE DE LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA BARAKALDO-SESTAO POR LA QUE SE PROCEDE A LA APERTURA DE PLAZO PARA LA CONFECCIÓN DE LISTAS DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL, COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCION INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES DE DIVERSOS PUESTOS FUNCIONALES DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO.

PUESTOS:
Los recogidos en el Anexo I que se adjunta a la presente resolución.

DESTINO: OSI Barakaldo-Sestao.

REQUISITOS: Deben cumplirse el último día de plazo de presentación de solicitudes. Se acreditarán documentalmente, salvo que consten como validados en la aplicación CV

Promoción Interna Temporal

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo, adscrito a esta organización de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
- Estar en servicio activo y pertenecer a otra categoría de igual o inferior nivel de titulación a aquélla a la que se opta.
- No tener en la misma categoría a la que se opta nombramiento, como funcionario de carrera o personal estatutario fijo, o contrato laboral fijo, cualquiera que sea la situación administrativa en la que se encuentren en relación con dicho nombramiento o contrato.
- Estar adscrito como personal fijo a la OSI Barakaldo-Sestao, para la promoción interna temporal en esta organización, o a una organización de servicios distinta de la OSI Barakaldo-Sestao para la promoción interna temporal entre organizaciones
- Estar más de un año de forma ininterrumpida, para el caso de estar en promoción interna temporal en la misma categoría a la que se accede.
- Estar en posesión de la titulación establecida en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y del resto de requisitos de titulación exigidos en la última OPE convocada de la categoría
- Perfil lingüístico correspondiente para los puestos con fecha de preceptividad vencida.

Zerbitzu eginkizunak

- Karrerako funtzionarioa, langile estatutarioa edo laboral finkoa izatea Osakidetzako zerbitzu erakundeetan, edo karrerako funtzionarioa edo langile estatutario finkoa izatea Estatuko Osasun Sistemaren gainontzeko osasunzerbitzuetan, dagokion kategoria/lanpostu funtzionalean.
- Zerbitzu aktiboan egotea eta interesdunak lanpostuak betetzeko eskabidea ez egitea norberak plaza jabetzan daukan edo zerbitzu aktibora behin-behinean itzultzeagatik norbera atxikita dagoen zerbitzu erakundean.
- Hizkuntza-eskakizun egokia (derrigortasun-data irangita daukaten lanpostuetan).

BAREMAZIOA:

Eskabideak aurkezteko epea zabaltzen den arte aitortu zaien zerbitzu denbora-tartea hartuko da kontuan.

Aldi baterako barne sustapena

- Oposizioaldia: (100 puntu gehienez). Aintzat hartuko da izangaiek bukatutako azken EPEn lortutakotako puntuazioa.
- Lan esperientzia: (60 puntu gehienez). Bukatutako azken EPEn ezarritako baldintzetan.
- Euskara: Euskara-maila balioesteko, 2003ko martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuak eta Osakidetzako Euskara Planak ezarritako irizpideak hartuko dira oinarri.

Zerbitzu eginkizunak:

- Egindako zerbitzuak, kategoria bakoitzean azken lekualdatze-lehiaketako deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.
- Euskararen ezagutza baloratuko da, martxoaren 18ko 67/2003 Dekretuko 24. artikuluan araututakoa betez.

ESKABIDEAK AURKEZTU

- Interesdunek eskabideko datu guztiak bete eta Barakaldo-Sestao ESIko Pertsoneko Zuzendaritzara bidali beharko dute (Antonio Miranda Etorb. – 48902 Barakaldo). Eskabidearekin batera SAPeko giza-baliabideetako kudeaketa sisteman jaso gabeko Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen egiaztagiria eta Hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria bidali behar dituzte.

Comisión de Servicios:

- Ser funcionario/a de carrera, personal estatutario o laboral fijo adscrito a las Organizaciones de Servicios de Osakidetza o funcionario/a de carrera o estatutario fijo del resto de los servicios de salud del Sistema Nacional de Salud en la categoría/puesto funcional de que se trate.
- Estar en servicio activo y efectuar la solicitud para la cobertura de puestos en organización de Servicios distinta de la que el/la interesado/a tenga plaza en propiedad o se encuentre adscrito por reingreso provisional al servicio activo.
- Perfil lingüístico correspondiente para los puestos con fecha de preceptividad vencida.

BAREMACIÓN:

Se computará el tiempo de servicios reconocidos hasta la fecha de la apertura del plazo de presentación de solicitudes

Promoción interna temporal

- Fase de Oposición (máximo 100 puntos): Se tendrá en cuenta la puntuación obtenida por los aspirantes en la fase de oposición de la última OPE finalizada.
- Experiencia Profesional (máximo 60 puntos) en los términos establecidos en la última OPE finalizada.
- Euskera: La valoración del conocimiento de Euskera se realizará conforme a los criterios establecidos en el Decreto 67/2003, de 18 de marzo, y en el Plan de Euskera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Comisión de Servicios:

- Experiencia profesional en los términos del último concurso de traslados convocado de cada categoría.
- Se valorará el conocimiento de euskera, de conformidad con lo dispuesto en el art. 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Las personas interesadas deberán dirigir su solicitud cumplimentada con todos los datos y acompañada de los servicios prestados fuera de Osakidetza y acreditación de perfil lingüístico que no consten en el sistema de gestión de RRHH de SAP, a la Dirección de Personal de la OSI Barakaldo-Sestao (Avda. Antonio Miranda, 5 – 48902 Barakaldo)
- El plazo de presentación será de 20 días hábiles, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria.

• Eskabideak aurkezteko epea hogei eguneko izango da ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik Aurrera.
• Deialdi honen aurretik egindako eskaerak **EZ** dira mantenduko; beraz, interesdun guztiek beste eskabide bat aurkeztu beharko dute.

ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DUKUMENTUAK
• Titulazioaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori balidatuta daukatenak salbu)
• Azken destino-jabetzaren kopia konpultsatua (beste osasun-zerbitzu batzuetako eskaitzaileak soilik)
• Osakidetzatik kanpo egindako zerbitzuen ziurtagiri originala (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori balidatuta daukatenak salbu)
• Hizkuntza eskakizunaren kopia konpultsatua (Curriculum Vitae aplikazio informatikoan informazio hori balidatuta daukatenak salbu).

BALORAZIO BATZORDEA
Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak baloratzeko. Batzorde horrek Barakaldo-Sestao ESIko Zuzendaritza-Gerentziari bidaliko dio behin-behineko zerrenda, ebazpen bidez Barakaldo-Sestao ESIko Intraneten eta Osakidetzaren web-orrian argitara dezan.

Zerrendak beti zabalik egongo dira eskabide berriak bertan sartu ahal izateko, eta indarrean agoen araudiaren arabera eguneratuko dira zerrendak.

EBZAPEN HONEN AURKAKO ERREKURTSOAK
Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiari, hilabeteko epean argitaratzen den biharamunetik hasita.

• **NO** se mantendrán las solicitudes realizadas con anterioridad a esta convocatoria, por lo que todas las personas interesadas deberán presentar nueva solicitud

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD
• Fotocopia compulsada de la titulación (si no constase validada en la aplicación de curriculum vitae).
• Fotocopia compulsada de la toma de posesión del último destino (sólo los solicitantes de otros Servicios de Salud)
• Certificado original de servicios prestados fuera de Osakidetza (si no constase validado en la aplicación de curriculum vitae)
• Fotocopia compulsada de la titulación acreditativa del conocimiento de euskera (si no constase validada en la aplicación de curriculum vitae).

COMISIÓN DE VALORACIÓN
Se constituirá una Comisión para la valoración de las solicitudes presentadas que elevará el listado provisional a la Dirección-Gerencia de la OSI Barakaldo-Sestao para su publicación, mediante Resolución, en la Intranet de OSI Barakaldo-Sestao y en la página Web de Osakidetza.

El listado estará abierto permanentemente para incorporación de nuevas solicitudes, y se regulará conforme a conforme a la normativa reguladora.

RECURSOS CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN
Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de Alzada ante la Dirección General de Osakidetza, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Barakaldo, 2024ko, uztailaren 1a / Barakaldo, 1 de julio de 2024

Osakidetza
BARAKALDO-SESTAOKO ESI
OSI BARAKALDO-SESTAO
PERTSONAL
PERSONAL

Iz./Fdo.: Aihnoa Gómez Elorrieta
PERTSONEN ZUZENDARIA / DIRECTORA DE PERSONAS
(otsailaren 23ko 0011/2013 Ebazpenaren bidez eskuordetuta / Delegación por Resolución 0011/2013, de 23 de febrero)

I.ERANSKINA/ANEXO I

BARAKALDO-SESTAO ESIn ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENERAKO, ZERBITZU-EGINKIZUNETARAKO ETA ERAKUNDEEN ARTEKO ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENERAKO ZERRENDAK EGITEKO KATEGORIEN/LANPOSTU FUNTZIONALEN ZERRENDA

RELACIÓN DE CATEGORÍAS/PUESTOS FUNCIONALES PARA LA GENERACIÓN DE LISTA DE PROMOCIÓN INTERNA/COMISIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN INTERNA ENTRE ORGANIZACIONES EN LA OSI BARAKALDO-SESTAO

KATEGORIA/LANPOSTU FUNTZIONALAK	CATEGORÍAS/PUESTOS FUNCIONALES
FAK. ESP. MEDIKUA (hainbat espezialitate)	FAC. ESP. MEDICO-A (diversas especialidades)
FAK. ESP. ANALISI KLINIKOEN TEKNIKARI-MEDIKUA	FAC. ESP. MEDICO-TECNICO-A en ANALISIS CLINICOS
FAK. ESP. OSPITALE-FARMAZIAKO TEKNIKARIA	FAC. ESP. TECNICO-A FARMACIA HOSPITALARIA
FAK. FARMAZIALARI TEKNIKARIA	FAC. TECNICO FARMACEUTICO-A
FAK. ODONTOLOGO TEKNIKARIA	FAC. TECNICO ODONTOLOGO-A
FAK. ESP. FAMILIAKO MEDIKUA LMT	FAC. ESP. MÉDICO-A DE FAMILIA EAP
FAK. ESP. PEDIATRIA MEDIKUA LMT	FAC. ESP. MÉDICO-A PEDIATRÍA EAP
FISIOTERAPEUTA	FISIOTERAPEUTA
EMAGINA	MATRONA
ERIZAINA	ENFERMERO-A
LAN-OSASUNEKO ERIZAINA	ENFERMERO-A SALUD LABORAL
OPTIKAKO ETA OPTOMETRIAKO DIPLOMATUA	DIPLOMADO-A OPTICA Y OPTOMETRIA
LABORATEGIKO TEKNIKARIA	TECNICO-A LABORATORIO
ERRADIODIAGNOSTIKOKO TEKNIKARIA	TÉCNICO-A RADIODIAGNÓSTICO
OSASUN-DOKUMENTAZIOKO TEKNIKARIA	TECNICO-A DOCUMENTACION SANITARIA
ERIZAINTZAKO LAGUNTZAILEA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
FARMAZIAKO LAGUNTZAILEA	AUXILIAR DE FARMACIA
AHO - HORTZEN HIGIENEKO TEKNIKARI ESPEZIALISTA	T. E. HIGIENISTA BUCODENTAL
GOI-MAILAKO TEKNIKARI JURIDIKOA	TECNICO-A SUPERIOR JURIDICO
GOI-MAILAKO TEK. MANTENTZE ETA INSTALAKUNTZETAN	TECNICO-A SUPERIOR MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
INFORMATIKAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA	TECNICO-A SUPERIOR INFORMATICA
EKONOMIAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA	TECNICO-A SUPERIOR ECONOMICO
GOI-MAILAKO TEKNIKARI ANTOLAKUNTZAN	TECNICO-A SUPERIOR ORGANIZACIÓN
EUSKARAREN NORMALKUNTZAKO GOI MAILAKO TEKNIKARIA	TECNICO-A SUPERIOR NORMALIZACION EUSKERA
SEGURTASUN ETA HIGIENEAREN PREBENTZIORAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA	TECNICO-A SUPERIOR PREVENC. SEGURIDAD E HIGIENE
ADMINISTRAZIO ETA KUDEAKETAKO GOI-MAILAKO TEKNIKARIA	TECNICO-A SUPERIOR ADMINISTRACION Y GESTION
GIZARTE LANGILEA	TRABAJADOR SOCIAL
ADMINISTRARIA	ADMINISTRATIVO-A
SUKALDARIA	COCINERO-A
INFORMATIKAKO TEKNIKARIA	TECNICO-A INFORMATICA
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA ETA ERABILTZAILEAREKIKO ARRETA	AUX. ADMINISTRACION Y AT. USUARIO
GARRAIO SANITARIOAREN GIDARIA	CONDUCTOR-A TRANSPORTE SANITARIO
INSTALAZIOAK MANTENTZEKO OFIZIALA	OFICIAL MANTENIMIENTO INSTALACIONES
BEROGAILUA-MANTENTZEKO OFIZIALA-ITURGINA	OF. MANTENIMIENTO CALEFACTOR-FONTANERO-A
ZELADOREA	CELADOR-A

II. ERANSKINA / ANEXO II

ESKAERA / SOLICITUD

☐ **ERAKUNDEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA** / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL EN LA ORGANIZACIÓN
☐ **ZERBITZU EGINKIZUNA** / COMISIÓN DE SERVICIOS
☐ **ERAKUNDE ARTEAN ALDI BATERAKO BARNE SUSTAPENA** / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL ENTRE ORGANIZACIONES

LANPOSTU FUNTZIONALA / PUESTO FUNCIONAL: ______________________________

DESTINOA / DESTINO: **BARAKALDO-SESTAO ESI** / OSI BARAKALDO-SESTAO

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

DEITURAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE	
NAN / DNI	**TELEFONOA** / TELÉFONO
Lanpostua jabetzan daukazun zerbitzu erakundea / OS donde tiene plaza en propiedad	

AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA /DOCUMENTACIÓN APORTADA

☐ **AZKEN DESTINO-JABETZEAREN FOTOKOPIA** / FOTOCOPIA DE LA TOMA DE POSESIÓN DEL ÚLTIMO DESTINO
☐ **TITULAZIOA** / TITULACIÓN ACADÉMICA
☐ **EGINDAKO ZERBITZUEN ZIUTAGIRIA** / CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS
☐ **EUSKARAREN EZAGUTZA EGIAZTATZEKO** AGIRIA / ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA

Data / Fecha	**Sinadura** / Firma	**Sarrerako zigilua** / Sello de entrada

BARAKALDO-SESTAO ESIKO PERTSONEN ZUZENDARIA /
DIRECTORA DE PERSONAS DE LA OSI BARAKALDO-SESTAO