

Acuerdos
Decretos
Leyes



Convenios
Colectivos



**Convenio
Colectivo
Diputación
Foral de
Bizkaia**

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia

Foru Aldundia / Diputación Foral

Herrri Administrazioa Salia

Bizkaiko Foru Aldundia 2007/100 FORU DEKRETUA, akitaren 26koa, Bizkaiko Foru Aldundiko eta haren erakunde autonomiadunetako funtzionarioen, behin-behineko langileen eta gutxienez lau baldintzak onesten dituenen.

2007ko martxoaren 21ean, apirilaren 18an, maiatzaren 3, 17 eta 30ean egindako negoziazio mahaietan, Bizkaiko Foru Aldundiko eta haren erakunde autonomiadunetako funtzionarioen lan baldintzak arautzeko dituen akordioa negoziatu da.

I hori dela eta, Herrri Administrazioaren foru diputatutik proposatu eta Foru Aldundia 2007ko ekainaren 26ko bileran eztabaidatu eta onetsi ondoren, hau

XEDATU DUT

Laharongoa

Bizkaiko Foru Aldundia 2007ko maiatzaren 30ean negoziazio bilera adostulako akordioak onetsi eta, beraz, Bizkaiko Foru Aldundiko eta haren erakunde autonomiadunetako funtzionarioen lan baldintzak arautzeko dituen akordioa onetsi. Testu hori kitz erantsi eta, l. erantsi gisa jaso dira, hurrenez hurren.

Bigarrena

Akordio arautzelearen testu osoa Euzkari Herrriko Agintaritzaren Aitzakian eta Bizkaiko Aitzakari Cizila eta Argitara dardir agintzea.

Hirugarrena

Bizkaiko Lurralde Historikoko 2006ko Aurrekontu Orokorrari buruzko abenduaren 29ko 1226/05 Foru Arsuaren 25. artikuluko botezako funtzionarioen ezarriko irizpide berrak ezartzea behin-behineko langileak eta karguen ordainsariak.

Bilbao, 2007ko ekainaren 26an.

Herrri Administrazioaren Buruzagia,
JAKI BUALGO GONZALEZ

Ahalekua kargua,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUFEN

2007ko AKORDIOA

Ateriko Titulua

AKORDIOAREN XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.— Xedea, eginkizun- eta lurralde-eremua

Bizkaiko Foru Aldundia eta haren erakunde autonomiadunen (GUE, LAE eta ELANF) onaruko lan baldintzak arautzeko dituen akordio honen xedea.

2. artikulua.— Langileria-eremua

1. Akordio hau kanarako funtzionarioei ezarriko xedea, oso oso artikulua ere.

Departamento de Administración Pública

DECRETO FORAL de la Diputación Foral 100/2007, de 26 de junio, por el que se aprueban las condiciones de empleo del personal funcionario, personal eventual y altos cargos de la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos.

En las Mesas de Negociación celebradas los días 21 de marzo, 18 de abril, 3, 17 y 30 de mayo de 2007, ha sido objeto de negociación el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo de los funcionarios de la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos.

En su virtud, a propuesta del Diputado Foral de Administración Pública, previa deliberación y aprobación por la Diputación Foral, en su reunión de 26 de junio de 2007,

DISPONGO:

Primero

Aprobado el acuerdo alcanzado en la Mesa de Negociación de la Diputación Foral de Bizkaia en fecha 30 de mayo de 2007 y, en consecuencia, el Acuerdo Regulador de las condiciones de empleo del personal funcionario de la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos, textos que se insertan como Anexo I y Anexo II, respectivamente.

Segundo

Disponer la publicación íntegra del texto del Acuerdo Regulador en el «Boletín Oficial de País Vasco» y en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Tercero

En cumplimiento del artículo 25 de la Norma Foral 4/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de Territorio Histórico de Bizkaia para el ejercicio presupuestario 2007, aplicar a las retribuciones del personal eventual y cargos los mismos criterios que al personal funcionario.

Bilbao, 26 de junio de 2007

Diputado Foral de Administración Pública,
JAKI BUALGO GONZALEZ

Diputado General,
JOSE LUIS BILBAO EGUFEN

ACUERDO 2007

Título Preliminar

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES DEL ACUERDO

Artículo 1.— Objeto, ámbito funcional y territorial

El presente Acuerdo tiene como objeto la regulación de las condiciones de trabajo en el ámbito de la Diputación Foral de Bizkaia y en sus Organismos Autónomos (IFAS, IET y LAE).

Artículo 2.— Ámbito Personal

1. El Acuerdo se aplicará íntegramente al personal funcionario de carrera.

2. Horiez gain, bilerako funtzionarioei eta praktikatako funtzionarioei ere ezarriko zaie, beren onlegi-harremanen ezaugarriekin bateragarria den murrizki-erretiro aurreratuari eta kontsumerako maileguz buruz ezarritako izen-ozki-gai horiei buruzko artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. Akordio hau, adiberean, oneratsia izango da bileren bileretara langileentzat, langie horien harreman juridikoen ezaugarriekin bateragarria con notarian.

3 artikulua.—Oinhera-erretiroa, iragarritakoa eta fuzapena

Akordio hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egun jarriko da indarrean, 2007ko urtarrilaren 1az geroztik sortuko den ondorenak, eta indarrean iraungo du akordietako edozeinek salatu arte edo beste akordio batak bere buruzko ezazu aita.

4. artikulua.—Xedea

Bizkaiko Foru Auzoko eta borarari erakunde autonomiadarretako funtzionarioen hiri-harremanen garapen egokia araupeku eta erabateko da akordioaren xedea.

5 artikulua.—Izaera

Akordioa baharrezkoa eta zertozina da ondore guzilelako, akordioan inondutako baldintzak osotasun organiko unitarioa eratzen duten aldiak, eta, ezarpen praktikakari dagokionez, inondutako baldintzak osotasun organiko eta batera loturik egongo dira.

6 artikulua.—Baldintza oneratsitagoak

Akordioa baino lehen onerari eta bera gainditzen diren baldintza jakin batzuei eutsi aha izango zaie hobekuntza horiek, hala ere, izoztu-irratzi ala konpromisatzekak izan daitezke.

7. artikulua.—Interpretazio sistematika eta integratzailea

Akordioan ezarritako baldintzen esangura eta hedadura akordioaren osotasunaren arabera ulertu eta ezarri behar da, zertarako eta akordioaren hutsune edo pasarte ilun nahiz ambiguetek ixuragaitu oz dozalon inondutakaren esangura zuzena.

8. artikulua.—Len gatazka

Diputazio buruzkari edo jarrera gatazka kolektiborik hara gumprik, okarriketaren bidia agortzeko konpromisoa hartzen duen akordioaren sinatzaileak.

9. artikulua.—Akordioaren argitarapena

Akordio hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta dagokien erregistroan inskribatuko da.

Lehenengo Titulua

FUNTZIONARIOEN LANJARDIAREN, ATSEDENALDI ETA JAIEGUNEEN, OPORRER, APARTEKO ZERBITZUEN, LIZENTZIA ETA BAIMENEN ARABIDEA

**I. kapitulua
LANJARDIA**

10. artikulua.—Lanordia

Funtzionarioen urteko lanaldia benetak 1.592 ordukoa izango da akordio hau indarrean dagoen bitartean. Lanaldia murriztu gero, lanaldia osatu behar da.

11. artikulua.—Lan egutegia

1. Funtzionarioen lanordia-iekita negatiborik ezarriko da orduei arabera beren orduegiaren banaketan, seko duen lan egutegia, bai Foru Aldundia onerari bai haren erakunde autonomiadarretatik, eta kapitulu honetako hurrengo artikuluetan zehazturiko irizpideekin bat egoniz zuzentutako galditu behar da zerbitzularien bileren bereziak.

2. Será tambien de aplicaci3n, en todo aquello que sea compatible con la naturaleza de su relaci3n de empleo, el personal funcionario interino y funcionario pr3ctico, salvo la estableci3n en relaci3n a la jubilaci3n anticipada y a los p3rsonales de consumo tal como indica su art3culo.

3. Asimismo tendr3 car3cter supletorio para el personal eventual en todo aquello que sea compatible con la naturaleza de su relaci3n jurídica.

Artículo 3.—Ambito temporal. Vigencia y prórroga

El presente Acuerdo entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, surtiendo efectos desde el 1 de enero de 2007 y abarcando su período de vigencia hasta su denuncia por las partes o sustituci3n por otro.

Artículo 4.—Objeto

El Acuerdo regula y facilita el normal desenvolvimiento de las relaciones de trabajo de personal funcionario de la Diputaci3n Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos.

Artículo 5.—Carácter

El acuerdo tiene un carácter necesario e indivisible a todos los efectos en el sentido de que las condiciones pactadas en el mismo constituyen un todo orgánico unitario y a efectos de su aplicaci3n práctica serán consideradas globales y conjuntamente vinculadas a la totalidad.

Artículo 6.—Condiciones más beneficiosas

Podrán mantenerse determinadas condiciones que superen el Acuerdo y reconocidas con anterioridad al mismo, sin perjuicio del posible carácter congelable, absorbible y compensable de las citadas mejoras.

Artículo 7.—Interpretaci3n sistemática e integrativa

El sentido y alcance de las condiciones establecidas en el Acuerdo, deberán entenderse y aplicarse en consonancia con la totalidad del mismo, con el fin de que las omisiones, lagunas, oscurecimientos o ambigüedades que pueda contener el Acuerdo, no lleguen a perturbar el recto sentido de lo pactado.

Artículo 8.—Conflictividad laboral

Las partes firmantes del Acuerdo se comprometen a agotar la vía de diálogo antes de adoptar medidas disciplinarias o actitudes conflictivas colectivas.

Artículo 9.—Publicidad Acuerdo

El presente Acuerdo será publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y se inscribirá en el registro correspondiente.

Título Primero

DEL REGIMEN DE LA JORNADA DE TRABAJO, DESCANSOS Y FIESTAS, VACACIONES, SERVICIOS EXTRAORDINARIOS, LICENCIAS DEL PERSONAL FUNCIONARIO

Capítulo I

JORNADA DE TRABAJO

Artículo 10.—Tiempo de trabajo

La jornada laboral del personal funcionario durante el período de vigencia de éste Acuerdo tendrá una duración de 1.592 horas efectivas anuales. La reducci3n de la jornada se realizará en jornadas completas.

Artículo 11.—Calendario laboral

1. El calendario laboral conteniendo la distribuci3n del horario de trabajo en funci3n de las horas se establecerá, tanto para la Diputaci3n Foral como para sus Organismos Autónomos, negociándose con los y las representantes del personal funcionario, debiendo quedar aseguradas las necesidades peculiares del servicio con adecuaci3n a los criterios especificados en los siguientes artículos de este capítulo.

2. Jiriko lanaldietan baraketa faktatu ere erduleg guztiek ozarri ondoren, Euskal Autonomia Erkidegoarenizatek eta horien lurralde historiko eta udal errentzat eguztegi oinarrietan ezarrikoak izango diren jaiotzeko arauak harturik, langileei ondokoak izango diren gehiengoko irabazteko eskareri baten ondorioz lanaldia murrizten bada, orduan ezarrikoak izango diren murrizketak hori barroskuratu beharrezkoak izango dira.

3. Lanaldia arunt edo normalean irabazteko dagoenez, ez da kontuan hartuko ezbesta eta aparteko beste kalte handiek gertatu izateko edo konpontzeko edota ezohiko edo presazko gertakariak aurre egiteko lan egindako orduen gairorikoa.

12. artikulua. Benetako lana

1. Arropak, materialak eta besteak lanabesak biltzeko, antolatzeko edo gordintzeko behar diren denbora benetako lan denbora izan daiteke.

2. Benetako lan denbora en barjuan sartuko dira, lanaldia aruntean, arauzko geldialdiak, jara-erabilerarako lantekak, eta segurtasun- eta osasun-arauen ondorioz edota lanaren antolatze-menduan beraier ondorioz egiten diren gainerako etekak.

13. artikulua. Malgutasun-lantza eta egutegi malguta

1. Konturatu izan ezik, lanaldia arunt edo normalean benetako ardoz ere delarik ere, lanaldia hasteko ordu erdiko malgutasun-lantza ezarriko da, argiaren aldea, baina itelean berreskuratu behariko da adierazteko tercio horren barruko atzerapena.

2. Lanaren beharrezkoak izan ezik, gomendatze-koak bada, egutegi malguta ezarri ahal izango da zerbitzu, establezimendu, zerbitzu, bulego, etal edo lanbidearen baten. Salbuespenez eta auzi eguraz zabalera egiten duten langileentzat edota hainbat lanbidearen jaiotzeko beharrezkoak diren langileentzat, egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da.

3. Zerbitzuaren gutxienezko beharrezkoak izan ezik, egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da.

4. Aurkakoa izan ezik, malgutasun-lantza ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da.

14. artikulua. Txandakako lana

1. Egun baharera jardueraren auziaren arabera, lanaldia ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da.

2. Lan txanda bakoitzak zortzi ordu iraungo du; hain ere, besteik izan daiteke.

15. artikulua. Lanaldia arunt edo normalean

Lan arunt edo normalean ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da.

16. artikulua. Gaualdiko lana

1. Gauak berriro (22:00) eta guizeko selen (08:00) artean egiten diren lanaldia gaualdiko lanaldia izango da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da.

2. Xedapen gehigarrietan bigarrenaren ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da, hainbat egutegi malguta ezarriko da.

2. Una vez fijada la distribución de su jornada anual de trabajo y establecidos los correspondientes horarios, contempando los 14 días festivos establecidos en el calendario oficial para la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus respectivas Territorias Históricas y localidades, cualquier disminución posterior de la jornada de trabajo motivada por peñidór escilla de la representación mayoritaria de los y las trabajadoras tendrá carácter de recuperable.

3. No se tendrá en cuenta a efectos de la duración de la jornada ordinaria o normal, el exceso de horas trabajadas para prevenir o reparar sin estos y otros daños extraordinarios o para afrontar hechos o acontecimientos excepcionales o urgentes.

Artículo 12. Trabajo efectivo

1. Se entiende que el tiempo necesario para recoger, ordenar o guardar las cosas, materiales y demás útiles de trabajo es tiempo de trabajo efectivo.

2. Dentro del concepto de trabajo efectivo se entenderán comprendidos en la jornada ordinaria de trabajo los tiempos horarios empleados como pausas reglamentarias, desplazamientos, y otras interrupciones derivadas de normas de seguridad y salud o de la propia organización de trabajo.

Artículo 13. Margen de tolerancia y calendario flexible

1. Salvo pacto en contrario, cualquiera que sea la distribución de la jornada ordinaria o normal de trabajo, se establecerá en beneficio del personal un margen de tolerancia de media hora en la entrada de trabajo, recuperándose a la salida del mismo el tiempo de tardanza en la llegada dentro de dicho margen.

2. Si las necesidades del trabajo o hacen aconsejable en algún servicio, establecimiento, centro, oficina, sección o dependencia podrá establecerse un régimen de calendario flexible. Excepcionalmente, para el personal que realice su trabajo a la intemperie o haya de desplazarse con carácter habitual a diversos lugares de actuación, podrá acomodarse el horario laboral a las necesidades o circunstancias que lo demanden en orden a una mayor efectividad del servicio.

3. Si la realización de las necesidades mínimas del servicio lo permitiera, estableciéndose los turnos de trabajo correspondientes, tendrán especial consideración en la elaboración del calendario flexible las fechas de Navidad y Semana Santa.

4. Salvo pacto en contrario, el margen de tolerancia no será de aplicación para aquellas actividades en las que sea necesario realizar el trabajo en equipos o en régimen de turnos.

Artículo 14. Trabajo a turno

1. En aquellos servicios, establecimientos o dependencias de la Diputación Foral de sus Organismos Autónomos que, por la naturaleza de su actividad deban organizarse por turnos de trabajo, éstos se elevarán mediante negociación o el salvo pacto en contrario.

2. Sin perjuicio de acuerdo en contrario, cada turno de trabajo tendrá una duración de ocho horas.

Artículo 15. Pausa entre cada jornada

Cualquiera que sea el régimen de organización del trabajo, entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente, mediarán, como mínimo, doce horas.

Artículo 16. Trabajo en período nocturno

1. Se entenderá por trabajo en período nocturno o en turno de noche, el efectuado entre las diez de la noche (22 p.m.) y las seis de la mañana (6 a.m.) aunque si a más de la jornada se realizase en período nocturno se entenderá realizada toda ella en turno de noche.

2. Los trabajos en período nocturno tendrán la retribución específica establecida en la Disposición Adicional Segunda cuando sean esporádicos y no inherentes al puesto de trabajo. No procederá esta percepción en aquellos puestos de trabajo en que para la determinación del complemento específico hubiera sido ponderada dicha circunstancia.

bicota izango du langileak, baldin eta langilearen osagarri berezia zehaztean argunakiar horiek kontuan hartu ez bada.

22. artikulua

Kapitulu honetako art. 19.eko art. kuluetan aipaturiko etsadenarik eta jaiak hartzeak ez du ezertan ere aldaketan zerbiztu akitbo osoko agonez, ez eta langilean ordainsarien araubidea ere.

23. artikulua.—Langilearen agintzerikotasuna

Langilearen dedikazioa aparteko dantzen izan ezik, nor deus-eta, ordutegia bereziki murriztua duxenon izan ezik, funtzionario guztek 1.592 lan orduak batatzeko eskubidea dute.

Foru A. dundisk eta bere erakunde autonomiadunak ordu gehi-
kuntzak ezarri aha. izango dituzte, baldin eta langileak beharrik gaba
galkargalzea baskakirto.

III. kapituluak COP-TRAK

24. artikulua

1. Zerbiztu akitbo osoko administrazio egoerian dauden fun-
tzionario guztek eskubidea izango dute zerbiztu-urte oso luakob-
zean zenar togeta sei aneguneko opor ordainduak hartzoko, edo,
zerbitzu akitboan emandako dantora laburragoa bada, dantora hari
proporzionalki dagozkion opor egun ordainduak hartzoko; espeziala
oro, opor egunak astelehenetik ostiralera zerbiztu dira. Eputegi
berezia dute kolektibotutako funtzionarioen kasuan, funtzionarioen
opulogian bertan sartuko da geia ikeruruko aruketa, funtzionarioen
ordainekin negoziatu ondoren.

2. Zerbiztu akitbo osoko urtea batetzen ez duenerizak: lanetan
haz edo beriz hasten diren egunetik aurreratu en 31 arte egundako
zerbitzu aldian proporziozkoa izango da oporren iraupona.
Kalkulatutako opor egunen kopurua gora biribiduko da.

25. artikulua

1. Oporrak ezin izango dira diruz konpentsatu, ez osorik ez
zati batez, orduko kasu hauetan izan ezik: urtean zihar funtzio-
nartaren erpegu harenen irauungizten denean (errelearen
kasuan izan ezik), edo, basea, dela ko funtzionarioa eszedertzian
edo eginkizunak etenda dagoa adierazter danean eta ariker dago-
kion oporaldia oso-osorik harlu edo orbill oz duanean.

2. Artikulu honetako gurrako paragrafoan b. palzen ditan sibi-
buzpantozko kasuetan, funtzionarioek eskubidea izango du urteko
urtean lan egindako hilabete kopuruaren arabara dagozkion opor-
ratetik harlu gabe daukar zati urtean daktion. Kasuak egiteko,
urte hartan zailen banatuko da, eta haren bokatza edo bere
zati bokatza hilabete oporretatik hartuko da. Erpegu harenen an-
gilioaren harlotzagatik irauungizten bada, a. palutako konpentsazio
langilearen eskubedunari ordainduko zaio.

26. artikulua

Oporren ikudaz da oporratetik harlu hantzen has baino lehen egin
ahal izango zaien langile guztio, eta aurretiaz agiri ahal izango zaien,
ora berean, oporren ordainketa ere. Oporrangatik ordainketa hari
ozin da nola era izan ditzake ordainsarien eta osagarri batuta
bano txikiagoa, baina, horretarako, oporren itaslerako nuntia
bano hilabete ahenago eskatu behar ditzakenez.

27. artikulua

Oporrek zailuz gero, orduz ondoko boana lanegun edo
gehiegi dituzten bi oporretatik harlu ahal izango dira gehienez, eska-
tulako dantora dila hartar, aiegunen bat duen aste naturala oloan
suentatu az ik harrez gero, funtzionario baktitzak 6. aneguneko ake-
seita izango du, eta egun horiek jantzen eta hantzen harlu ahal
izango ditu.

tvo, bano guzti irate de un puesto de trabajo con un complemento
especifico asignado, en cuya determinación se hallan ferido en
cuenta talas circunstancias

Artículo 22

El disfrute de los descansos y fiestas a que aluden los ante-
puestos artículos de este capítulo, no altera en absoluto la situa-
ción de servicio activo pleno ni el régimen de retribuciones de los
y las Incapacidades

Artículo 23.— Practicabilidad de la jornada

Excepto en aquellos casos en que la dedicación de la traba-
jadoría sea singular y con un horario específicamente reducido, todo
funcionario/a tendrá derecho a trabajar las 1.592 horas.

La Duración Foreal y sus Organismos Autónomos podrán deses-
tillar los fundamentos horarios cuando supongan sobrecargas man-
cesaras de las correspondientes jornadas practicadas en los mismos.

Capítulo III VACACIONES

Artículo 24

1. Todos los y las empleados/as que se hallen en situación
administrativa de servicio activo pleno, tendrán derecho a disfru-
tar durante cada año completo de servicio en la Entidad respectiva,
de una vacación retribuida de 26 días laborables de duración o de
los días que en proporción les correspondan si el tiempo de ser-
vicio activo fuera menor a contar de lunes a viernes. En el caso
de que éstos pertenecieran a un colectivo con calendario especial,
la regulación al respecto será incluida en el propio calendario una
vez sea negociado con los representantes del personal funcionario.

2. Para los y las que no alcancen el año de servicio activo
pleno, la duración vacacional será proporcional al tiempo de ser-
vicio transcurrido desde la fecha de su ingreso o reintegro, com-
putándose desde esa fecha hasta el 31 de diciembre, y redondean-
do el resultado en días por exceso.

Artículo 25

1. Las vacaciones no podrán ser compensadas en metálico
ni en todo ni en parte, salvo cuando en el transcurso del año, se
produzca la extinción de la relación de empleo de la funcionaria/a
(excepción hecha en el supuesto de jubilación) o sea declarado
ésto en la situación de extinción o de suspensión de funciones
y aún así haya disfrutado o completado en su totalidad el periodo
vacacional.

2. En los supuestos excepcionales a que se refiere el apar-
tado anterior de este artículo, esta funcionaria/a tendrá derecho a
que se le abone la parte proporcional de vacaciones que le que-
dan por disfrutar según el número de meses trabajados en lo que
lleva de año, calculándose éste por doceavas partes y compután-
dose como mes completo con su proporción del mismo. En caso
de que la causa de la extinción de la relación de empleo de la fun-
cionaria/a sea el fallecimiento de ésta, la referida gratificación se
abonará a sus familiares.

Artículo 26

La liquidación de las vacaciones podrá efectuarse para todo
el personal antes del comienzo del disfrute de las mismas y ser
anticipada su retribución que, en ningún caso será inferior a la suma
de las retribuciones básicas y complementarias siempre que se eclic-
tinen con un mes de anticipación a la fecha de inicio de las mismas.

Artículo 27

Las vacaciones se podrán disfrutar en un máximo de dos perio-
dos de al menos 5 días laborables consecutivos cada uno, salvo
que el periodo solicitado de tiempo coincida con una semana natu-
ral que tenga a su día festivo incluido, y sin perjuicio de la reserva
de 6 días laborables que cada funcionario/a podrá disfrutar con-
secutiva o separadamente.

29. artikulua

Oporrak urtean-urtean egutegi mexikalitako bakollizera ko arakso-lon den udako lan-saikaren buruan hartzeko eskubidea izango dute funtzionarioek, eta, halakorik ez bada, urte bakorzeko ezainaren helik mailaren Sotera bidezko, egunetik barne, hiru zehaztutako eskakizunak egun ezik, eta besteak zehabizaren beharizand monean. Talaber, lantariak berezia emango zaito Gabon geraiari, egun horietan, familia-arrazoiak dirala eta, bat-baturlu aha zango ballira oporak, baldir eta zehabizaren g. bionako beharizanak heletorara hartarako aragozpena oz bada.

Egutegi berezia duen koloktior oporen dalak egutegiaran beretan barta aragozuko dira, funtzionarioen orozkari ezinaz ondoren.

Urteko lan-saia batetzean dagok oroz, oporak ordurea zehabizuko dira; beraz, opororotak harturko ordu kopurua norberaren egutegi modaitatean ezanitzako; ordu kopurua baino hainagra bada, urteko kurpulu osoan berreskuratzuko da ordu eskasia edo hutsunea.

28. artikulua

Zehabizaren beharizand gailik beha rezkoa bada funtzionario batak uporrek osorik edo zatituta bera urtaren helik mailazand 31 ra berranean harzea, nklua funtzionarioak eskubidea izango du opor oronitziak lizatu eta besta sei lan-guruko oporordit haritzeko, eolia adirizitako epe baten buruan harturko egunei dagokien zatit alikuota hartzeko.

30. artikulua

Antolatuta eta eraginkortasun orozoiengailik, edota upo jakin batego, ardu apaiagorari egokitzeak, zehabiz eta lantzia berekin langileak aldi beretan eduki ehal zango dute oporordituen zatit bat. behera zehabizuan arreta behar bezala berrmatzen bada eta beharrezkoa ez den an melakalarik sortzen ez bada.

31. artikulua

Oporren hasiera eta amaiara beraien dagokien urte natura arer bamean izango dira. eguteg bamea ditan koloktiboetako funtzionarioen kasuan, eta kolokt batorrek oporen ama-ara hurrengo urtearen hasierara arte luzatuzik badauka, funtzionarioen egutegiar berran sartuko da gailari buruzko arauketa, funtzionarioen orozkariengaz ingoziatu ondoren.

32. artikulua

1. Langileak oporetan dagoela, erahko inguruberekin gertatzen bada, ga-xotasuna edo istripua kasu, oporrekia hien ahal izango da, eta interesdunak eskubidea izango du dagozkion oporak dalakn ingurubari hiri lgan ondoren gozitzen jarraitzeko, nahiz eta ordu-urteko jatorreko urte naturala agorturik egon.

2. Zehabizaren beharizand gailik, For. Alkandiak edo bera erakunde autonomiedunek hirsboia baino gutxiagoko aurrezpenez oporak hartzeko dalak aldarazien dutenean, funtzionarioak eskubidea izango du araza. hurrengatik somutako partiak oronit ditzizkien, gastuek lragotzeko agirik aurkarlu ondoren.

33. artikulua

Urtean zehar hartutako zehabizand gailik, jaiak, lizentziek eta balmetak ez dituzko funtzionarioak urteko opurrelarako eskubidekin kankuko, eta ez dituzko dagozkien opor egunak kopurua gutxituko, norberaren araziararako lizentziaren kasuan inien ezik, lizentzia hiri hartzeak arauzko opor egunak kopurua proportzior gutxitu behar ekanitko baitu.

III. bte kapitulu**34. artikulua. Egun bte gehigarrik**

Funtzionarioek hira hartzeko ogan bat gehiago izango dute bagarren hirurtekoa betelzen dutenean, eta seigarrena betelzealdetan, besta bat gehiago eta, gero zortzigarren hirtetik aurrera,

Artículo 28

El personal funcionario tendrá derecho a disfrutar de las vacaciones en la jornada de trabajo que habitualmente se acuerde para cada modalidad de calendario y, en su defecto, entre el 1 de junio y el 30 de septiembre, ambas inclusive, de cada año, salvo por las necesidades del servicio. Asimismo tendrán especial consideración las fechas de Navidad en las que por motivos familiares, se podrá disfrutar las vacaciones, siempre que lo permita la realización de las necesidades mínimas del servicio.

Las fechas de vacaciones de aquellos colectivos que tengan calendario especial, se regularán dentro del mismo oidos los y los representantes del personal funcionario.

A efectos de cumplimiento de a jornada anual, las vacaciones se computarán en horas, por lo que en caso de que las horas disfrutadas en concepto de vacaciones superen a las establecidas en cada modalidad de calendario, el defecto horario generado deberá ser recuperado en cómputo anual.

Artículo 29

En el caso de que por necesidades del servicio sea preciso que un/a funcionario/a disfrute de las vacaciones total o parcialmente dentro del período comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de mayo, éste tendrá derecho a una prórroga vacacional atribuida de seis días laborables a la parte alícuota de los días disfrutados en el indicado período.

Artículo 30

Por motivos organizativos, de eficacia y de adaptación a la menor actividad de un período, se podrá simultaneizar el disfrute de una parte del período vacacional del personal de un mismo servicio o equipo de trabajo, siempre que quede salvaguardada la atención de los servicios y no se ocasionen acumulaciones innecesarias de trabajo.

Artículo 31

El comienzo y terminación de las vacaciones obrarán dentro del año natural a que seales correspondan. En el caso de que los funcionarios y funcionarias pertenezcan a un colectivo con calendario especial, para el que se sea posible prorrogar la finalización de las mismas hasta el inicio del año siguiente, la regulación al respecto será incluida en su propio calendario. Una vez sea negociado con los representantes del personal funcionario.

Artículo 32

1. El período de disfrute de vacaciones podrá ser interrumpido si median circunstancias extraordinarias como enfermedad o accidente conservando el interesado el derecho a continuar su disfrute inmediatamente después de transcurridas dichas circunstancias, aún habiendo expirado ya el año natural a que tal período correspondía.

2. En caso de que la Diputación Foral o sus Organismos Autónomos, por necesidades del servicio, modifique la fecha de disfrute de las vacaciones con menos de un mes de antelación, el personal funcionario tendrá derecho a que se le abonen los gastos que por tal motivo se le hubieran producido, previa presentación de documentos justificativos de los mismos.

Artículo 33

Los descansos, fiestas, licencias y permisos disfrutados durante el año por el personal funcionario, no privarán a éstos del derecho a las vacaciones anuales. No podrán reducir el número de días que para el disfrute de las mismas corresponden, salvo los casos de permiso por asuntos propios, en cuyo caso, se aplicará la reducción proporcional que correspondiera.

Artículo 34.—Días de libranza adicional

Los funcionarios tendrán derecho al disfrute de un día de libranza adicional al cumplir el quinto tramo, incrementándose un día adicional al cumplir el sexto tramo, e incrementándose en un día adi-

Capítulo III bis

besteen duten hirurteko bakuluzko egun libre bat gertatuzango dute. Honako taularekin bai erortz:

- Zerbitzuan 16 urte egindakoak	egun libre bat.
- Zerbitzuan 18 urte egindakoak	2 egun libre.
- Zerbitzuan 24 urte egindakoak	3 egun libre.
- Zerbitzuan 27 urte egindakoak	4 egun libre.
- Zerbitzuan 30 urte egindakoak	5 egun libre.
- Zerbitzuan 33 urte egindakoak	6 egun libre.
- Zerbitzuan 36 urte egindakoak	7 egun libre.
- Zerbitzuan 39 urte egindakoak	8 egun libre.
- Zerbitzuan 42 urte egindakoak	9 egun libre.
- Zerbitzuan 45 urte egindakoak	10 egun libre.
- Zerbitzuan 48 urte egindakoak	11 egun libre.
- Zerbitzuan 51 urte egindakoak	12 egun libre.

IV. kapitulu
APARTEKO ZERBITZUAK

35. artikulua.— *Ohiko lan-sailotik kanpo egindako orduak*

1. Egun dagoen lan-abiaturaren egoera berria dela eta, ohiko lan-sailotik kanpo egiten diren orduak dosageratarantz jotzer gaiten neurri guztiak gauzatuzea litzateke dute alderdi biek, begi-bista hori: Herri Administrazioan ohiko lan-sailotik kanpoko orduak egitea, elkarreanaren auziakoa izateaz gainera, ordez lekuz kanpo dagoela.

Enplegua ez daraman eguntzes da ohiko lan-sailotik kanpo egiten diren orduak dosageratuzatzen tributar; honenbestez, ordu horiek, ohiko lan-sailotik kanpo egiten diren orduak, aldiria, gutxiu eta ezinbesteko kopurura ekaritzea litzateke dute alderdi biek, ondoko litzekidaren arabera:

a) Lan-egia normalotik kanpo eta ohibura legeaz egiten diren orduak erabat ezabatzea. Zerbitzu baliaboz dagoen lanaren ondorioz, aparteko orduak egiten badira, ordu horiek ezabatuzko egir behar diren urratsak negoziatuko dira, dela zerbitzuaren beharirik behar bezala bermatzen dituen egutegia ohienez, dela lan-gile berriak hartuz.

b) Tránsitoari kalle handiak dekarzkioten arloberriak edo beste gaitz balzak arloberriak edo konpontzeko beharrezkoak diren eta ohiko lan-sailotik kanpo egiten diren orduak; halakorik eus-lee, behere ala bitarteko kontratazioak ezin bada egin.

c) Nolanah ere, luntz orario bakoitzak urtean zehar ohiko lan-sailotik kanpo egiten dituzkeen orduak ezin dira 80 baino gehiago izan.

2. Aparteko zerbitzuak egiten barondatuzkoa izango da funtzionarioentzat, ezberriak eta aparteko beste gaitzak árrakusi edo konpontzeko nahiz salbuespenetako eta presazko egitatez gertatzen aurre egiteko behar direnak izan eirik.

36. artikulua

Elurigo eskudunak egunean-egunean erregistratuko dira, ohiko lan-sailotik kanpo egiten diren orduak. Hilean, hilean orduak zerbelu egintza ditzate, hileko gaitz guaren bidez, hilekoak kaliperaren aldiria bada eta orduak egiten diren funtzionarioak baloiz-kanpoko sira kaliperaren eta langile ordezkaritzaren organoak; gaitz gu horietan, orduak egitea justifikatu dute arazoak zehaztuko dira.

37. artikulua

Funtzionario lan-sailotik kanpo egiten diren ordu bakoitzarengatik, oro har, ordu bat eta hiru laurdenean konpontzeko alsedoaldia hartu behar izango da, lan-egunean baldin bada, eta ordu bikoia, jaie-egunean edo gaitz egiten bada.

Ohiko lan-sailotik kanpo egiten diren orduak, beraz, alsedoaldia bidez konpontzeko dira. Funtzionarioek berak auzeratuko du noiz hartuko dituen alsedotik kanpoko orduak egiteazko de- gortuzko konpontzeko alsedoaldia, hurrengo neurriekin adosturik. Edonola ere, lan-sailotik kanpoko orduak egiten diren hurrengo lan-egun

erria bakoitzeko alsedoaldia, resultando la siguiente tabla.

- Por 16 años de servicio	1 día de libranza.
- Por 18 años de servicio	2 días de libranza.
- Por 24 años de servicio	3 días de libranza.
- Por 27 años de servicio	4 días de libranza.
- Por 30 años de servicio	5 días de libranza.
- Por 33 años de servicio	6 días de libranza.
- Por 36 años de servicio	7 días de libranza.
- Por 39 años de servicio	8 días de libranza.
- Por 42 años de servicio	9 días de libranza.
- Por 45 años de servicio	10 días de libranza.
- Por 48 años de servicio	11 días de libranza.
- Por 51 años de servicio	12 días de libranza.

Capítulo IV
SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Artículo 35.— *Horas realizadas fuera de la jornada habitual*

1. Ante la grave situación del paro laboral existente, ambas partes acuerdan poner en marcha todas aquellas medidas que favorezcan la desaparición de las horas realizadas fuera de la jornada habitual, y otro ante la evidencia de que su realización en la Administración Pública, además de insolidario, está fuera de todo lugar.

La desaparición de las horas realizadas fuera de la jornada habitual tiene por objeto el favorecer la creación de empleo, acordando ambas partes, reducir al mínimo indispensable dichas horas, esto es las realizadas por encima de la jornada ordinaria de trabajo, con arreglo a los siguientes criterios:

a) Horas realizadas fuera de la jornada normal y con carácter habitual: Supresión total y absoluta. Si como consecuencia del trabajo propio de un servicio se estuvieran realizando horas extras, se procederá a la negociación de los aspectos necesarios para su supresión, ya sea a través de la elaboración de un calendario que garantice las necesidades del servicio o a través de la interrupción de persona.

b) Horas realizadas fuera de la jornada habitual y necesarias para prevenir o reparar siniestros u otros daños que ocasionen perjuicios graves en la comunidad: Mantener siempre que no quepa la utilización de contratados temporales.

c) En todo caso, el número de horas que cada funcionario o funcionaria puede realizar fuera de la jornada habitual no superará el límite de 80 horas anuales.

2. La realización de servicios extraordinarios será voluntaria para el personal funcionario, a excepción de los necesarios para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios o para atender hechos o acontecimientos excepcionales y urgentes.

Artículo 36

La realización de las horas fuera de la jornada habitual, se reglará directamente por la correspondiente dependencia, localizándose mensualmente y entregando, mediante el correspondiente escrito, copia del resumen mensual tanto al funcionario o funcionaria que haya efectuado las horas, como a los respectivos órganos de representación sindical y del personal, con la especificación de los motivos que las hayan justificado.

Artículo 37

Cada hora realizada fuera de la jornada laboral establecida dará derecho con carácter general, a un descanso compensatorio de hora y tres cuartos, si es laborable, y de dos horas en caso de que sea festivo o nocturno.

Se entenderá por tanto que las horas que se realicen fuera de la jornada habitual se compensarán en días sucesivos las fechas para hacer efectivos los descansos compensatorios a los que el personal funcionario tiene derecho como consecuencia de la realización de dichas horas, según se indica por éste, de acuerdo con su propia inme-

gailu horien egunen barruan hartu behar da atsedenaldia, eta jalea ekoigardeen metatu ahal izango zaizkua, bai eta epearekin ere, baldin eta epe horien barruan hartu behar badira.

Artikulu honetan ezarritako konpensazio atsedenaldia konpentsazio bikoitzaren bidez egiteko dira, ondorengo guztiakarako.

V kapitulu LIZENTZIAK

38. artikulua

1. Zerbaitu aktibo esleki administratibo egoeran dauden funtzionarioek lizentzia hartzeko eskubidea dute, ondorengo arrazoi hauengatik:

- A) Gaixotasunagatik edo istripuagatik.
 - B) Familiar-geriaketa hauengatik:
 - Haurdunaketa, erditzea eta bularra ematea.
 - Haurdunaldian arriskua egotea.
 - Dulazta ematekoan arriskua egotea.
 - Alaiasuna.
 - Haura adoptatu edo lamian hartzea.
 - Norberaren edo sondaorren ozkorta, izatazko bikotean bizirikidatza edo ezaketa.
 - Senidean gaixotesur, larri edo heriotza.
 - Aingabeak edo gorpuztaren administrazioak zuzentzea.
 - Orlko akabizitza a dalzea.
 - C) Nahitazko egndehar publikoko edo pertsonalek beteazagatik.
 - D) Odezaritza sindikala edo langileak ordezkatzeko eginkizunak betetzeagatik.
 - E) Kontsulta, zafamandu eta maketa medikoelara joateagatik.
 - F) Norberak betatzen duen funtzio publiko edo anpostuarekin zuzentzar lotutak or gauden kasketak ogitzeagatik.
2. Hurrengo arrazoiengatik ere eman dakete lizentzia:
- A) Barne sustegeneko ikasketak edo azterketak egiteagatik.

- B) Norberaren erazoengatik.
- C) Zientziarokin, teknikarokin, lanbidearokin, elkargoarokin, elkarretgintzarekin edo sindikalarekin zerikusia duten gertakizun kolektiboelara joateagatik.

3. Lizentziak hartzeko kapitulu honetan funtzionarioaren ezkontzaren gainean esandakoa, funtzionarioarekin izateko bikote egonikorra osalzen duen pertsonari buruz ere esatzen dela olerki behar da, baldin eta egoera hori egiazlatzen baldin bada.

39. artikulua

1. Behar bezala justifikaturiko saltuespenetan izan ezik, Herri Administrazioaren foru diputatuari edo erakunde autonomiaren esleki organo eskudunari zuzendutako daizki balen bitartez bideratu harzako nahitako beza 48 ordu aurrean Herri Administrazioaren foru diputatuari edo erakunde autonomiaren esleki organo eskudunari idazki bal zuzentzea.

2. Aurreko lehenaldian xedaturikoak ez du aragirik gaitzeki zuzen zuzentzeko kolektiboelara joateko lizentziaketa. Hala ere, baimenak harzako nahitako beza 48 ordu aurrean Herri Administrazioaren foru diputatuari edo erakunde autonomiaren esleki organo eskudunari idazki bal zuzentzea.

40. artikulua

Herri Administrazioaren foru diputatuari edo kasuan kasuko erakunde autonomiaren esleki organo eskudunari idazki bal lizentziak ematea, etsi beza emango du horietarako ebazpena. Langilearen ardu-

diala, denbora de los noventa días naturales siguientes a aquel en que se realicen, pudiendo acumularse a fiestas o domingo, e incluirse en las vacaciones, cuando le correspondiera disfrutarlas en qso período.

Los descansos compensatorios establecidos en este artículo serán considerados, a todos los efectos, como de tiempo de trabajo efectivo.

Capítulo V LICENCIAS

Artículo 38

1. El personal funcionario en situación administrativa de servicio activo pleno tendrán derecho a licencia por los motivos siguientes:

- A) Por enfermedad o accidente.
- B) Por eventos familiares consistentes en:
 - Gestación, alumbramiento y lactancia.
 - Riesgo en el embarazo.
 - Riesgo en la lactancia.
 - Paternidad.
 - Adopción ó acogimiento.
 - Matrimonio propio o de parientes, convivencia u coexistencia de parejas de hecho.
 - Enfermedad grave o fallecimiento de parientes.
 - Cuidado de menores o personas con discapacidad física o psíquica.
 - Traslado o mudanza del domicilio habitual.
- C) Por cumplimiento de deberes inexcusables de carácter público o personal.
- D) Por ejercicio de funciones de representación sindical de del persona.
- E) Por acudir a consultas, tratamientos y exploraciones de tipo médico.
- F) Por realización de estudios no directamente relacionados con la función pública o puesto de trabajo desempeñado.

2. Igualmente podrá concedérselles licencia:

- A) Por realización de estudios o pruebas de promoción profesional interna.
- B) Por asuntos propios.
- C) Por asistencia a eventos colectivos de carácter científico, técnico profesional, colegial, asociativo o sindical.

3. Las referencias que en el presente capítulo de licencias se hacen a la cónyuge del persona funcionario, deberán entenderse también hechas a la persona que de hecho forma una pareja estable con el funcionario o funcionaria, siempre que esta condición resulte acreditada.

Artículo 39

1. Salvo casos excepcionales debidamente justificados, los y las solicitantes de licencias deberán cursar sus peticiones al respecto mediante escrito dirigido al/a Diputado/a Foral de Administración Pública u Órgano competente de los Organismos Autónomos, al menos con la antelación suficiente para que pueda resolver, aportando, en todo caso, documentación fehaciente que fundamente la petición.

2. Lo dispuesto en el párrafo anterior no afecta a las licencias para asistir a eventos colectivos de carácter sindical, para cuyo trámite será suficiente dirigirse al/a Diputado/a Foral de Administración Pública u Órgano competente de los Organismos Autónomos, con una antelación de 48 horas.

Artículo 40

La concesión de licencias correspondiera al/a Diputado/a Foral de Administración Pública u Órgano competente de los Organismos Autónomos, quien dictará el oficio la oportuna resolución, previo

edunak txosten-proposamena egin ondoren. Dena dela, behar diren neurriak hartuko dira, lizentzia hartzen duten funtzionarioen absentziak zerbitzuan kalterik egin ez dezaten.

41. artikulua

1. Akordio honen 36. artikulua 1. paragrafoan aipaturiko lizentziak hartzea, behar bezala justifikatutako kasuetan, eskubide luntsezko eta absolutua da funtzionarioentzat, ezin bazter daitezkeen giza, gizarte eta sindikatu eskakizunak barne hartuz; horiaz, lizentzia honek ematea ez da zuhurtzarako ahelmetera, Bizkaiko Foru Aldundiri eta Foru Erkunde autonomiak duintzako betebetzerria balizik.

2. Aurreko paragrafoan adieraztekoaren idotik, inola ere ezin uka daiteke giza hornelako eskakizunak, behar bezala justifikaturik eta behar azina duntzora egin bada.

42. artikulua

1. Herr Administrazioaren foru diputatuak edo erkunde autonomiak dituzten organo eskakizunak emango dituzte, egoki balidituz, 36. artikulua 2. paragrafoan aipaturiko lizentziak langilearen aldiradikazio txostenak egin ondoren.

2. Txostenetan zehaztuko da funtzionarioek lizentzia hartu eta lanera ez itzultzeak zerbitzuan kalterik egin dezakeenentz, bai eta, hala gertatuz gero, kalte hori salhasleko zain neurri hartu behar direneng.

43. artikulua

Balantze emateko diruak eta aringarriak edo minus salakak zantzetako lanera-murrizketak bareragarriak diranotan izan ezik, ez da posible izango aurrekoetako lizentzia moduetaniko bati baino gehiago aldi berean hartzea, eta geroztan onazken lizentziak baliorik gabe utziko da aurrekoa, baldin eta laherengoa ere aurrerik ez badago.

44. artikulua

Funtzionarioek lizentziak hartzeagatik soilzen diru larri elektrik ez dituzte ezertan ere aldatuko langileon zerbitzu aktibo osoko egera eta, kapitulu honen 46, 52 eta 59. artikuluetan jasotako salbuespenetan izan ezik, ez dute ordainketan murrizketarik ere ekarriko.

45. artikulua

Behin lizentzia-egoa agortuz gero, funtzionarioek berehala itzuli behar dira bere lanpostura, zorian, bestela, diziplinazko erantzukizura egotziko baitzate, behar bezala justifikaturik salbuespenetan izan ezik.

46. artikulua — Gaixotasun edo lesio larriak lizentziak

1. Gaixotasun edo lesio larriak beren eginkizunak normaltasunez bete zeko gauza ez diren funtzionarioek lizentzia hartzeko eskubidea izango dute, bai trahat osatzen behar den duntzarako, bai ezintasun-erantzoren espardientea gauzatzeko behar den duntzarako, baldin eta ondorioz giza eta osasun laguntzako zerbitzuan bajak osatzen diren baldin bada. Bizkaiko Foru Aldundirik edo bere erkunde autonomiak duntz, aldoz aurrerik, legezio berme baliabide guztiak erabiltzeko duntz, aurrerik kopuru guztiak zuzentzeko.

2. Bizkaiko Foru Aldundiak eta bere erkunde autonomiak bidezkozta: hartzen duten moduan kontrolatu ahal izango dituzte lizentzia hauek.

3. Gaixotasun-bajaren kasuan, oraindik %100 jasoko dute luntzintzirik, ghorinuz ere 6 hilabetez; 6 hilabeteok gero ondoren, eta gehienez 18 hilabete bete arte, ordainkizun %100 jasotzen jarraituko dute, baldin eta Bizkaiko Foru Aldundiko Leguniza eta Auzerakinen Balzak hartzen dituzte inpeztan omaten bazu. onreazko zerbitzu medikoak txostenak egin eta gero. Alderik inpeztan ez badago, ordainkizun %80koak izango dira.

informe pluztatu del responsable de personal. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias para que la ausencia del personal funcionario con disfrute de licencia, no produzca detrimento al servicio.

Artículo 41

1. El disfrute de las licencias, contempladas en el número 1 del Art. 36, corresponderá a casos debidamente justificados constituyendo un derecho fundamental y absoluto para el personal funcionario, todo que comporta exigencias de carácter humano, social y sindical, que no pueden ser desatendidas, por lo que su concesión no es facultad discrecional sino obligación de la Diputación Foral de Bizkaia y de sus Organismos Autónomos.

2. En el sentido apuntado en el apartado anterior, en ningún caso se podrán denegar las peticiones debidamente justificadas que en tal sentido se formulen con la debida antelación.

Artículo 42

1. La concesión de licencias, contempladas en el número 2 del Art. 36, corresponderá discrecionalmente a la Diputación Foral de Administración Pública u Órgano competente de los Organismos Autónomos, previo informe de la responsabilidad de Personal.

2. En los informes se determinará si la ausencia por licencia de personal funcionario puede producir o no detrimento al servicio, y en su caso, las medidas que será preciso adoptar en previsión de tal interés.

Artículo 43

Salvo en el supuesto de compatibilidad entre la pausa para la lactancia y la reducción de la jornada para el cuidado de menores o personas con minusvalía, en ningún otro caso podrá disfrutarse el disfrute de más de una de las modalidades de licencias previstas, y la concedida con posterioridad en el tiempo anula a la que se viene disfrutando con anterioridad, cuando se hubiese agotado el plazo por el que fue dispensada.

Artículo 44

Las interrupciones en la prestación de trabajos derivados del disfrute de licencias por parte del personal funcionario, no alteran en absoluto la situación de servicio salvo pleo de os años, y salvo en los supuestos excepcionales contenidos en los artículos 46, 52 y 59 de este mismo capítulo, tampoco implican meroscazo alguno de sus retribuciones.

Artículo 45

Transcurrido el periodo de disfrute de la licencia correspondiente, el personal funcionario deberá reintegrarse inmediatamente a su respectivo puesto de trabajo, so pena de incurrir en responsabilidad disciplinaria, ello salvo en casos excepcionales debidamente justificados.

Artículo 46. — Licencias por enfermedad o accidente

1. El personal funcionario, en los supuestos de enfermedad o accidente que lo incapacite para el normal desarrollo de sus funciones, siempre y cuando este extremo venga avalado por informe facultativo y baja de los servicios de la asistencia sanitaria correspondiente, tendrá derecho a licencia por todo el tiempo necesario para su total restablecimiento, así como por el periodo de sustanciación del perlinente expediente de incapacidad permanente, pudiendo la Diputación Foral de Bizkaia o sus Organismos Autónomos hacer uso, con carácter previo, de todos os medios legales de garantía con el fin de proceder al reintegro de los cántidos anticipados.

2. Dichas licencias podrán ser controladas por la Diputación Foral de Bizkaia o por sus Organismos Autónomos en la forma que se estime oportuna.

3. En caso de baja por enfermedad, el personal funcionario percibirá el 100% de las retribuciones hasta un máximo de 6 meses, transcurridos los cuales seguirá percibiendo el 100% de las retribuciones hasta un máximo de 18 meses, siempre y cuando, previo Informe del Servicio Médico de Empresa, lo declare favorablemente, caso por caso, la Junta de Ayudas de la Diputación Foral de Bizkaia. De no existir dicho dictamen favorable, las retribuciones serán del 80%.

metatzea. Azken hau aukeratu gero, hartzeko datuen ordu guz-
tak eguneko egun zehatzeko dia, turtzera noizen eguegiazten ara-
bera ezozelan ere, orduak metatuz gero gutxienez bi hiri dogo-
k orriek metatu behar dira

48. artikulua.—Aitalasun-izentzia

Estatularen edo autonomia erabiltzaren arabera gau horietan
ezari beharrek legerian honako zehaztapen hauek gaituko zaizkio:

Izentzia egutagiko 21 eguneko izango da, umoi jaikitzen den
egunetik aurrera. Inonpen hau 2007ko martxoaren 24tik aurrera ezari
ahal izango da.

Jarotzeren ondorioz sinatzen nahiz sorraratzen odo alabaren odo-
sari egokiar arazotik sortuz gero, edo neurua aita funtzionarioi-
ren odo biziakulik 150 km baino urrunago jaioz gero, aurreko pare-
guztaren ardurazitako lizentzia-epaia egutegiko beste bi eguneko
luzalzeko eskubidea izango du aitak, kasu bietan.

49. artikulua.—Neurua adoptatu edo familtan hartzeagatikko lizentzia

Estatularen edo autonomia erabiltzaren arabera gau horietan
ezari halarreko legerian honako zehaztapen hauek gaituko
zaizkio:

Adopzioa atxarritan egiten bada, eta nahitaez angioak berak
hazten joan behar badu eta inguruabar hori behar ezazala ogiaz
lalten bada, adopzioagatikko lizentzia-epaia ten samuan sartuko da
horetarako behar den denbora. Epe horretatik lizentzia hartu ahal
izateko adopzioa beretan egin behar da, besteak, denbora hori erpe-
galtuaren kontura eta penitziara hartuko da.

**50. artikulua.—Norberaren edo senideen ezkontzaren, edota izateko
bikoteen bizikidetzaren edo eraketaen ondoriozko lizentzia**

1. Norberaren ezkontzaren ondorioz, edo izateko bikoteen
bizikidetzaren edo eraketaren ondorioz, 20 egun natura eko lizentzia
hartzeko eskubidea zango duela funtzionarioak. Eguneko ezkontza,
bizikidetzaren edo eraketa-egunaren aurretik edo haren ostean
hartu ahal izango dira, baina beste egun hori berriaz dalarik, horoz
gain, odo orriekin batur ahal izango dira, sarak egin gabe.

2. Funtzionarioak bizikidetzaren egokiora hasteragatik edo
izateko bikotea arazteagatik artikulua honolan aurreikusitako
lizentzia hartuz gero, bizikidetzaren duten udalerriko udal-
k bizikidetzaren-erregistroa edo izateko Bikoteen Erregistroko laskrip-
zioaren ziurtagiri aurkeztu behariko duela interesoak, hurrenez
hurren, lizentziaren gaitzoki bi hilabeteen tartean betere. Arazo honan-
gatik ezin zango da beste lizentziarik eman lau urteko epearen
barnean.

3. Funtzionarioen gurasoak, aita amaginarrebak, neba-
arrebak, soinatu-konataak, seme-alabak, ilobak edo aitona-
amoneak ezkontzen direnean, egun natura batzako lizentzia hartzeko eskubidea
izango du turtzera noizkoak, ezkontza-egunaren tartean, hain zuzen
ere, eta ezkontza funtzionarioaren chiko bizilekulik 150 km baino
urrunago egiten bada, 3 egun natura ekoak zango da lizentzia.

**51. artikulua.—Senideen gaitotasun larri edo heriotzagarria
lizentzia**

1. Funtzionarioek kontzeptu horietatik indikako lizentzia-epaia
hauek har ditzakete:

- Ondoz ondoko 5 lanegun, gurasoen, ezkontzaren eta seme-
alabaren heriotzagarriak; ondoz ondoko 3 lanegun, aitona-
amoneen, iloban eta neba-eraben heriotzagarriak, baina maila
beretako ezkontza bitzoko ahoidean, aita-amaginarrebak
eta suti-erabaren heriotzagarriak ere. Alaber, sarido urru-
raguen heriotzagarriak oro hartu ahal izango dira, alideko
sonidea funtzionarioarekin bizi izan bada.

Egun hauek heriotza-egunetan bertan edo bitartean
hasi behar hartu behar dira.

- Senideen gaitotasun berriagatik;

Ondoz ondoko edo artekako 5 egun, gurasoen, ezkontza-
eren eta seme-alabaren gaitotasun larriagatik, gaitotasuna lro-
gaturik.

de lectancia, computándose día a día, según su calendario, todas
las horas que resten por disfrutar, siendo el máximo de horas que
pueden acumularse las correspondientes a un mes.

Article 48.—Licencia por paternidad

A la legislación aplicable en la materia por el Estatuto o nor-
mativa autonómica se le añadirán las siguientes especificaciones:

La licencia tendrá una duración de 21 días naturales a partir
de la fecha de nacimiento, siendo de aplicación la misma a partir
del 24 de marzo de 2007.

Si el nacimiento da lugar a complicaciones, en el cuadro clí-
nico de la madre o del hijo/a, o si tuviera lugar a más de 150 kms.
del lugar de residencia habitual de padre funcionario, dará también
derecho en ambos casos, a una ampliación de tres días naturales
en el período de licencia a que se refiere el apartado anterior.

Artículo 49.—Licencia por adopción o acogimiento

A la legislación aplicable en la materia por el Estatuto o nor-
mativa de autonómica se le añadirán las siguientes especifica-
ciones:

En el supuesto de adopción en el extranjero, si resultara inex-
cusable el desplazamiento personal y así se acreditara suficien-
termente, el período de licencia por adopción incluirá el tiempo nece-
sario para ello. La licencia en ese período, estará condicionada a
la adopción efectiva y, en caso contrario, ese tiempo disfrutado será
a cargo y cuenta del empleado.

**Artículo 50.—Licencia por matrimonio propio o de parientes, con-
vención o constitución de parejas de hecho**

Por razón de matrimonio propio, convención o consti-
tución de parejas de hecho, el personal funcionario tendrá derecho
a una licencia de 20 días naturales de duración, que podrá disfrutarse
con anterioridad o posteriormente a su celebración, incluyendo dicha
fecha, pudiendo funcionar durante sin solución de continuidad con
las vacaciones.

2. Cuando un funcionario o funcionaria disfrute de la licen-
cia prevista en el presente artículo por razón del inicio de una con-
vención estable, o constitución de pareja de hecho, deberá pre-
sentar en el plazo de dos meses a partir de la licencia, un certificado
de convención expedido por el Ayuntamiento del Municipio donde
las intrasadas tengan establecida su residencia, o certificado de
inscripción en el Registro de Parejas de Hecho respectivamente.
No podrá concederse otra nueva licencia por este concepto en el
plazo de 4 años.

3. Cuando el matrimonio lo contraigan padre/madre, padre/
madre política, hermanastros, hermanastros políticos, huos/as,
niebros/as o ahuebos/as del personal funcionario, éste tendrá dere-
cho a una licencia de duración natural en la fecha de su celebración
que se ampliará a 3 días naturales si la celebración se efectuase
a más de 150 kms. del lugar de residencia habitual del personal
funcionario.

**Artículo 51.—Licencia por enfermedad grave o fallecimiento
de parientes**

1. La licencia a que tiene derecho el personal funcionario por
este concepto, contiene los siguientes períodos de duración:

- Por fallecimiento de parientes: 5 días laborables consecuti-
vos por fallecimiento de padre/madre, de la cónyuge o
hijos/as, 3 días laborables consecutivos por el fallecimiento
de abuelos/as, nietos/as y hermanos/as, extensivo a los
parientes políticos del mismo grado, así como padre/madre
político/a e hijos/as políticos/as Asimismo, se posibilitará la
ampliación a familiares de grado más lejano en medida con-
vencida.

El disfrute deberá iniciarse en el propio día del fallecimiento
o bien el día inmediatamente posterior.

- Por enfermedad grave de parientes:

5 días consecutivos o alternos por enfermedad grave justi-
ficada de padre/madre, cónyuge o hijos/as.

Ondoz eroko edo erlekako 2 egun, alon-amonon, iloben eta neba-areben, edola maila bakoiz orokorra izazko aheronon, eta aherrean eta suh-erraren galkotasun larriagatik, galkotasuna frogatuz.

Balaber, sendo burragoon kasuar, ere hartu ehal izango da, sende horak ingurerekin bizi badira.

Sendoren galkotasun larrie gertatu eta frogatzen denoan, lan giteko arazuen bereko besta lizentzia bat hartzeko eskubidea izango dute, lehenengo lizentzia arazitu eta ondoz ondoko 30 egun igaro onduren, baina kasu honetan ez zaio aplikatuko onko bizilekuko k urrun gertatzeagatik luzepeña.

Salbuaspenezko egoeratan, eta dagokien osasun zerbitzuak behar bezala egiaztatuz, gerlaera eragile berdinengatik lizentzia kopurua handitzeko aukera aztertuko da, berran-berran.

Amerikari dagokionez, osasun zerbitzuak ha akotzar jolaxoa hartuko da galkotasun larritzat.

Sendeen galkotasun larriagatik lizentzia-egiturak ondoz ondokoak edo erlekakoak izango dira, eta lehenengo lizentzia-egiturak azkeneko ezin dira hamaiku egun natural baino gehiago igaro. Laneko arazituztat hartuko dira 8 ordu gorabehera.

2. Aipaturiko lizentzia-espaei besta 2 egun naturalez izatzeko dira, lizentziaren arazoi diren egiletook funtzionarioaren onko bizilekuko 150 km-tan baino gehiagotara gertatzen bada.

51. bis artikulua. *Senden edo bizilaguna galkotasunagatik edo istripu edo larriagatik zainatzeko edote galkotasun kroniko edo mugitzeko arazoak dituzten sendiak zainatzeko lizentzia*

- Salbuaspenez, sendo edo funtzionarioekin bizi den pertsonaren galkotasun edo istripu larrie egoeretan eta besta persona edo erakunde bakoiz omaz ezin duan arreta behar dutenean, 15 egunoko baimena harlu ahal izango da, ordainarazien %100 jasoz eta lizentziako aukorarekin, behar gaitorako baimen guztiak erabili baditu.
- Galkotasun kroniko edo mugitzeko arazoak dituzten sendiak mugitzeko: Mugitzeko arazorik ezko medikuaren txostena, eglazialutako galkotasun larri kroniko du eta ets. odol-aharretasun edo sendelastuzten b garten graduainko ahaide bat (edo burragoon galkotasun, funtzionarioekin bizi bada) laguntza edo zandu behar duten langileak urear hongo eta hantzar oroko baimen ordaindua hartu ehal izango dute getenez. Ore har, ordu kreditu horietatik gehienez bi ordu erabili ahal izango dira egunean, eta aherako sariera erlo itzeare batekila bat eginez hartu beharke dira.

52. artikulua. *Adingabeorak eta gorputz- behiz adimen-urruak zainatzeko lizentzia*

1. Legezko zainza dela eta, funtzionario batek sin-untzik bere-riko adingabeorak edo jardura ordaindun egiten ez duen gorputz- nahiz adimen-urruak zuzen-zuzenon care arnuzpean bada, baina baimen bat edo erdi muniziteko eskubidea izango du, ordain-er guztiak ere proportioz muniziturik, hirueteoak baimen. Legezko zainza dela eta, lan-ostren munizitela onartuz gero, muniziturik ordulegi honen barruan ezin izango da besta inolako jarduerarik egin, ez ordaindun ez ordaindu gabekoak.

2. Eskubide hara izango du familiako kide bat zuzen-zuzen-ear zaindu behar duenak, odol-aharretasun edo sendelastuzten bige-ner graduaino, baldin eta adin kontuengatik, isur-puagatik edo galkotasunagatik delako senda hori hantzar kabuz bizi izateko gaituz ez bako eta jardura ordaindun egiten ez bada. Lan-ostren munizitela onbanakaren eskubidea da; hantzar, bi langilek soo gehiagok eskubide hori subjektu beretatik sortzen badute, eskubide hori sidi berea- balatzeko aukera mugatu ahal izango da jardurtido arazoi justifikatuzgailik.

3. Behar bezala justifikatzen diren kasuetan, funtzionarioaren aha, ama edo ezkonidun ezin du fisiko edo psikiko bada, eta funtzionarioekin batera bizi bada, lan-ostren munizitela aha- izango da munizitela funtzionarioari, aherreko beragatzen adieraz ta-ko baldintzetan.

2 dias consecutivos o alternos por enfermedad grave justificada de abuelos/as, nietos/as y hermanas/as; extensiva a los parientes políticos del mismo grado así como padres/madres políticos o hijos/as políticos/as.

Asimismo, se posibilitará la ampliación a familiares de grado más lejano si media convivencia.

En los casos de enfermedad grave justificada de parientes, el personal funcionario tendrá derecho a una segunda licencia por el mismo período de duración, pasados 30 días consecutivos desde la finalización de la primera licencia, pero en la sin que sea de aplicación la ampliación por distancia de la residencia habitual.

En casos realmente excepcionales y debidamente acreditados por el correspondiente Servicio Médico, se analizará individualmente la posibilidad de incrementar el número de licencias por el mismo hecho causante.

A los efectos anteriores, se entenderá por enfermedad grave la así considerada por los correspondientes servicios médicos.

Los días de licencia por enfermedad grave de parientes serán consecutivos o alternos, no pasando más de cuarenta días naturales entre el primer día de disfrute y el último. Se entienden como jornadas normalizadas más o menos 8 horas.

3. Los citados períodos de licencia se ampliarán en 2 días naturales más si los hechos motivadores se produjeran a más de 150 kms. del lugar de residencia habitual del personal funcionario.

Artículo 51, bis.—*Licencia para la atención por enfermedad o accidente muy grave de familiar o persona que conviva o para la atención de familiares con enfermedad crónica o problemas de movilidad*

- De carácter excepcional para supuestos de enfermedad o accidente muy grave de familiar o persona que conviva con el funcionario o funcionario y que exija una atención que no puede prestarse esa persona o institución siempre que haya agotado los otros permisos, con una duración de hasta 15 días el 100% de sus retribuciones y con posibilidad de prórroga.
- Para atender a familiares con enfermedad crónica o problemas de movilidad. El personal que tenga que atender o cuidar a un o una familiar hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad, o aún de grado más lejano si media convivencia, por tener dificultades de movilidad o padecer una enfermedad grave continuada, acreditada por informe médico, dispondrá de un permiso retribuido de hasta cincuenta horas anuales. Con carácter general, el tiempo máximo de uso diario de este crédito horario será de dos horas y en disfrute habrá de realizarse siempre coincidiendo con alguna de las entradas o salidas al trabajo.

Artículo 52.—*Licencia por cuidado de menores o personas con discapacidad física o psíquica*

1. El personal funcionario que por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o a una persona con discapacidad física o psíquica que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción en un tercio o en la mitad de la jornada laboral con la reducción proporcional de todas sus retribuciones, incluidas lícitas. La concesión de la reducción de jornada por razón de guarda legal será incompatible con el desarrollo de cualquier otra actividad, sea o no remunerada, durante el horario objeto de la reducción.

2. Tendrá e mismo derecho quien pueda encargarse del cuidado de uno de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida. La reducción de jornada constituye un derecho irrevocable, no obstante si el o una trabajador/os o trabajadora/s en ese derecho por el mismo sujeto causante, se podrá familiar su ejercicio o mutuo por razones justificadas de funcionamiento.

3. En casos debidamente justificados, por discapacidad física o psíquica de la cónyuge, padre o madre, que convivan con el funcionario o funcionaria, podrá concederse la reducción de jornada en las condiciones señaladas en el anterior apartado.

b) Langileen Batzordeko kideak hitan 40 ordu hartu eral izango dituzte beren lan ordutarak, ordutserak betere murriztu gabe, ordezkaritza-eginkizunak beteazeko. Horrez gain, Langileen Batzordako buru dhardeuen batzordek duak hilabete bako 15 ordu hartu eral izango ditu, karguaren eginkizune, hitu ahal izateko. Azaldutako bi munitateko ordu espioionen kalkulua egitean, kanpoan utziko da Bizkaiko Foru Aldundiko obo boraren erakunde autonomiadiunetako argibide batzordeen edo organoen bilereetara edo erakunde horiek eragindako bilereetara joateko ermandako denbora.

c) Hatalak izan ez diren prebentzioaren eskuordeak hoge (20) orduko kredituak izango dute hitero, an erriksuen prebentzioaren arloan dituzten eginkizunak burutzeko.

Halaber, eta aginkizun horiei dagokionez, prestatuntza (kaskatze), jardunald edo ekitaldiak joloko lizentzia hartzeko esku bidea izango dute. Sagaritasun eta Csasun Batzordeak oratu ondoren, eta matrikula eta inskripzio gastuak leu aldundaren eta bere erakunde autonomiadunaren kargura izango dira.

2. Dena den, Negozioz eta Vantaje osatzen duten funtzionarioek eskubidea izango dute, bal edizio honetan ba nurrungoetan, negoziozko katezilloak burutzak dakartzan bilera guztietara joateko behar den denboretarako lizentzia ordaindua hartzeko, bi orduko edo zera motatakoak direlarik ere; horietarako, gainara, betebehar bakarra izango dute: hurreneko bukur, aurkezle eta hitziz, bitara hario tara joatzen ordorlozko lan absentiz en berronatare.

3. Eskubite sindikalak

125etik goira erlogatu dituzten eta elan bakarrik liberatu ahal izango da zentri sindikal bateko kide bal bete erakunde bateko erduen motatakoagatik.

Horri dagokionez, pertsona ber ibereku ahal izateko, 1.350 ordu meatu behar direla erabaki da.

Liberazio eskubidea bafatu ahal izateko, pertsona interesuriek hartarako, jakinarazpena aurkezle bitaheko dte berrak an egiler duen toki erakundeari, ordoko agn hauekin batera aurkatzu ere;

1) Bere erakunde sindikala eta ordu lagapena ngin nahi duten Langileen Batzordako kideak edo toki erakundeetako langie-eskuzordeen adierazpena, kasuan kasuko orduak lagatzeko berondatarara berri emango duena.

2) Liberazio eskubitearen eskatzaileari berri ordu kredituak laga nahi dituztolen langieek —dela Langileen Batzordako kideak dela langileen eskuordeak— lan egiten duten toki erakundeak idazkarialk luzaluturiko ziurlagira, non ageriaraziko baita, bitaheik funtzionarioek Langileen Batzordako kideak edo toki erakunde horietako langileen eskuzordeak ditute, eta, bitaheik, zenbatetako orduen ditua dagoen eta kreditu horietatik zenbat dagoen erabil gabe.

Berri liberazio eskubitea erabiliz gero, jekturko toki erakundeak berri berri emango de ordu kredituak, erri eta eskubite hori ahalbidetu duten funtzionarioek lan egiten duten erakundeak eta EUCEL i, azken hauek funtzionario lagatzaile jakinaraz idazkiten. Etonola ere, ordu apapena bere baliztzai azoklize zeren bitartean irarungo de, indarrean aipaturiko eskubiteak.

Ordu sindikalak hartu ahal izateko, nagusi h erarikkoa berri bestako arerapenez jakitun berri behar da, zerbitzuzintze publikoak eta bere antolortzeak egokak izan daitezen.

56. artikulua. Kontuak, tratamendu eta miaketa medikoetara joateko lizentzia

1. Funtzionarioek eskubidea dute lehordeuen berrun kontuak, tratamendu eta miaketa medikoetara joateko, baldin eta hitakoebare, julea justifikalaris berdago, eta egiler daren toki erri ordu tagiak lehordeuzatik kanpo joateko aukerarik ematen ez bada.

2. Eskubite hau bitahezeko, funtzionarioek gehienez ordu lag orduko opea hartu eral izango dute hitero.

b) Los/as miembros de la Junta de Personal dispondrán de 40 horas mensuales de las correspondientes a su jornada de trabajo, sin disminución de sus retribuciones, para el ejercicio de sus funciones de representación. Asimismo, el/a miembro de la Junta de Personal que ejerza el cargo de Presidencia del mismo, podrá disponer de 15 horas mensuales adicionales para atender a dicho cargo. En el cómputo de las dos clases de asignaciones horarias expuestas se excluirá el tiempo invertido en la asistencia a sesiones de comisiones informales u órganos de la Diputación Foral de Bizkaia o de sus Organismos Autónomos o a reuniones por éstas promovidas.

c) Los delegados y delegadas de Prevención no electos tendrán un crédito de veinte (20) horas mensuales para el desempeño de sus funciones en materias de prevención de riesgos laborales.

Asimismo, y en relación con dichas funciones, tendrán derecho a una licencia a cursos de formación, jornadas o eventos derivada aprobada por el Comité de Seguridad y Salud, siendo los gastos de matrícula e inscripción a cargo de la Diputación Foral y sus Organismos Autónomos.

2. En todo caso, al personal funcionario que forme parte de la Mesa de Negociación, tanto en esta edición como en sucesivas, tendrá derecho a una licencia retribuida por el tiempo necesario para asistir a cuantas reuniones de todo tipo conlleve la sustentación de la negociación colectiva, con la sola obligación por su parte de dar previamente cuenta por escrito a su respectivo jefe/a inmediato de las ausencias al trabajo derivadas de tal contingencia.

5. Derechos Sindicales

La liberación de un/a miembro de una central sindical por acumulación de horas de otra institución solamente se producirá en Ayuntamientos de más de 125 empleados/as de plantilla.

A este fin, se recuerda que es necesario acumular 1.350 horas para la liberación de una persona.

Al efectos de ejercer el derecho de liberación, la persona que a pretende deberá presentar ante la Entidad Local en la que presta sus servicios, la correspondiente comunicación a la que acompañará:

1) La declaración de voluntad de cesión de las horas que señalan, de cada uno de los y/as miembros de la Junta de Personal o Delegados y Delegadas de Personal de Entidades Locales y pertenecientes a su Organización Sindical, y que están dispuestos a realizar la cesión.

2) Certificado expedido por el Secretario de cada Entidad Local en la que presta sus servicios y los miembros de la Junta de Personal o Delegado de Personal dispuestos a ceder sus créditos de horas para solicitar el derecho de liberación, en el que habrá de constar la pertenencia del correspondiente personal funcionario a la Junta de Personal o su cargo de Delegado/a de Personal, de dicha Entidad Local y el crédito de horas anual que le pertenecen y no haya sido anteriormente utilizado.

Una vez ejercitado el derecho de liberación, la Entidad Local correspondiente lo comunicará a las Entidades en las que preste sus servicios el personal funcionario que hubiese aportado sus créditos de horas para posibilitar el referido derecho y a EUCEL, quienes a su vez lo comunicarán al personal funcionario cedente. En todo caso, el derecho solo se mantendrá mientras la cesión de horas se mantenga en las idmlinas correspondientes.

Para el disfrute de las horas sindicales, se comunicará al superior jerárquico con la antelación suficiente al objeto de valorar la adecuada organización y prestación de los servicios públicos.

Artículo 56.— Licencia para acudir a consultas intramurales y exploraciones de tipo médico

1. El personal funcionario tiene derecho a licencia para acudir a consultas, tratamientos y exploraciones de tipo médico durante la jornada de trabajo y siempre que las asistencias estén debidamente justificadas, y que los centros donde se efectúen no tengan establecidas horas de consulta que permitan acudir a ellas fuera del horario de trabajo.

2. El personal funcionario no podrá hacer uso de este derecho por un período superior a cuatro horas mensuales.

3. Aurreko paragrafoan jasotako mugatik salbuetsita da eta, beraz, sabe balera uzten, erakutsin erretrotara joatea, medikaren agindutak hertsaturik joanez gero.

4. Ezkontideari, gurasoari, aita-amaingabeak, langilearen maitasoko laguntza, seme-alabak eta auzi-orrainak, zendagilearen kontsultara laguntzeko ezaberi nahel izango ditu funtzionarioak hilstate bakoitzean seroiagilearengana joateko dagokizko lau orduak.

5. H.I. beraren barruan langileak berantiarako kontsultaren balera joan behar bada eta gaur alpaturiko sendaeleko baler bali zendagilearen kontsultara laguntza behar bada, lau orduko epe hori luzatu eta sei orduko izango da, baina kontzeptu bakoitzeko ordu kopurua ezin izan daiteke lau orduetik gora izan.

57. artikulua.—Horberak betetzen duen funtzio publiko edo plaza-erkin zuzentzen loturik ez dauden ikasketak zentro publikoetan egiteko lizentzia

Betetzen duten eginkizta edo lanpostuarekin zuzenean loturik ez dauden gaueko buruzko ikasketak egiteko, erlegalu publikoak eeskubidea izango dute ikasketetako azken azterketak egiteko ezontzean hartzeko bi egun natural ikasgai eta ikasturte bakoitzeko; irizpide hori, gehienoz ere, bost kasutari aplikatuko daie. Kasual horietarako, bi egun naturalaz luzeago da lizentzia, baina ordu azterketa horiek ezterketa-egilearen bizilekuitik 150 km baino urrutago egiten badira.

Gainerako ikasgaietarako, baldin eta ikasgai gehiagorik badago, langileak eskubidea izango du azken azterketak egiten diren egunean lizentzia hartzeko.

58. artikulua.—Ezazte sustapenerako ikasketak edo azterketak egiteko lizentzia

1. Betetzen duten funtzio edo postuarekin zuzenean loturik gailu buruzko hobekuntza profesionalerako ikasketak egiteko lizentziak eman eta izango zaizkie funtzionarioei bali ere prestakuntza-zentroetan sartuak badira.

2. Lizentzia horien irautaldia, gehienoz ere, ikasturte baten parekoa izango da.

3. Zerbitzuetan ondortzeko kalte-ordua nerako eskubidea sortuko du baimen horiek, akordioaren arabera genigarmentako tiru-garantziaren ezartzen denaren arabera.

4. Izan daitezke arloko barne sustapenerako probak egiteko lizentzia; arloko sustapenerako probak Bizkaiko Foru Aldundian eta berean erakunde autonomiagundietan bertan eginez gero, probak egiteko behar den beste dantzararako lizentziak emango dira.

Besio aldi baliokiki, beste administrazioetan egiten diren lanbide auzi-lanetan probetara joateko auzi-lan oraingo zuzenlagiok, betiere eskubidea aurretiaz behar beste dantzararako aurkitzen bada, baimeneko txiki, zuzenlagi emango dela betetzen duen berretgurutak egiten ahal izateko.

Horretan erabiliteko dantza berretgurutu egin behar du.

5. Auzi-lanetik salbuetsita dago buruzko kastretara joatea, ga horietan baralaraku arau espezifikok ezartzen baitute.

59. artikulua.—Norberaren arazoetarako lizentzia

Norberaren arazoetarako ematen diren lizentziak ez dute inolako auzi-lanirik ekarriko. Guxionez, 7 egun naturalaz inongo dute lizentziak, baina eta gutxienez hastera-eguna baina 15 egun beharrezkoak badira, ezinbesteko arrazirik izan ezki. Baimen honen irautaldia murriztu ezin izan daiteke hiru hilabeterik gora baina bi urte bakoitzeko Bizkaiko Foru Aldundian egutegi orokorraren onartu nkoaren arabera erabakiko da lizentziaren aplikazio praktikoa.

60. artikulua.—Zientziarekin, tekniarekin, lanbidearekin, elkarlaguntzarekin, elkarlaguntzarekin edo sindikatuekin zerikusia duten gertakizun kolektiboetara joateko lizentzia

1. Kongresuetara, ikastretara, ikastaldetara, murgelotara, sponoetara, topaketa, lanbide-ekitaldi, auzi-ekitaldi,

3. Quean exceptuados de la limitación contenida en el apartado anterior, y por tanto al margen, los casos en que la asistencia a centros médicos venga determinada por alguna prescripción facultativa.

4. Esta funcionario/a puede hacer uso del período de cuatro horas mensuales por asistencia al médico para el acompañamiento a consultas médicas de la cónyuge, padre/madre, padre/madre político/a, mayores dependientes, hijos/as e hijos políticos/as.

5. En caso de que en un trimestre más el/a funcionario/a deba acudir a consultas propias y asimismo acompañar a consulta médica a alguno de los familiares anteriormente indicados, el período de cuatro horas mensuales anteriormente indicado se ampliará hasta seis horas, no pudiendo hacer uso de más de cuatro horas por cada uno de los conceptos.

Artículo 57.—Licencia por realización de estudios en Centros Oficiales no directamente relacionados con la función pública o plaza desempeñada

Para la realización de estudios que se refieren a materias no directamente relacionadas con la función o puesto desempeñado, los y las empleados/as públicos tendrán derecho a la licencia necesaria para concurrir a exámenes académicos finales, a razón de dos días naturales por asignatura y año, criterio este aplicable hasta un máximo de 6 asignaturas. Para estas asignaturas la licencia se ampliará en dos días naturales más, si los exámenes se realizasen a más de 150 km. del lugar de residencia del examinado.

Para el resto de asignaturas, si las hubiera, se tendrá derecho a la licencia para concurrir a los exámenes finales durante el día de su celebración.

Artículo 58.—Licencia por realización de estudios o pruebas de promoción profesional interna

1. Para la realización de estudios de perfeccionamiento profesional referidos a materias directamente relacionadas con la función o puesto que desempeñan, podrán concederse licencias al personal funcionario que sea admisible a la realización de los mismos en centros de formación.

2. El período de duración de esta licencia, no podrá exceder del equivalente a un curso académico.

3. Este permiso conllevará e dará derecho a indemnización por razón de servicio, según se establece en la Disposición Adicional Tercera del presente Acuerdo.

4. La licencia para la realización de pruebas de promoción profesional interna para la realización de pruebas de promoción profesional dentro de la Diputación Foral de Bizkaia o de sus Organismos Autónomos, se concederán licencias por el tiempo necesario para la realización de las mismas.

Por otro lado, se posibilitará la asistencia del personal a la realización de pruebas de promoción profesional en otras Administraciones, siempre que la solicitud sea presentada con suficiente antelación a efectos de posibilitar, en su caso, llevar a cabo las estructuras necesarias que garanticen el mantenimiento de la prestación de servicio.

El tiempo empleado a tal fin deberá ser recuperado.

5. Quean exceptuada la asistencia a cursos de Fuskara, en cuyo caso se estará a su normativa específica.

Artículo 59.—Licencia por asuntos propios

Las licencias concedidas por asuntos propios no darán lugar a reintegración alguna. La duración mínima será de 7 días naturales, siempre y cuando se solicite con una antelación, al menos, de 15 días a la fecha de inicio de los motivos de fuerza mayor. La duración acumulada de este permiso no podrá exceder de 3 meses cada dos años. La aplicación práctica de la licencia se regirá por lo aprobado en el Decretado General de la Diputación Foral de Bizkaia.

Artículo 60.—Licencia por asistencia a eventos colectivos de carácter científico, técnico, profesional, cultural, asociativo o sindical

1. Podrán concederse licencias al personal funcionario por un período total fraccional de 15 días naturales al año, para la

hizaldetara, bileretara, jardunaldiara eta zientzietara, tein-katekin, labordararekin, elkar-geotekin, elkarteginezarekin eta sindikatuekin zerikusia duten gainerako pertsonak kolektiboetara joateko lizentziak eman dakizkieko turtziora ironei, goienez ere ura bakartzeko hantabest egur naturalaz, ape hori zelakia daitezkeelarik, Edarola oro, azal sindikalotako afiliauek best (5) lanegun hartu, azal izango dituzte, zerbitzualdianen barmuz sinifikatu gauri buruzko prestakuntza-ikaslerak edo -ikastaldietara, kongresuetara eta kate dien zerbitzualdian arituzelutako antzeko jardueretara, bateko; horietarako, foru aldundia, edo beraren erakunde autonomiadura jakintun ipini behar du, gutxienez lizentzia hartu baino 48 ordu lehenago.

2. Foru aldundiak berak edo beraren erakunde autonomiak bultzatuz, ikasle gero, gertakizunetan erakundearen intereseko gaitak jorratzen direlako, orduan dieta, bidai gaitu, egonaldi, inkezio eta beste kontzeptu baltzuenaliko kalle-ordaina jasotzeko eskubidea izango dute funtzionarioek, ala baha turk ogongo diru eskuratutako espezializal eta zerbitzu publikorako interesgarri diren aplikazio praktikko posizioei buruzko ikasleri zahar eta lasarren egitera.

3. Funtzionario publikoaren ekimen hitzaz eskaturko barmuz ez du inolako kalle-ordainik jasotzeko eskubiderik sortuko ezin kontzeptuengatik, ozia dieta, bidai sari, egonaldi edo inkezio gaitu ere, gaitu guzti-guztiak interesdunaren kontura ordainduko baitira.

V. bis kapitulu

LANEKO BIZITZA ETA FAMILIAREN BAILHATZUKI: BESTE NEURRI BATZUK

61. artikulua. Gonalpurreko seme-alaben jaiotza

Seme edo alabaren bai gonalpurreko jaiotzen denetik ekitorditzearen ondoren ospitaeragaitu beha duanent, eguneroko bi ordutaz anetik eta egiteko eskubidea izango dute funtzionarioek, semea edo alaba ospitalean dagoen bitartean.

62. artikulua.—Bizarle Segurantzako kolizazioak

Baja-apea 18 hilabeterik gora luzatuz gero eta Gizarle Segurantzak egoera ebatzi arte, kolizazioak ordaintzeko hitzarmen borozko eratuko da, eta kolizazio horiek foru aldundiak eta bere erakunde autonomiak ordaintzekoak izango dira.

63. artikulua.—Beste batzuk

Gohietoz lau (4) eguneko lizentzia, ordainsarian %50 jasota, 16 Lur bako gutxiagoko seme-alabak zaintzeko, gaitorik gaudenent, zela ere famiaren egoeraren arabera zaramkua baita eta mediku-ziurlagia aurkatzuta:

— Lanse oaren murrizketa, norberaren gaitotasunegatik, eta beste batzuk.

Derrigorizko erretiroa hartzeko adina balezeko bost urte baino gutxiago falta duten langileek lantzia munizialak aukera izango dute berriz eskolara, berriz zerbitzuan duxten lantzia gaitu horietarako aukera ematen badute.

Lantziaren muniziala hori gaitotasunaren ondorez erretiroazko prozesu bai berriz duten langileek eskatu eta gaitu ahal izango dute, batiere Zerbitzuen beharlanak horietarako aukera ematen badute.

Munizialako lantzia ezarriko anstia orokoraren ardia eritzi hererelakoa zan eta izango da, langileak aukeratzekoaren arabera, ala dagoen baldin ditzake ordaintzeko eta balezko diun lanpostuen dagozko lanpostu maitako osaguna eta osagun berezia batura berizen den zenbatekoaren 100oko 60aren eta 100oko 80aren ordainsari balokidea jasoko du, humentez barmuz.

Murrizketa has baino 10 egun lehenago eskatu behar du, gutxienez.

asistentsia kongresos, cursos, cursillos, seminarios, emposumak, erentros, barmenes, coloquios, conferencias, jornadas, jornadas y jornadas eventos kolektivos de carácter científico, técnico, profesional, colegial, asociativo y sindical. En todo caso, el personal afiliado a las Secciones Sindicales dispondrá de cinco (5) días laborales de licencia para asistir en tiempo de servicio, a cursos o cursillos de formación sindical, congresos y actividades análogas de las Centrales Sindicales que pertenezcan, que deberán comunicarse a Diputación Foral u Organismo Autónomo, con al menos, 48 horas de antelación a su disfrute.

2. Si las asistencias fueran promovidas por la propia Diputación Foral o sus Organismos Autónomos, porquien en ta eventos se tratasen materias de interés para los mismos, el personal funcionario tendrá derecho al abono de la pertinente indemnización por dietas, gastos de viaje, de estancia y de inscripción u otros y vendrá obligado a evacuar a la mayor brevedad posible, un detallado informe relativo a las experiencias adquiridas y a las posibilidades de aplicación práctica de las mismas en interés del Servicio Público.

3. El permiso solicitado por iniciativa exclusiva del personal funcionario público no causará derecho al abono de indemnización alguna, por ningún concepto, ni tan siquiera por dietas, gastos de viaje, de estancia o de inscripción, que correrán a cargo de la interesada.

Capítulo V bis

OTRAS MEDIDAS DE CONCILIACIÓN

Artículo 61.—Nacimiento de hijas/os prematuras/os

En los casos de nacimiento de hijas/os prematuras o que deban permanecer hospitalizadas, el personal funcionario no tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante dos horas diarias mientras se mantenga la hospitalización.

Artículo 62.—Cotizaciones a la Seguridad Social

Superados los 18 meses de baja y hasta que se resuelva su situación por la Seguridad Social, se celebrará un Convenio Especial a efectos del pago de sus cotizaciones, a abonar por la Diputación Foral y CO.AA.

Artículo 63.—Otras

— Licencia de hasta cuatro (4) días con el 50% de las retribuciones para el cuidado, en caso de enfermedad de hijos menores de 16 años, siempre que las circunstancias laborales lo hagan preciso y con el correspondiente certificado médico.

— Reducción de Jornada por Enfermedad Propia y otras.

Los/as empleados/as a quienes falten menos de cinco años para cumplir la edad de jubilación forzosa, podrán obtener, a su solicitud, la reducción de su jornada de trabajo, siempre que las necesidades del servicio lo permitan.

Dicha reducción de jornada podrá ser solicitada y obtenida, de manera temporal, por el personal que se encuentre en proceso de recuperación de la jornada de enfermedad, siempre que las necesidades del servicio lo permitan.

La duración de la jornada de trabajo reducida podrá ser igual a la mitad o a los dos tercios de la establecida con carácter general, a elección del/la empleado/a, recibiendo una contribución equivalente al 60 por 100 y 80 por 100, respectivamente, del importe de las retribuciones básicas derivadas del Grupo de pertenencia y de los complementos de destino y específico correspondientes al puesto que desempeña.

Se deberá solicitar con al menos 10 días de antelación a la fecha de inicio.

Egitarren Titulua
FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIEN
ARRAZURDIA

64. artikulua

1. Funtzio Publikoan buruzko zereginen ezarritakoaren arabera arautuko da zere funtzionarioei.

2008ko ordainsariaren aldiria (urte horretako produktibitatea sendotze ondoren, aurrekusi bazela), %2 gehituko dira 2007ko urdairerarik, bai ginearizko ordainsariak bai osagarriak, aldaezinak, lanpostu mailako osagarria eta osagarri berezia. Alegia.

Aurrekoak gorabehera, aparteko soldata beteko bakoitzak hurrengoak izango da 2007an: egeldatzen hilko bet, hurrekoak eta erpletatuaren hileko lanpostu mailako osagarriaren %100.

Aurtean arituazitakoaz gain, funtzionarioen soldata-masak 100eko leko goera izango du, osagarri bereziak lortzeko erabiliko dira, estro-asilo, numero egokidetzen, osagarriak urtean 14 pagetan (12, hilkoak, eta bi, gogorarik, aldirian eta abenduar) jasotzeko aukera emango duen osagarri hurrengo egokitzapena iruzteko.

2007. urtean, soldata-masaren %0,60 beteko hanalegia izango ez den zenbaitzako erreserbatuko da produktibitatea ordaintzeko. Kopuru hori ordaintzeko, 2007ko ekitaldian erantokitasuna neurritako produktibitate hartzen den sistema erabiliko da.

Produktibitate konklusioa ordaintzeko, postea osatzen ari diren 2006ko KPI, 2005ekoaren aldirian, gaituzten deneko eta neurritan erantzuteko kopurua. Ordaintze hon, bada, aparteko diferentzialen loturako ordainsari tasak baliaz gaituzteko da.

Urte horretatik, gehienez ordaintze behar den produktibitate bakoitzak 1. erantsitokian jasotzen da, eta hori 2. erantsitokian jasotako ordainsari bakarra gehitu behar da.

2. Horretaz gain, gaur ezarritakoaren arabera, eta ondorioak 2007ko urdairian %2 gorotzik sor daitezzen, funtzionarioen ordainsariaren osagarriaren zenbaitzakoak zehazteko, urteko arau hauak aplikatuko dira:

a) Lanpostu hurrengo ordainsariak eta beraien lanpostuak eskaintzeko osagarri lortu eta aldiritakoak eta urteko %2 gehituko dira 2008ko aldiria dirako ezarritako ordainsariaren aldirian. Hala ere, ordainsari osagarriak mugatu ahal izango dira, baina horiek bada, foru aldiritako lanpostu bakoitzarentzat urteko baldintzak zailtasun tekniko berrizari, dedikatibitate, erantzukizun, jarduera edo nekagarritasunari dagokienez— eta lanpostu bakoitzari esleitutako osagarriak bati dagozola barmatzeo. Horaz gain, aparteko soldatez ezarritakoak ere gaituzte behar dira.

b) Ginearizko ordainsari osagarriak, bostetik, ad erantzitako aldiria jasotzeko dute 2005ko ekitalditarako ezarritako ordainsariaren aldirian; hala ere, bostetik aldiritako egunerak izango dira, foru aldiritaren organo eskutitako konstituzioa, egitarri bakoitzaren esleitutako lanpostu kopurua aldiritaren ondorioz, edota erantzukizunak ezarritako baldintza lortzen graduan araberak nahiz egitarriaren aplikazioaren berrizari bakoitzaren arabera.

c) Bakoitzaren auzulegi espezifikoen, foru aldiritaren xedapenetan eta aplikazioak diran logotzaren xedapenetan bakoitzak da, osagarri personala eta iragarritokak, honen antzekoak dute ginearizko ordainsariak eta ezarritakoan ondoriozko kalte ordainak zehazteko.

3. Nolanahi ere, Bizkaiko Lurralde Historikoen 2007ko Auzulegi Ordainak buruzko Foru Auzulegi ezarritakoak bakoitzak dute funtzionarioen ordainsari osoak.

65. artikulua

Baren erantzuleak ezarritako lanpostu arautu bakoitzeko erantzuleak dute funtzionarioei lanpostuaren mugak beraren proposatutako ordainsari barmatutako zati, mugak eta hurrengo erantzuleak izango dituzten erantzuleak izango dira, edota lanpostu bakoitzaren barmatutako erantzuleak izango dira. Hala ere, urteko lanpostu edo lanpostu bakoitzaren

Título Segundo
DEL REGIMEN DE RETRIBUCIONES
DEL PERSONAL FUNCIONARIO

Artículo 64

1. El personal funcionario será remunerado de conformidad con lo establecido en la legislación de Función Pública.

Las retribuciones en el año 2007 se incrementarán respecto de las retribuciones del año 2006 (efectuada la consolidación prevista de la productividad de dicho año), en un 2%, tanto en retribuciones básicas como en las complementarias —de carácter invariable—, como son el complemento de destino y el complemento específico.

Con independencia de lo anterior, las dos pagas extraordinarias durante el año 2007 serán, cada una en ellas, de una mensualidad de sueldo y trienios y un 100% del complemento de destino mensual de cada empleado(a).

Adicionalmente a lo previsto anteriormente, la masa salarial del personal funcionario experimentará un incremento del 1 por 100 que se destinará al aumento del complemento específico con el objeto de lograr, progresivamente en sucesivos ejercicios, una armonización de tales complementos que permita su percepción en 14 pagas al año, doce ordinarias y dos adicionales en los meses de junio y diciembre.

Durante el año 2007, se reservará para el abono de la productividad una cantidad que no supere el 1,70% de la masa salarial cuyo abono se realizará mediante el sistema de evaluación del rendimiento que corresponda en el ejercicio 2007.

Harerá a formar parte de la masa para el abono del concepto de productividad el resultado de la cantidad de porcentaje de incremento en que supere el IPC del 2006 al de 2005, cuyo abono se realizará en una paga única vinculada al diferencial referido.

En el supuesto de la productividad individualizada que como máximo correspondiera se incorporará como anexo 1, a lo que se añadirá la de la paga única que se incorpora como anexo 2.

2. En consecuencia, y manteniendo lo establecido anteriormente, con efectos de 1 de enero de 2007, las cuantías de los componentes de las retribuciones del personal funcionario serán las derivadas de la aplicación de las siguientes normas:

a) Las retribuciones básicas de dicho personal así como las complementarias de carácter fijo y por único asignadas a los puestos de trabajo que devenguen, experimentarán un cos por ciento de variación respecto de las establecidas para el ejercicio 2006, sin perjuicio, en su caso, de la adecuación de estas últimas cuando sea necesaria para asegurar que las asignadas a cada puesto de trabajo guarden la relación procedente con el contenido de especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, peligrosidad o penosidad del mismo que serán aprobadas por la Diputación Foral, y de lo establecido para las pagas extraordinarias.

b) El conjunto de las restantes retribuciones complementarias experimentarán la variación indicada respecto de las establecidas para el ejercicio 2006, sin perjuicio de las modificaciones que se deriven de la variación del número de efectivos asignados a cada programa, del grado de consecución de los objetivos fijados para el mismo y del resultado individual de su aplicación que serán aprobadas por el órgano competente de la Diputación Foral.

c) Los complementos personales y transitorios y demás retribuciones que tengan análogo carácter, así como las indemnizaciones por razón del servicio, se regirán por su normativa específica por las disposiciones de la Diputación Foral y por lo dispuesto en las leyes de aplicación.

3. En cualquier caso, las retribuciones íntegras del personal funcionario atenderán a lo establecido por la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para 2007.

Artículo 65

A aquel personal funcionario que por la índole de su función, por la naturaleza del puesto de trabajo que desempeñe o por estar individualmente autorizado, preste servicio en jornada de trabajo inferior al cómputo horario a la fijada como ordinaria o normal, se le garantizará la percepción de sus retribuciones proporcionalmente

lari gero, lantzaibaren mutziketa uharriazok arteko ordainariak ordaintzioraiki erituzko beherra eskarriko du banaka ekoizleak lantzaibaren mutziketa bal eskalaren duten funtzionarietarako.

66. artikulua

Lengile guztiak eta ordainkari sindikalek azagutu egin izango dituzte lanpostu guztiak dagokien zenbatekoak

67. artikulua.—Nominak hobideratzeko

1. Funtzionarioek eskubidea izango dute hartzekoan nominak eta ordainser en ordainketa berriak aukaratzeko banka edo kudean edo aurrazki kuban kontu edo libretetan hobideratzeko.

2. Aurrerko paragrafoan xedaturikoari dagokionez, baren hartzekoak hobideratu nahi dituzten funtzionarioek idazki baliak behar du eta Horri Administrazioaren funtzionarioari edo leger ciharduten erakunde autonomiaduneko organo eskudunari, eta idazki libretan argi eta garbi adieraziko dituzten hobideratzeko agindua eta bankuko kontu korrontearen edo libreak, kudeako libretan zenbakia, nominaren eta ordainserien ordainketa berria bera daberan, Kontu-hartzaletza eta gordailuzaintza zerbitzu eskudunek hartarako behar dituen izapideak egingo dituzte.

3. Ezin izango dira funtzionarioen hartzekoak inplere hobideratu funtzionarioen beherrekoekin baimen daztela indibiduala zeharrik, izaniko edota autzeko-erakunde jakin bat aukaratzeko dago-konez.

Hirugarren Titulua
**ERRETIRO PRIMAK, KONSUMORAKO MAILEGUAK
ETA ASEGUURUAK**

80. artikulua. — Erretiro aurreratua eta ondaritza primak

1. Foru Aldundiko eta legeraren erakunde autonomiadunelako funtzionarioek eskubidea izango dute, hurrengo zenbakian ager-tuko diren zenbatekoen arabera, erretiro aurreratua ondaritza primak hartzeko, be din eta hurrengo baldintzak betezen oad tuzte.

a) Erretiro aurreratua hartzeko eskaeri guix onoz 3 hilabe-ko aurrerapenez egiten bada.

b) Eskubide honi kasua-kasuan eska daitzaten eidez aurreko izapidearen erantzuna ezagutzen denetik zerbitzuko hila-beroko eskaeri berruz guzuzten bada.

Erretiroa adina betetzea-ekin bal ez berdur, hilekoen kopu-ria zehazteari dagokionez, urte eta hilabetetan berriko da adina, gora berridatza.

2. Primaren zenbatekoa hurrengo eskalaren arabera kalkul-erako da, baina urteko ordainserien guzuzteari dagokien eta ordain-erari honi binka hantzenaz, urteen artean:

ADINA	HILABETEEN KOPURUA
60 urte	21
61 urte	17
62 urte	12
63 urte	9
64 urte	8

3. Halaer, alde-dit biak edo agortzen dira txikienaka ezar-ritze prestazioen sistema osagarriak eustea-ekin; hori or arabera, foru anplegatu bakoitzak berriaren egiten dituen eskaerpenen jareko eskaerpenak egingo ditu erakundeak.

a la reducción de la jornada. Asimismo, para aquel personal fun-cionario que, una vez aprobada la jornada o jornadas de trabajo anuales, solonara, de forma individual o en grupo, una disminu-cion de la misma, su autorización conllevará una reducción pro-porcional de sus retribuciones anuales.

Artículo 66

Las cuantías de cada puesto de trabajo, serán de público cono-cimiento para todo el personal, así como para los representantes sindicales.

Artículo 67 — Domiciliación de nóminas

1. El personal funcionario, tendrá derecho a domiciliar sus nóminas de haberes y el pago de sus retribuciones en cuentas o libretas de entidades bancarias o Cajas de Ahorro de su nación.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, el personal funcionario interesado en la domiciliación de sus habe-res, habrá de remitir a la Diputación Foral de Administración Pública u Organo competente de las Organismos Autónomos donde preste sus servicios, un escrito en el que expresará con claridad la orden de domiciliación y el número de la cuenta corriente ban-caria o libreta de Caja de Ahorros, a la que deberá ser transferida la nómina y el pago de las retribuciones y por los correspondien-tes servicios de Intervención y depositaria, se efectuarán a tal fin los trámites pertinentes.

3. En ningún caso se podrá efectuar la domiciliación de habe-res del personal funcionario sin contar con la autorización expresa, escrita e individual del mismo, en la que se refiere a la elección de una determinada entidad bancaria o de ahorro.

Título Tercero
**PRIMAS DE JUBILACION, PRESTAMOS DE CONSUMO
Y SEGUROS**

Artículo 80.— Primas por jubilación anticipada

1. El personal funcionario de la Diputación Foral y de sus Orga-nismos Autónomos tendrá derecho a una prima de jubilación anti-cipada, en las cuantías que figuran en el número siguiente, siem-pre que:

a) La petición de dicha jubilación se realice con el máximo 3 meses de antelación.

b) Cuando se ejerza dicho derecho en el plazo de 1 mes a partir de conocerse la contestación del trámite previo que en su caso sea exigible.

Cuando la jubilación no concierda con el cumplimiento de edad, a efectos de determinar el número de mensualidades se conside-rará la edad en años y meses, redondeada en exceso.

2. La cuantía de la prima se calculará con arreglo a la siguiente es-cala, siempre con referencia a retribuciones íntegras brutas anua-les, prorrateándose por meses completos —entre año y año— dicha retribución.

EDAD	NUMERO MENSUALIDADES
60 años	21
61 años	17
62 años	12
63 años	9
64 años	8

3. Asimismo, ambas partes se muestran de acuerdo en con-tinuar con el sistema complementario de prestaciones regulado de forma gradual con aportaciones de la parte Institucional que esta-rán vinculadas a la efectiva aportación de cada empleado a tal fin en la misma cuantía.

98. artikulua.—Konsumorako maileguak

Funtzionarioek aurreakirik joko ehal izango dituzte, erakundeak egoki iritziz gero, berehala harlarako arazo justifikatua eta promisiaria daudotean.

1. Aurreakirikin Batza honela erabuko da:

- Herri Administrazioaren, Foru Salako Funtzio Publikoaren zuzendakari edo bere ordezkariak.
- Langileak Kudeatzeko Zerbitzuko burua edo alaburu ordezkaria.
- Lan Harremanen Alaloko burua.
- Enpresako modukoak.
- Funtzionarioen izentean, Langileer Batzordeak izendatutako ordezkariak, Bizkaiko Foru Aldundian eta haren erakunde autonomo adunetan egiaztatutako erakunde sindikalak beharrezko ordezkariak gabeenez.
- Langileak Kudeatzeko Zerbitzuko enplegatu bati, klarkari jarraituzkoak.

2. Batzordea, pro har, hilerio bilduko da, aurreakirikin eskabideak aztertzeko, eta, horretaz gain, batzordearen epaioak bilera-ko deialdia egin ahal izango da, epaioeko promisiarioaren eta alaburuen artean, epaioari hala egiteko eskatzen duenean edota zentral sindikatuetatik biko edo Administrazioak berak eskatzen duenean.

3. A) Oshenez 1.800 euroko hartaririkori dagozkien aurreakirikin joko ehal izango dituzte kanoniko funtzionarioen plaza beharrezko dituzten langileak. Batzordearen irizpateri arabera emango dira hileko hartaririkin, hartaririkin arazoak arazoak dagoela frogatu behar da eta albe balere utzi ez nazko beharrezko egon behar da; horretaz gain, eskatzailearen zerbitzuegintzaren trapean aukeratu ahal izango da aurreakirikin ezarri-lako epaio berruak izuztuko.

Jarraituz, a paluko direnak joko dira a paluko balore utzi ezinazko beharrezkoak; ondoren hilekoan kopurue eta eskalutako beharrezkoak zirenean zementu ageriaraziko dira.

a) Gome albean jolotza edo adopzioa: si hilekoaren some edo alaba bakoitzeko.

Teskabidea burkezleko gehieneko epaio sei hilekoetako izango da, gertaera eragileaz geroztik.

Dokumentazioa: familia-ibururen, jolotza-ageraren edo adopzioa formalizatzen duen ebazpen justizialaren fotokopia.

Nazionetako adopzioak ditenean, kurrutakia adopzioa formalizatu baino lehen joko ehal izango da. Kasu honetan, adopzioa onartu aurretik jatorriko herri bidali izangoen frogagiria eta alizante Ekinza Salaren egotzaren ziurtagiria aurkeztu behar da. Halaber, hartaririkin or eskatu ehal izango dira, gastuen frogagirik, Nazionetako Adopzioarako Erakunde Laguntza Itarrikiko zerbitzu egilearen kontratua, hartaririkin bategi, edo Batzordeak beharrezkoak irizten duen beste dokumentu agiri. Geroa, ebazpen justizialaren kopia aurkeztuko da.

b) Osho ezabizitzaren eskuraketa: hilekoan kopurua ezabizitzaren prezioaren arabera koad izango da (prezior, gastejator eta irusteletaren prezioak batzearen emaitza joko da ezabizitzaren prezioaz), hurrengo eskalan jarraituz:

- 210.354,23 euroa arte	10 hilekoena.
- 222.374,47 euroa arte	9 hilekoena.
- 234.394,72 euroa arte	8 hilekoena.
- 246.414,96 euroa arte	7 hilekoena.
- 258.435,20 euroa arte	6 hilekoena.
- 270.455,44 euroa arte	5 hilekoena.
- 282.475,68 euroa arte	4 hilekoena.
- 282.475,68 eurotik gora	3 hilekoena.

Eskabidean ezabizitza osho egortza izateko eskuratu dela ageriaz behar da, eta inguruetan hari inguruetako ondoko hauek

Artículo 98.—Préstamos de consumo

El personal funcionario podrá percibir anticipos que serán concedidos a criterio de la Entidad y siempre que exista causa justificada y necesidad preteritoria.

1. La Comisión de Concesión de Anticipos queda establecida de la siguiente manera:

- En la Dirección de Función Pública del Departamento Foral de Administración Pública o persona en quien delegue.
- En el Jefe/a del Servicio de Gestión de Personal o Jefe/a de Sección en quien delegue.
- En la Jefe/a de la Sección de Relaciones Laborales.
- Una médica/a de empresa.
- Por parte de los/as Funcionarios/as, representantes designados/as por la Junta de Personal, al menos uno por cada organización sindical acreditada en la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos.
- Una empleada/a del Servicio de Gestión de Personal, que actuará de Secretaria/a.

2. La Comisión se reunirá con carácter general mensualmente, para el estudio de los casos presentados, pudiéndose convocar en casos de extrema urgencia y con carácter excepcional, una sesión extraordinaria cuando la situación lo requiera cuando la soliciten los Contratos Sindicales o la parte de la Administración.

3. A) Los/as trabajadores/as que ocupen plazas como funcionarios/as de carrera podrán percibir anticipos de hasta diez mensualidades de 1.800 euros cada una, que serán concedidos a criterio de la Comisión, siempre que exista causa justificada y necesidad preteritoria y siempre que la duración de la prestación de servicios de la persona solicitante permita el reintegro del anticipo dentro de los plazos normalmente establecidos.

También se considerarán de necesidades preteritorias las que se indiquen a continuación y el número de mensualidades y los requisitos exigidos serán los que se señalen:

a) Nacimiento o adopción de hijo/a. Dos mensualidades por hijo/a.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud será de seis meses a partir del hecho causante.

Dokumentazioa: Fotokopia de Libro de Familia, Partida de Nacimiento o resolución judicial por la que se formaliza la adopción.

En el caso de adopciones internacionales, se podrá solicitar de anticipo con anterioridad a que se formalice la adopción. En este caso, se deberá aportar Certificado de idoneidad del Departamento Foral de Acción Social y justificante de recepción del expediente Foral de Acción Social y justificante de recepción del expediente a parte de origen del adoptado. Asimismo, se podrá reclamar la prestación de justificantes de gastos contrato de prestación de servicios con la Entidad Colaboradora de Adopción Internacional, si existiera, o cualquier otro documento que la Comisión considere preciso. Posteriormente se aportará copia de la resolución judicial.

b) Adquisición de vivienda habitual: El número de mensualidades será en relación al precio de la vivienda (se entiendo por precio de la vivienda la suma del precio del piso, del garaje y del trastero), según la siguiente escala:

- Hasta 210.354,23 euros	10 mensualidades.
- Hasta 222.374,47 euros	9 mensualidades.
- Hasta 234.394,72 euros	8 mensualidades.
- Hasta 246.414,96 euros	7 mensualidades.
- Hasta 258.435,20 euros	6 mensualidades.
- Hasta 270.455,44 euros	5 mensualidades.
- Hasta 282.475,68 euros	4 mensualidades.
- A partir de 282.475,68 euros	3 mensualidades.

En la solicitud deberá mencionarse que la vivienda se adquiere para residencia habitual y tendrá que justificarse con el

erkeratu behar du: saioaketa-kontrata, eskritura, erakuntza zuzendatzen den profesionalaren zerbitzuaren aherantziaren kontratua edo obra-vuzendatzaileen amariako zuntzagina, Arkoakleer Elkartegaren baturak eta abar.

Eskuraketa saioaketa-kontratu bidez frogatzen dena, kontratua, erres edo eskaletu gisa, gutxienez adieraz taxo prezioaren %5 ordaindu izan dela egiaztatu behar du, eta interesdunak aurrerakina kobratu eta hurrengo urtearen barruan eskrituraren kopla aurkezteko konpromisoa hartzen duela adierazi behar du eskabidean.

Ohiko egotza dela egiaztatzeko, erolde-ziurtagiriak gain, obrabizitzaren benetako okupazioan buruzko ude baxetara eskatu ahal izango da, baina zerga-egotza egiaztatzen duen zuntzagarria, osasun frogatza taxo egotza er egiaztatgiris edo batzordeak egokirik hartzen duen agirietatik beste edozein ere.

Eskabideak aurkezteko gahieneko epea urtebetakoa izango da, gertaera eragileaz geroztik; data horrek, biltzaro, eskatzailearen lan eremutara irautzeko barruan izan behar du. Eskuratuko den etxebizitzaren erakuntza-lesoan dagoen den da erakuntza amaitu bitartean luzatu ahal izango da epe hori, eta ez beste inaz.

Ohiko etxebizitzaren eskuraketako beste aurrerakina bat eskaltzeko gubierneko epea hamar urtekoa izango da, arazuri beraztatik amariakoa azkenetik zerbitzuta. Agiri bidez frogatu behar du aurrerakia eskuratuakoa ohiko etxebizitzaren saldu izana.

c) Ohiko obrabizitzaren eskuraketa dela eta, banku kredituak erabiltzeko (saldu guztiaz) hiru hilabetez gogoratu.

Behar diren agiriak lortzeko erabiltzeko, bertan maiz egiaztatzen izan erabateko emari zela eta saldu egiaztatua ageriarazteko diruak, eta eskatzailearen idazkia, aurrerakina jaso eta hurrengo hiru hilabeteen barruan hiru hilabetez gogoratu konpromisoa adierazteko duena.

d) Etxebizitzaren erabiltzeko beharrezko eta ezinbesteko obrak egiteko; zortzi hilabetez gogoratu.

Ez da sartzen saltzeriaren gaitardua elektrizitatearen erabilerak.

Dokumentazioa: onartutako fakturak edo aurrerakietak, zerbitzuaren %25 ordaindu eta dauketenak, bertan obrak eta konzeptu guztiak dagozkion kopurak zahaztuko direnak. Honetan batera eskatzailearen idazkia sartu behar du, aurrerakina jaso eta hurrengo hiru hilabeteen barruan erabiltzeko fakturak jasotzeko konpromisoa aurkezteko konpromisoa adierazteko duena.

Eskabide hau aurkezteko epea sei hilabetezko izango da, gertaera eragileaz geroztik.

e) Antzeko beste ingurubere bezuk, arazuri justifikatuz eta akzio batera utzizinezko beharreztatzen ber deitezkeenak: inguruberearen izatearen eta ber justifikatuzko dokumentazioaren erabilerak.

Talamentu motakuek eragindako gastuen kasuan, ondoko egin hauek aurkeztu behar du: mediku-ikasketak, gastuaren aurrerakia onartu, eta aurrerakina jaso eta hurrengo hiru hilabeteen barruan ordainduak fakturen jasotzeko aurkezteko konpromisoa adierazteko duen idazkia.

f) Beren-beretako justifikatuz gabe, itelko batena

g) Antzekoak diren eta kalifikatuzko hurrengo dituzten beste ingurubere bezuk: inguruberearen izatearen eta ber justifikatuzko dokumentazioaren erabilerak.

5. B) Biltzaren izendapenerako funtzionarioek gahieraz ere hiru hilabeteen aurrerakina jaso ahal izango dituzte, gogoratu erabiltzeko erabileraren arabera jaso eta, baldin eta gurenez urtebeteko erabiltzeko erabileraren barruan erabiltzeko erabileraren arabera erabilerak erabiltzeko aukera ematen badie.

4. Aurrerakina erabiltzeko aurkeztzen duen epea adierazteko behar du eskaltzaileak eskabidean, honako taula honi jarraituz:

contrato de compraventa, escritura, contrato de arrendamiento de servicios del profesional que se encargan de su construcción o certificado final de la dirección de la obra, visados por el Colegio de Arquitectos, etc...

Cuando la adquisición se justifica con el contrato de compraventa, éste tendrá que acreditar el haber abonado, a modo de arras o señal, al menos el 5% del precio que se señala y esta interesada debe expresar en su solicitud que se compromete a presentar copia de la escritura en el plazo de un año, regulando el cobro del anticipo.

Para acreditar que se trata de la residencia habitual, podrá solicitarse, además del correspondiente certificado de empadronamiento, informe municipal sobre la ocupación real de la vivienda, certificado en el que se acredite el domicilio fiscal, acreditación del domicilio e efectos de asistencia sanitaria o cualquier otro documento que la Comisión considere oportuno.

El plazo máximo para presentar la solicitud será de un año a partir de la fecha del hecho causante, fecha que siempre deberá estar dentro de la relación laboral de la solicitante. Este plazo podrá ampliarse, únicamente, en el caso de que la vivienda a adquirir esté en construcción y mientras dure la misma.

El plazo máximo para solicitar un nuevo anticipo por adquisición de vivienda habitual será de diez años desde la última concesión por igual motivo. Se deberá justificar documentalmente la venta de la vivienda habitual anterior.

c) Cancelación de créditos bancarios (el total del saldo existente), con ocasión de adquisición de vivienda habitual: hasta tres mensualidades.

Dokumentazioa: gutxienez erabiltzeko erabileraren arabera jaso eta hurrengo hiru hilabeteen barruan erabiltzeko erabileraren arabera jaso eta, baldin eta gurenez urtebeteko erabiltzeko erabileraren barruan erabiltzeko erabileraren arabera erabiltzeko aukera ematen badie.

d) Realización de obras necesarias e imprescindibles para la ocupación de la vivienda: hasta ocho mensualidades.

Se excluye la compra de mobiliario y/o electrodomésticos.

Dokumentazioa: Factura o presupuestos aceptados, por los que se haya abonado el 25% del importe, en los que se detallen los días y cantidades por los distintos conceptos, junto con escrito de la solicitante comprometiéndose a presentar el original de las facturas abonadas en el plazo de los tres meses siguientes a la percepción del anticipo.

El plazo para presentar la solicitud será de seis meses desde el hecho causante.

e) Otras circunstancias de análoga naturaleza que merezcan la calificación de causa justificada y necesidad prioritaria: Según la naturaleza y documentación que la justifique.

En el caso de gastos por tratamientos médicos, se deberá aportar los correspondientes informes médicos, presupuestos aceptados del gasto y escrito comprometiéndose a presentar el original de las facturas abonadas en el plazo de los tres meses siguientes a la percepción del anticipo.

f) Sin justificación expresa. Una mensualidad.

g) Otras circunstancias de análoga naturaleza que merezcan dicha calificación. Según la naturaleza y documentación que la justifique.

3. B) Los/as funcionarios/as en funcionamiento interino, con antigüedad mínima de un año y siempre que la duración de su relación funcional permita el reintegro, podrán pedir anticipos de hasta tres mensualidades, según lo señala en los anteriores conceptos.

4. El/la solicitante deberá hacer constar en su solicitud el plan de devolución por el que opta según la siguiente tabla:

HELEKOR GURPIA	HAILTZERO EPEA HILAREN TARDIA			
	1. AUKERA	2. AUKERA	3. AUKERA	4. AUKERA
Bat	12	15	18	36
B.	16	20	26	50
Hiru	20	30	36	70
Lau	30	40	45	90
Bost	36	45	55	110
Sex	40	50	65	130
Zazpi	45	55	75	150
Zortzi	50	60	85	170
Bedarazi	55	65	95	190
Hamar	60	70	100	200

NUMERO DE PENSJONADOS	PLAZO DE REINTEGRO (MSES)			
	OPCIÓN 1	OPCIÓN 2	OPCIÓN 3	OPCIÓN 4
Una	12	15	18	36
Dos	15	20	25	50
Tres	20	30	35	70
Cuatro	30	40	45	90
Cinco	36	45	55	110
Seis	40	50	65	130
Siete	45	55	75	150
Ocho	50	60	85	170
Nueve	55	65	95	190
Diez	60	70	100	200

Bilarteko funtzionarioek itzultzeko opork laburrena aukeratu beharko dute dagorrez.

Haris eta aurrerakina oso-osoan itzuli arte, ezin izango da besterik eman.

Aurrerakin batetik itzuli gabe dagoen zenbatekoa Ogasun eta Finantza Saillean sartuz kitatu arren, ez da eskubideak adurako beste bat hartzeko herik eta lehenengo itzultzeko ezarritako jarraian oinarritu.

Inplegatu batek baja hartzen badu Aldurdi an, oia aurrerakin bat itzuli gabe badu, aurrerakina kitatu behar da, hasiera batean, oia horretarako, falta duen zenbatekoa Ogasun eta Finantza Saillean sartuko da.

70. artikulua.— Bizitaren, elbarritasunaren eta erantzukizun zibilararen aseguruia

Funtzionarioek eskubideak izango dituzte bizi, elbarritasun eta erantzukizun zibilararen aseguruaren estaldura izateko.

1. Foru Aukerarik eta beste erakunde autonomiak bizi, elbarritasun eta erantzukizun zibilararen aseguruia kontratatatu dituzten karguak kontratatu ere, funtzionario guztiak izan.
2. Heriotza, elbarritasun iraunkor osoa eta elbarritasun iraunkor absolutua gertatzen direnetan, 47.000 euro izango da aseguratutako kapitala.
3. Heriotza edo elbarritasun iraunkor absolutua istripuagatik gertatzen badira, kapital aseguratua bikoiztu egingo da.
4. Funtzionarioak kitoro erakundeen baja hartuz gero ordainduko da elbarritasun iraunkor osoaren ondoriozko estaldura.
5. Estaldura erantzun zibilararen diru eginkizunak direla edo eta eginkizun horien garrantziaren arabera, erantzukizun zibilararen ondoriozko funtzionarioen albea erantzukizun zibilararen poliza heriotzako edo erakunde bakoitzak, ardezkorik ez diren kalari ontzun eta gero, oia hitzartzen hasi sinatu otean.

Dena dela, erantzukizun zibilararen kontratu horretatik berramortuko arisku-kapitalak ezin izango du hogei mila euro (30.000) euruko gehienezko estaldura bormalua gairiditu.

Edonola ere, funtzionario jakin batzuetarako, aurreko lehenekoan ezarritakoa baino estaldura handiagoak izango gero, hafaekak mantendu egingo dira, estaldura zabalago horien kostua izoztu, lrentsal oia kanartzeko eskubidea alds babara utz gabe.

Laipoiaren eginkizunak burutzearan ondor oz fangieak behar duten babes eta defntas juridikoa erantzukizun zibilararen polizaren bidez sartuko da.

**Lagunen Titulua
BARNE GIDERAREN SUSTAPENA**

71. artikulua

Funtzionarioak beralena baino goragoko hurrengo taldeko eta beralera talde bereko eskaria eta azpijokalelara heldu ahal izango dira barne igotzeraren bidez.

Los/las funcionarios/as interinos/as deberá optar obligatoriamente por el plazo de reintegro más breve.

Antes que no se proceda a la devolución total de un anticipo, no podrá concederse otro.

La cancelación, mediante el ingreso en el Departamento de Hacienda y Finanzas del importe que reste por reintegro de un anticipo, no dará derecho a permitir otro hasta tanto no transcurra el plazo establecido para el reintegro del primero.

Si un/a empleado/a causa baja en la Diputación y tiene pendiente de reintegrar un anticipo, deberá proceder, en principio, a la cancelación del mismo, ingresando el importe que reste en el Departamento de Hacienda y Finanzas.

Artículo 70.— Seguro de vida, invalidez y responsabilidad civil

El personal funcionario tendrá derecho a coberturas por seguro de vida, invalidez y responsabilidad civil.

1. La Diputación Foral y sus Organismos Autónomos contratarán a su cargo un seguro de vida, invalidez y responsabilidad civil, para todo el personal funcionario.
2. El capital asegurado en los supuestos de fallecimiento, invalidez permanente total e invalidez permanente absoluta será de 47.000 euros.
3. Cuando el fallecimiento o la incapacidad permanente absoluta se produzca por accidente se duplicará el capital asegurado.
4. La cobertura por la invalidez permanente total se hará efectiva siempre y cuando el funcionario o funcionaria cause baja en la Entidad respectiva.
5. Cada Entidad, a través de la representación sindical suscribirá a la firma de presente Convenio póliza de responsabilidad civil en favor de aquel personal funcionario que, por el desempeño de sus funciones para su Entidad y en relación a la importancia de las mismas, pueda incurrir en dicho tipo de responsabilidad.

En todo caso, el capital riesgo garantizado por este concepto de responsabilidad civil no podrá superar la cobertura máxima garantizada de treinta mil (30.000) euros.

En cualquier caso, si existieran coberturas mayores que la establecida en el párrafo anterior para trabajadores concurrentes, se mantendrá estas últimas sin perjuicio del carácter congelado, absorbible y distributable del coste de las citadas mayores coberturas.

La póliza de responsabilidad civil incluirá la protección y defensa jurídica de los trabajadores y las trabajadoras, como consecuencia del desempeño de las funciones del puesto de trabajo.

**Título Cuarto
DEL FOMENTO DE LA PROMOCION INTERNA**

Artículo 71

El personal funcionario podrá acceder, mediante promoción interna, a Escalas y Subescalas del grupo inmediatamente superior a que pertenezcan o del mismo grupo.

72. artikulua

1. Barne igoserako probetara parte hartu ahal izateko, lurtzainariek jatorrizko eskala edo azpieskalan sartzean, aldiroko edo zehaztu berezietarako igoseran izan behar du, eskala edo azpieskala hurrean karrerako funtzionario nixidura bi urteko zerbitzualdia eginda izan behar du, eta bertu nahituen eskalan edo azpieskalan sartzean ezarritako titulazioa eta gainerako beteldunak bete behar du.

2. Kasuak kasuko eskalan edo azpieskalan sartzean deialdian orokorrean ezarritako proba berak gaindu behar dira barne igoseran bitartez sartzeko. Hala ere, jatorrizko eskala edo azpieskalan sartzean eskabeko ezagutzak egaitzeko diren saiuek egiteak salbuesl ahal izango dira barne igoserako txandan parte hartzen duten funtzionarioak.

3. Eskala, azpieskala eta mota bereko hiru plaza hutsolarik bat utzi behar du barne igoserako txandako, saltuesoen kasuetan izan ezik.

4. Barne igosera butzatzeko da giza baliabideak berrantolatze eta hobeto aprobetxatzeko neurri gisa. Ondore horretarako, negoziatzaiek egin ondoren, ezagutzak eta lurtzainak kontuan hartuta, bidezkoa den arketan sustapen bati erabiz betako diren plazaak ezarriko dira.

5. Artikulu honen 1.ongo paragrafoaren aurreikusitak ez dagoen guztirako, Funtzio Publikoari buruz indarrean dagoen legerian xedatutakoak irango da aginduzko.

Bogarren Titulua

SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEETAKO FUNTZIONARIOEN
ETA PREBENTZIOKO ESKUORDEEN OSASUNA,
ETA JARDUERA TÓXIKO, NEKAGARRI
ETA ARRISKITSUAK

I. kapitulua

SEGURTASUN ETA OSASUN BATZORDEAK

73. artikulua.— Eskubideak eta betebeharrak

Segurtasun eta Osasun Batzordeak izendatuko dira, lantokian segurtasuna eta osasunaren arloan babes eraginkorra eskaintzeko.

1. Foru administratzaiek oin bere erakunde autonomoaren prebentzioarako zehaztu bat erabako dute.

Hala ere, erakunde aldiakalakin kontzeptuak egin ondoren, zer nolako prebentzio zerbitzua oratu edo hiltzatu behar den zehaztuko dute, laneko arriakuen prebentzioaren betebeharra bete zezake.

2. Langilean Batzordeetako kideak eta sindikatuetako eskubideak dagoen prebentzioaren arloan kontsultak egitea eta esku hartzea, Foru Segurtasun eta Osasun Batzordeak oinarri gisa hartzen dituzten kalerik egin gaito.

74. artikulua.— Segurtasun eta osasun batzordeak

1. Herri erakundeetan, era erregularen eta aldiro, arriakuen prebentzioarako plan, egiteak eta ebaluazioen programak eta kontsultak egiteko den kide oriturako prebentzio-organopertalioa da Segurtasun eta Osasun Batzordea.

2. Segurtasun eta Osasun Batzordeak eratuko da foru administratzairen eta beraren erakunde autonomoaren zehaztutako kideen langileon eskuetan; organo hurrean izateko langile lurtzainariek nolako lan-konfiantza langilean ordezkariak integratzen sustatuko da.

Sindikatuak eta administratzaiek osatuko dute batzordea, erdi bana. Sindikatuen ordezkari zango diren kideen titulakota proportzionalitatean printzipioaren arabera egingo da eta aldiro ordezkaritza nahikoa dute sindikatu guztiak egongo direla bermatuko da.

Artículo 72

1. Para concurrir a las pruebas de promoción interna, el personal funcionario deberá hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en la Escala o Subescala de procedencia, haber completado dos años de servicios en la misma como funcionario de carrera y poseer, a titulación y el resto de los requisitos establecidos para el acceso a la Escala o Subescala a la que aspire a ingresar.

2. El acceso por promoción interna requerirá la superación de las mismas pruebas que las establecidas en la convocatoria para el ingreso con carácter general a la Escala o Subescala de que se trate. No obstante, los aspirantes que concurren en el turno de promoción interna podrán ser eximidos de la realización de aquellas pruebas que estuvieran encaminadas a la acreditación de conocimientos ya exigidos para el ingreso en la Escala o subescala de procedencia.

3. Se reservará al turno de promoción interna, una plaza de cada tres plazas vacantes de la misma Escala, Subescala y Clase, salvo casos excepcionales.

4. Se fomentará la promoción interna como medio de reordenación y mejor aprovechamiento de los recursos humanos. A tal fin, se determinarán, previa negociación, las plazas que sean susceptibles de promoción en aquellas áreas donde sea procedente por las características y funciones de las mismas.

5. En todo lo no previsto en los apartados anteriores en este artículo, se estará a lo dispuesto en la legislación de Función Pública vigente.

Titulo Quinto

SALUD DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LOS COMITÉS
DE SEGURIDAD Y SALUD Y DE LOS DELEGADOS
Y LAS DELEGADAS DE PREVENCIÓN
Y LAS ACTIVIDADES TÓXICAS, PENOSAS Y PELIGROSAS

Capítulo I

DE LOS COMITÉS DE SEGURIDAD Y SALUD

Artículo 73.— Derechos y obligaciones

Se designarán Comités de Seguridad y Salud, con la finalidad de proporcionar una eficaz profesión en materia de seguridad y salud en el lugar de trabajo.

1. La Administración Foral y sus respectivos Organismos Autónomos constituirán un servicio de prevención.

Asimismo determinarán, previa consulta con las Organizaciones Sindicales el tipo de servicio de prevención que deba constituirse u concertarse, en cumplimiento del deber de prevención de riesgos profesionales.

2. A los y a las miembros de las Juntas de Personal y delegados y delegadas sindicales les corresponde el ejercicio de la función de consulta y participación en materia preventiva, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Comité de Seguridad y Salud.

Artículo 74.— Comités de seguridad y salud

1. El Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación, destinado a la propuesta y consulta regular y periódica de los planes, programas y evaluación de prevención de riesgos en los Organismos Públicos.

2. Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en el ámbito del personal al servicio de la Administración Foral y de sus respectivos Organismos Autónomos, promoviéndose la integración de la representación del personal funcionario y laboral en un mismo órgano.

Estará compuesto a partes iguales por Sindicatos y Administración. La elección de los y las miembros de la parte sindical se atenderá al principio de proporcionalidad, garantizando la presencia de todos los sindicatos con representación suficiente en el sector.

76. artikulua.—Segurtasun eta Osasun Batzordearen eskumenak eta ahalmenak

1. Segurtasun eta Osasun Batzordeak ondoko eskumen hauek izango ditu:

a) Enpresan ariskuen prebentzioarako planak eta programak egon, abera jarri eta ebaluatzeko diruaren erabilera hartzea. Horretarako, horien barruan, ahian jarri, sarrak eta ariskuen prebentzioari dion eraginaren degokionez, eztabaidatu egingo dira planifikazio, lanaren antolaketazari eta teknologik berrien azarpenari buruzko proiektuak, babesleko eta prebentziorako jardueren antolaketaz eta garapen, eta prebentzioaren ariskuen prebentzioaren proiektuak eta antolaketak.

b) Ariskuen prebentzio eraginkorretako metodo eta prozedurei buruzko ekimenak sustatzea, eta enpresari baktintzak tobeitzeko eta egun dituen gabeziak zuzentzeko proposamenak egitea.

2. Eskumen hauek erabitzerakoan, Segurtasun eta Osasun Batzordeak ondoko ahalmenak izango ditu:

a) Lanlekuan ariskuen prebentzioan buruz dagoen egoeraren zuzenean ezagutzea, ondore horretarako enpleatuek jartzen dituen baliabideak erabiltzea.

b) Bere eginkizunak beteitzeko beharrezkoak diren laneko baldintzei buruzko dokumentu eta txosten guztien berri hartzea, baita, hala denean, Prebentzioarako Zertutzuek egon direnako era,

c) Langileen osasun egoeraren fisikoan gertatu diren kalteak ezagutzeko eta aztertzea, horien arazak neuritzeko eta kalteak diren prebentzioak proposatzeko.

d) Prebentziorako zerbiztuon urdorko memoria eta programazioa ezagutzeko eta hori buruzko txostenak egitea.

76. artikulua.—Prebentziorako eskuordeak

1. Prebentziorako eskuordeak funtzionarioak edo ez diren bitartean, lanean dauden ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzutenak izango dira.

2. Prebentziorako eskuorde izan daitezke, langileen artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak, eta hileren artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak, eta hileren artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak, eta hileren artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak.

3. Prebentziorako eskuordeak laneko ariskuen prebentziorako ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak, eta hileren artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak, eta hileren artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak, eta hileren artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak.

4. Administrazioak prebentziorako arloan betebeharrak bete ditzuten langileak, eta hileren artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak, eta hileren artean, laneko elkarlanean ariskuen prebentzioaren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak.

77. artikulua.—Prebentziorako eskuordearen eskumenak eta ahalmenak

Ondoko hauek dira prebentziorako eskuordearen eskumenak:

a) Administrazioarekin lankidetzan aritzea prebentzioraren arloan betebeharrak bete ditzuten langileak.

b) Lan ariskuen prebentziorari buruzko erabakia hartzea eta antolatzea.

Administrazioaren kontsultak erantzutea. Lan Ariskuen Prebentzioaren buruzko 31/85 Legearen 33. artikuluan aipatzen diren erabakiek betebeharrak bete ditzuten langileak.

Artículo 75.—Competencias y facultades del Comité de Seguridad y Salud

1. El comité de Seguridad y Salud tendrá las siguientes competencias:

a) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa. A tal efecto, en su caso se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención y proyecto y organización de la formación en materia preventiva.

b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones e la corrección de las deficiencias existentes.

2. En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:

a) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

b) Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedimientos de la actividad del Servicio de Prevención, en su caso.

c) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los y las trabajadoras/es, el objeto de su actividad sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

d) Conocer e informar la memoria y programación anual de servicios de prevención.

Artículo 76.—Delegados y delegadas de Prevención

1. Los delegados y las delegadas de Prevención son los y las representantes del personal funcionario con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.

2. Podrán ser Delegados y Delegadas de Prevención aquel personal funcionario público que aunque no ostente la condición de representantes del personal o delegados y delegadas sindicales, fueran designados por las organizaciones sindicales con representación en la Administración Foral y en sus Organismos Autónomos, de conformidad con el número establecido en la legislación vigente.

3. El tiempo utilizado por los Delegados y las Delegadas de Prevención para el desempeño de funciones en materia de prevención de riesgos laborales, será considerado como de ejercicio de funciones de representación a efectos de la utilización del crédito de horas mensuales retribuidas previsto en la legislación aplicable. No obstante, será considerado en todo caso como tiempo de trabajo efectivo, sin imputación al crédito crédito horario, el correspondiente a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud y a cualquier otra convocadas por la Administración en materia de prevención de riesgos.

4. La Administración deberá proporcionar a los Delegados y las Delegadas de Prevención los medios y la formación en materia preventiva que resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones. El tiempo dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos.

Artículo 77.—Competencias y facultades de los Delegados y las Delegadas de Prevención

Las competencias de los Delegados y las Delegadas de Prevención:

a) Colaborar con la Administración en la mejora de la acción preventiva.

b) Promover y fomentar la cooperación del personal funcionario en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud estará facultado para:

86. artikulua

Hori aurrizkiak erdi bere erakunde autonomiakdurak ospatuko dituzte toxikotasun edo nekagarritasun nahiz arrisku bereziko egoeretan burururiko lanen ordoriozko ordainsarrik, lanpostu bakelazari sagokion esagerr berezia inkuloran.

87. artikulua

Lanbetearen toxikotasun edo bereziko nekagarritasun edo arriskutsutasun hartzen diren jarduerak burutzean, segurtasun eta osasun baldintzak aldatuz gero, ordutan eslikapen hurrak berriro ikusi beharko dira. kalatogazio hori kon datilokolarik. baldin eta hurrengoak ezarri diren neurriak egoki gertatzen badira

Lanak eratorritzaketa garatutasun nahiz latripiu arriskuen prebentzioarako beharrezkoak diren balies neurri guztiak eman beharko dizkete eta hori aurrizkiak eta bere erakunde autonomiakdurak ordaingailuko terminal, pantaila eta abarren aurrean zentuztasu egiten dituzten funtzionarioei, jarraian azaroko diren puntuetan botoz:

1. Eburutzen duten lanagatik bistaratzeko pantailak erabili behar dituzten langileak eskubideak izango dituzte medikuak aurretik azterketa egiteko eskubideen, pantailarekin lanetan hasi aurretik, bera urtereko osasun azterketa izateko irio, eta azterketa horietan arazo berezia emanez zio ikusmen, mugikortasun eta poto egia arazoak datilokolarik.

2. Segurtasun eta Osasun Batzordeak bularatzeko pantailak erabilzen diren lanpostuetan kokapena zentuzko du eta bereziki haur faktore ergonomikoak (pantaila: kokapena, mahal eta aukerak mola...) eta inguruko baldintzak (argiketa, aireztatzea, sonua...)

3. Pantailarekin egintako lanari egotzi dakokaten simonarik egarritza bera, lanpostuaren azterketa berezia eta osasun azterketa egongo dira.

4. Etengabeko bistaratzeko pantailarekin lan egiten denetan, lanpostu jakin horien inguruko azterketa zentuzko egongo da, eta, Segurtasun eta Osasun Batzordeak txostelatu ematen ondoren, beharrezko neurri zuzentzaileak eratorriko dira, honen aurrean alsebera hartzeko arauak egotean, ardueraren datiloketa egon itzekeez anik. Batzordeak osatu eta hildabetera, horiek azterlana on ditukia aztertzeari eta hori burutzeko pantiuzatari erdi beharko dira.

Nolanahi ere, Segurtasun eta Osasun Batzordeak kontrolatu beharko dira eta aurreko datiloz-zalak beteizen diren bitartean, eta honen jarraibena egongo du.

III. kapitulua**88. artikulua — Osasun-azterketak**

Akorde honen ezarpen arauaren barruko langileak osasun-azterketak egiteko zuzkitio aldian addier, honako paragrafo bakoitzean zohazion derarekin bat oinarri:

1. Aurreluzko edo sarriurko azterketa: nahitaezkoa izango da, eta erplegatu publikoak administrazioaren zentuzkoan oratu aurretik egongo da.

2. Urtean urteko azterketa: funtzionario guztiak egongo zio, beraier osasunerako arriskua egoki edo ez.

Urtean lileko azterketa arruntak borondatezkoak izango dira, logozko araulegi orokorre ezarri alial bera ere, eta ordutan, aurretiaz Segurtasun eta Osasun Batzordeari horien bera irabingoz zio.

Nolanahi ere, egite berrarekin probak langileak eta Segurtasun eta Osasun Batzordeari jakinarazko zio zio aurrizki, eta probak egiten dituzten langileak berriz ez zuzkitio ematzek emango.

3. Lanpostuaren arriskuen ebaluaziotaren ondoren diren azterketak derrigorrezkoak. 31/95 Legean ezarritako prozedura bera.

Artículo 86

La asignación de las retribuciones por trabajos desempeñados en condiciones de toxicidad o especial peligrosidad o especial penosidad, se realizará por la Diputación Foral de sus Organismos Autónomos, en la fijación del cumplimiento específico que en sí mismos corresponde a cada puesto de trabajo.

Artículo 87

La modificación de las condiciones de Seguridad y Salud en la realización de actividades originalmente catalogadas como tóxicas o especialmente penosas o peligrosas, ocasionará la revisión de tales condiciones, pudiendo quedar suprimida tal catalogación si las medidas implantadas resultasen adecuadas.

La Diputación Foral y sus Organismos Autónomos tendrán obligados a proporcionar a las y los funcionarias públicas que prestan sus servicios en los terminos de ordenación, pantallas etc., todas aquellas medidas de protección necesarias para prevenir las patologías de enfermedad o accidente derivados de su trabajo, atendiéndose a los puntos que a continuación se indican:

1. El persona cuyo puesto de trabajo exija la utilización de pantallas de visualización, tendrá derecho a un reconocimiento médico previo al inicio del trabajo con pantalla, así como a un reconocimiento médico periódico anual, en los que se prestará especial atención a la detección de problemas oculares, del aparato locomotor y psicosfísicos.

2. El Comité de Seguridad y Salud velará por la situación de los puestos de trabajo con pantallas de visualización, y en especial por los factores ergonómicos (ubicación de pantallas, tipo de mesa y silla,...) y las condiciones ambientales (iluminación, ventilación, sonidad,...) de los mismos.

3. Caso de aparición de síntomas atribuidos al trabajo con pantallas se realizará un estudio específico del puesto de trabajo así como un reconocimiento médico.

4. En aquellos casos de dedicación exclusiva con pantallas de visualización, se procederá a realizar un estudio exhaustivo del puesto de trabajo en concreto y previo informe del Comité de Seguridad y Salud, se establecerán las medidas correctoras oportunas, contemplándose entre éstas, posibles pausas de descanso y cambios de la actividad. En el plazo de un mes a partir de la constitución de los Comités, éstos deberán comenzar el análisis de contenido del estudio y su planing de realización.

En cualquier caso, correspondrá a Comité de Seguridad y Salud el seguimiento y control del cumplimiento de los apartados anteriores.

Capítulo III**Artículo 88. Revisiones médicas**

Se procederá a realizar análisis médicos periódicos al persona incluido en el ámbito de aplicación del Acuerdo de conformidad con lo especificado en los apartados siguientes:

1. Reconocimiento previo o de ingreso: Tendrá carácter obligatorio y se efectuará antes de la admisión del empleado público al servicio de la Administración.

2. Reconocimiento periódico anual: Se realizará a todos los y las funcionarias, afectadas o no por riesgos para su salud.

Los reconocimientos ordinarios anuales tendrán carácter voluntario, sin perjuicio de la aplicación de la normativa legal de carácter general, dando cuenta en este caso, con carácter previo a Comité de Seguridad y Salud.

En todo caso, se dará cuenta previamente de las pruebas a realizar al personal y a Comité de Seguridad y Salud y se entregarán los resultados de las citadas pruebas exclusivamente al personal sometido a las mismas.

3. Reconocimientos derivados de la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo de carácter obligatorio siguiendo el procedimiento establecido en la Ley 31/85.

Saigarren Titulua

FUNTZIONARIOEK SINDIKATZEKO, EKINTZA SINDIKALERAKO, ORDEZKARITZARAKO, PARTE HARTZEKO, BILTZEKO ETA NEGOZIAZIO KOLEKTIBORAKO DUTEN ESKUBIDEA FRARILTZEKO ARABIDEA

I. kapitulua

FUNTZIONARIOEK SINDIKATZEKO DUTEN ESKUBIDEA. ESKUBIDEAREN EDUKI ETA BABESA

89. artikulua

Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioak askatasunez sindikatu ahal izango dira, enplegalu legez berezkoak zaizkien neurriekin, eta nomina eta gizarte interesak defendatu eta sustatzeko.

90. artikulua

1. Aurreko artikuluan ez aipatutako legearen arabera, orokortuta dauden sindikatuetan afiliatu ahal izango dira funtzionarioak, askatasunez.

2. Aipatutako sindikatuak herri administrazioaren agintari, eragile eta laguntzaileekin independentzia osoa edukiko dute, ezkerrekoen esku-artutzearen aurka indarreko legeriak ematen dituen baldintzerako eskubidea dutelarik.

91. artikulua

Erakunde sindikaleri zerbitzura dauden luntz onariak behar bezalako babesa emango zaie, beren enp eguarekin zerikusia izan eta etiaz on aztopatu edo zentzualiziratu bati boronkako zafizkion jardueretan parte hartzea oragotzera nahiz zentral erabakialdean bago eskalera zuzendutako diskriminazio nahiz demerituzko egintza antisindikal guztien aurka.

92. artikulua

Personak eta ordezkaritza zer balaztasunez baliatuko dira funtzionarioei laguntza emateko ordezkaritza eskubideak, eta agin beharrezko aha ginarik egongo dira lantzerik maitatzea eta ez aztopatzeko eta zerbitzuaren beharrezkoak zaitzeko.

II. kapitulua

EKINTZA SINDIKALERAKO ENKUBIDEA: FRAKTUA, FERRUA ETA SUBJEKTUAK

Eskubidearen ESKUBIDEA

Alderdiak ondoak adostu dire

- Eskubidearen defentsa, horien inguruan hartzen diren legezko neurriak direla-eta, bai garapenera bai aplikaziora dagoenak.
- Bizkaiko Foru Aldundian eta haren erakunde autonomia-erakundeekin eta sindikalerako eskubideen berantiar garrantzietan aukera emango duten neurriak hartzea, nahiz eta horien bestelakoak.

LENGUA ARALA

EKINTZA SINDIKALERAKO, FRAKTUA ETA FERRUA

93. artikulua

Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioak dagoeneko ekintza sindikala burutzeko eskubidea duta, sindikatuzko eskubidea askatasunez erabili eta praktikan garatzeko, indarrean dagoen legerian ez aipatutako neurriekin batera.

94. artikulua

1. Aurreko artikuluan ez aipatutako, antolatze bereziko da Bizkaiko Foru Aldundian ekintza sindikala burutzeko dagoen nomeneko eremu materializat. Lanpostuak, berriz, ondoak hartuko dira erakundearen egoitza, eta bera dagozkion bulego, estabuzmentu, lokal zein lanlekuetarako adarrei, nahiz eta horien erakundearen egoitza ez beste batean agon.

Título Sexto

DEL REGIMEN DE EJERCICIO DEL DERECHO DE SINDICACION, ACCIÓN SINDICAL, REPRESENTACION, PARTICIPACION, REUNION Y NEGOCIACION COLECTIVA DEL PERSONAL FUNCIONARIO

Capítulo I

DEL DERECHO A LA SINDICACION DEL PERSONAL FUNCIONARIO. CONTENIDO Y PROTECCION DEL MISMO

Artículo 89

El personal funcionario de la Diputación Foral de Bizkaia podrá sindicarse libremente en defensa y promoción de los intereses profesionales, económicos y sociales que como empleados/as les son propios.

Artículo 90

1. A los fines del artículo anterior, el personal funcionario podrá afiliarse libremente a las Centrales Sindicales de trabajadores que se hallen legalmente constituidas.

2. Dichas Centrales Sindicales gozarán de plena independencia respecto de las autoridades, órganos y jerarquías de la Administración Pública, teniendo derecho a la protección que la legislación vigente dispensa contra todo acto de injerencia de estas últimas.

Artículo 91

Se protegerá adecuadamente al personal funcionario en su servicio contra todo acto antisindical de discriminación o celeración de la acción que se duja a impedir la afiliación o participación en las actividades propias de una central sindical o a conseguir que cause baja en la misma.

Artículo 92

Los derechos reconocidos al personal funcionario en este título, se ejercerán con el debido respeto a las personas y los bienes procurando no interferir la buena marcha del trabajo y la atención de las necesidades del servicio.

Capítulo II

DEL DERECHO A LA ACCIÓN SINDICAL CONFIGURACION, AMBITO Y SUJETOS DEL MISMO

DERECHOS SINDICALES

Las partes acordadas:

- La defensa de los mismos en relación con las medidas de carácter legal que al respecto se adopten, tanto en cuanto a su desarrollo como a su aplicación.
- La adopción de medidas, tanto de carácter material como de cualquier otra índole, que posibilitan un desarrollo efectivo del derecho a la acción sindical en la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos.

SECCIÓN PRIMERA

CONFIGURACION Y AMBITO DE LA ACCIÓN SINDICAL

Artículo 93

El personal funcionario de la Diputación Foral de Bizkaia podrá dedicarse a la correspondiente acción sindical, en el libre ejercicio y desarrollo práctico de su derecho de sindicación tal como se dispone en la legislación vigente y en el presente Acuerdo.

Artículo 94

1. A los efectos del artículo anterior, se entenderá como ámbito material inmediato para la acción sindical en la Diputación Foral de Bizkaia, el centro de trabajo, considerándose como tal, tanto la sede de dicha Entidad, como cualquier otra dependencia, establecimiento, local o centro de trabajo a ella correspondiente, que se encuentre ubicado en sede físicamente distinta.

2. Aurreko alatak alpatzen diren ordena herberetarako, foru administrazioaren arlokoen ordezkantzerekin handiena duten atal sindikalek esatitakoak, joko da Bizkaiko Foru Aldundian eskintze sindikalek gauzatzeko beharrezkoa den antolatzea markotzat.

BIZKAIKO ATALA
ATAL SINDIKALAK OIN HARI

95. artikulua

Legez onarturiko zentral sindikala eta aliatuak dauzkan Bizkaiko Foru Aldundiko lantzaionetako atal sindikalek oratu eta izango dituzte, fitxu honetan xedatutakoarekin bal ehoriz.

96. artikulua

Hitzarmenak eta sindikalei aitorturiko bormo, oharren, eginkizun eta eskumenak oratu eta ahal izateko, sinatzen diren akordioak gabe egaztatu behar dira lantzaionetako zentral sindikalek guztizko Bizkaiko Foru Aldundian egindako hiru taskuneko sindikaletan aukeraturiko organoetako kideen ehuneko hiruana hartu dutela, edo, dasterantzean, aldundianen zuzendaria delden funtzionarioei dioxketarik, aliatzio portzontaje berbera dutela.

97. artikulua

Atal sindikalek, besteak beste, hurrengo ahaltzen, barmo, eginkizun eta eskumenak izango dituzte:

a) Sindikatuan afiliatutako langileak eta, orain, lantzaionetako interesgarri gaituak ukietan oharren hordapena erazteko asmorik, eragari ohar bat jarriko dituzten orokorren eskura, antolatzen berrituz eta langileak eraz izateko moduan jarriko dira.

b) Negoziazio kolektiboan egiteko indarrean dagoen legegiaz ezarrikoaren arabera.

c) Beroen jarraioak burutu ahal izateko lokal egoitza erabiliko zake.

HERRIKO ATALA
ATAL SINDIKALETARAKO AFILIATUAK

98. artikulua

Aldundaren zerbitzupeko langilean arloan, zentral sindikalek batean kudeatzen dituzten eta izan ez dezaketen dularak, joko dira Bizkaiko Foru Aldundian atal sindikaletako afiliatuzat.

99. artikulua

Bizkaiko Foru Aldundian egaztaturiko atal sindikaletako afiliatuak hurrengo eskubideak izango dituzte.

a) Zentral sindikala baretzaren esaturien arabera atal sindikalek eratzeko.

b) Indarrean dagoen arazoetarako bat atomiz deialdia egiten ondoren, lanaldia ren barruan bidezak egiteko, kudeatzen dituzten lanaldietatik kanpo eta enpresaren jardunbide amundia oztopatu gabe, arazo sindikalei buruzko normazioa ezarrieko.

c) Nerik bera sindikatuak igarritako informazioa jasotzeko.

LAURURNE ATALA
ESKUBIDE SINDIKALAK

100. artikulua

Orekitza daukan atal sindikala eta, zentral sindikalei berrituz, eskubide sindikala berrituz berrituz izendatu ahal izango ditu, indarrean dagoen legeriarekin bal ehoriz.

101. artikulua

Eskubide sindikalek hurrengo eginkizun eta eskubideak izango dituzte:

2. A los mismos efectos a que se refiere el apartado anterior, se considera como marco organizativo necesario para la actividad sindical en la Diputación Foral de Bizkaia, el que conforman las correspondientes secciones sindicales más representativas en el sector de la Administración Foral.

Sección General
SECCIONES SINDICALES EN GENERAL

Artículo 95

El personal funcionario de la Diputación Foral de Bizkaia afiliado a Centrales Sindicales legalmente reconocidas podrá constituir Secciones Sindicales de conformidad con lo dispuesto en este título.

Artículo 96

Para la atribución de las garantías, facultades, funciones y competencias reconocidas en el Convenio a las Secciones Sindicales, estas deberán acreditar, de forma fehaciente e indubitada, que las Centrales Sindicales a que pertenecen han obtenido por lo menos el diez por ciento de los miembros de los órganos de representación electos en las elecciones sindicales celebradas en la Diputación Foral de Bizkaia o que poseen ese mismo porcentaje de afiliación en relación con el personal funcionario al servicio de la Entidad.

Artículo 97

Las secciones sindicales tendrán, entre otras, las siguientes facultades, garantías, funciones y competencias:

a) Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que puedan interesar al personal afiliado al Sindicato y a persona trabajadora en general la empresa pondrá a su disposición un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en lugar donde se garantiza un adecuado acceso al mismo de los trabajadores.

b) A la negociación colectiva en los términos establecidos por la legislación vigente.

c) A la utilización de un local adecuado en el que puedan desarrollar sus actividades.

Sección Tercera
AFILIADOS DE LAS SECCIONES SINDICALES

Artículo 98

Se considerarán afiliados de las correspondientes Secciones Sindicales en la Diputación Foral de Bizkaia, aquellos de entre el personal al servicio de la misma que estén inscritos, al momento de pago de cuotas en la respectiva Central Sindical y dispongan de carnet acreditativo pertinente.

Artículo 99

Los y las afiliados a las Secciones Sindicales acreditadas ante la Diputación Foral de Bizkaia tendrán derecho a:

a) Constituir secciones sindicales de conformidad con lo establecido en los estatutos del sindicato.

b) Celebrar reuniones, previa convocatoria exclusiva conforme a la normativa en vigor, dentro del horario de trabajo, recaudar cuotas y distribuir información sindical fuera de las horas de trabajo y sin perturbar la actividad normal de la empresa.

c) Recibir la información que le remita su sindicato.

Sección Cuarta
DELEGADOS Y DELEGADAS SINDICALES

Artículo 100

En las secciones Sindicales acreditadas se podrá designar por la Central Sindical respectiva uno o varios Delegados o Delegadas Sindicales de conformidad con la legislación vigente.

Artículo 101

Los delegados y las delegadas Sindicales tendrán las siguientes funciones y derechos:

a) Enpresak Langileen Datzordea i Helaraztako Informazio erakundea jasotzea, eskurde sinikalek, frogaz bidezkoa den gabeia, lanbideari dagokien islasunaz jokatze behar izango dutelarik.

b) Segurazuzaren eta osasunaren arloko enpresaren barne organoan eta Langileen Batzordearen bitartezko joatea.

c) Enpresarekin erantzuldia izateko funtzionarioak, oro har, eta sindikalakoa aliatuak, zehazki, tartean hartzer ditzuten neurri kolektiboak hartu bezala lehen, eta, bereziki, aliatuaren kaleratze eta zehapenera.

d) Bizkalko Foru Aldundia ren bulegoetara sartu eta beroriek askatasunez ibiltzea, bulegoan jardutxide arnuka errepatu gaite.

e) Argitalpen mota guztiak, lanbidearen arazoer nahiz sindikatua ren arazoer buruzkoak askatasunez zabaltzea.

f) Indarreko legeak erabiler ditzkela ordu kredituak.

III. kapitulu

FUNTZIONARIOEN ORDEKARITZA KOLEKTIBOFAKO ESKUBIDEA

LENGUA ATALA

ORDEKARITZA-MAILAK ETA ORGANOK

102. artikulua

Dizkalko Foru Aldundia funtzionarioen ordekaritza kolektiboa Langileen Batzordearen bidez burutuko da, eta batzorde horrek horriko eskumenak izango ditu...

a) Erakundeak langileen arloan dauken publiko buruzko informazioa jasotzea.

b) Erakundeak eakaluta, gai horiei buruzko txostenak idaztea.

1. Instalazioen lekualdatzea oso edo partziala.
2. Enpresako angirikak trebatzeko planak.
3. Antzirketa-sistemen eta lan-metodoen ezarkola eta bermakuntza.

c) Hutssegite oso arnengatik ozarriako zehapen guztien bermakuntza.

d) Hurrengo gai eta arnengatik, jakinarean gabeia egon eta erabilerak izateko:

1. Lantzearen eta lan ordu egaren ezarkola.
2. Baimen, opor eta lantzei buruzko arnengak.
3. Langile bakoitzek, produktibitate-osa garria dela eta, jasotzen dituzten kopuruak.

e) Gaitzaren gaineko estatistikoen berrizateko, publieker liru hterk behin; absentismo indizea eta absentismoaren arazoak, zerbizua ren bidezko zuzen erordako isiripak eta arnengak gaitzaren eta berriko erordak, ezbeharen indizea, lan gaitzari eta lan baldintze buruzko akzioak nahiz aparteko azterlanak eta erabilerako prebentzio-mekanismoak.

f) Lan baldintzen, gizarte segurazuzaren eta erplegaren arloan indarrean dauken arnuk tartzer direla jagoeta eta, horriakarik harar izensz gero, erakunde eskudunetan bidezkoak diren legeko erabilerak burutzea.

g) Bizkalko Foru Aldundia ren bertako langiaentzet ezarritako gizarte-ekinlaren kudeaketan parte hartzea.

h) Erakundearekin lankidetzar aritzea, ekolperari buruzki eta ekolperari gaitzazko berar arnengak neurriak ozarritza lor dadin.

i) Ordezkatuer informazio erakola, lituru honet alpatu gai eta arazo guztietan.

j) Lana burutzean segurazuzan eta higiere baldintzak bete liran direa jagon eta kontrolatzea.

k) Interesari gisa, administrazio prozedura egokiak hasteko eta, beran egonuzaren oron, liru jokatzen guztian, administrazio nahiz judizio bidezko erabilerak burutzeo egilintzetan izateko.

a) Tener acceso a la misma información y documentación que la empresa ponga a disposición de la Junta de Personal, estando obligados los delegados y las delegadas sindicales a guardar el secreto profesional en aquellas materias en las que legalmente proceda.

b) Asistir a las reuniones de la Junta de Personal y a los órganos internos de la empresa en materia de seguridad y salud.

c) Ser oídos por la empresa previamente a la adopción de medidas de carácter colectivo que afecten al personal funcionario en general y a los y las afiliados/as a su sindicato en particular, y especialmente en los despidos y sanciones de éstos últimos.

d) Acceso y libre circulación por las dependencias de la Diputación Foral de Bizkaia sin interrupción normal funcionamiento de sus diferentes dependencias.

e) La distribución libre de todo tipo de publicaciones, ya se refiera a cuestiones profesionales u sindicales.

f) Los créditos horarios que les confiera la legislación vigente.

Capítulo III

DEL DERECHO DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA DEL PERSONAL FUNCIONARIO

Sección Primera

MODELOS Y ORGANOS DE REPRESENTACIÓN

Artículo 102

La representación colectiva del personal funcionario de la Diputación Foral de Bizkaia se ejercerá a través de su Junta de Personal, la cual tendrá las siguientes facultades:

a) Recibir información sobre la política de personal de la Entidad.

b) Emitir Informe, a solicitud de la Entidad sobre las siguientes materias:

1. Traslado total o parcial de las instalaciones.
2. Planes de formación de personal.
3. Implantación o revisión de sistemas de organización y métodos de trabajo.

c) Ser informado de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.

d) Tener conocimiento y ser oídos en las siguientes cuestiones y materias:

1. Establecimiento de la jornada laboral y horario de trabajo.
2. Régimen de permisos, vacaciones y licencias.
3. Cantidades que perciba cada trabajador por cumplimiento de productividad.

e) Conocer, al menos trimestralmente, los estadísticos sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes en ciclo de servicio y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del ambiente y las condiciones de trabajo, así como los mecanismos de prevención que se utilicen.

f) Vigilar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de condiciones de trabajo, Seguridad Social y empleo, y ejercer, en su caso, las acciones legales oportunas ante los organismos competentes.

g) Participar en la gestión de obras sociales para el personal establecido en la Diputación Foral de Bizkaia.

h) Colaborar con la Entidad para conseguir el establecimiento de cuantos medidas procuren el mantenimiento e incremento de la productividad.

i) Informar a sus representados en todos los temas y cuestiones a que se refiere éste título.

j) Vigilar y controlar las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo.

k) Legitimación para iniciar, como interesados, los correspondientes procedimientos administrativos y judiciales en todas las acciones en vías administrativa o judicial en todo lo relativo al ámbito de sus funciones.

BERRERAK

HIRUENAK, X-ALDIENAK, BAITASUNAK ETA EKUMONAK

103. artikulua. — Bermeak eta ahalmenak

Hitzarmen honen 94. artikuluan eskuordak sindeko enlazar adieraziako berme berberak izango dituzte Langileen Batzordako kideak.

IV. kapitulu

FUNTZIONARIOEN BILEPA ESKUBIDEA

104. artikulua

Bizkaiko Foru Aldundiko funtzionarioek bitzeko eskubidea erabil ahal izango dute, kapitulu honetan adierazitako baldintzekin.

105. artikulua

Bilerak lan erdutiagaren baruan egiteko balmeru oinongo da, batiere deialda iradairan dagoen arautegiaran arazera egin ondoren eta langileen afitan eskumena diuen organoarekin bat etortz. urtean, gehienez 26 ordu har daitezke atera-eskubidea bitzeko. 26 ordu horiak honela banaluku dira:

a) Langile guztien bileretarako, 12 ordu. Horietarako, legez honako hauek dira deialdia egin ahal izango duterak:

1. Eskunde sindkalak, bereak zuzenaren uztir eskuorde sindikalen bitarke.
2. Langileer Batzordea.
3. Funtzionarioek barak, beti ore akturko kolektiboaren %40 baino gurtiago ez badira.

b) Atal sindkalen bitzeko funtzionarioen bileretarako 14 ordu. Atal sindikal etako eskunde sindkalak zango dute zelnek dora ataleko afitatuetzako bileretarako deialdia egituko legizmazia.

V. kapitulu

FUNTZIONARIOEN NEGOZIAZIO KOLEKTIBORAKO ESKUBIDEA

106. artikulua

Bizkaiko Foru Aldundian zerbitzupoko funtzionarioak lan baldintzak zohazion oinonan parte hartzeko eskubidea izango dute, indarrean dagoen legeriaren arabera.

107. artikulua

1. Funtzionarioek berme lan baldintzen zehaztapenean parte hartu ahal izan dezaler, Negoziazio Mahai bat eratuko da, eta mana honetan loru erakundeen ordezkanak ale erakundeen bantun egiztatutako erakunde sindkalak parte hartuko dute.

108. artikulua

Negoziazio Mahaiaren jarduntidok bararen erregiamenduren araberako izango da. Erregiamendu honi adostu ola negoziolua izango da, eta loru aldundiak loru okrotu bidez onetais.

Halaber, Negoziazio Mahai aduratuko da okrdiaron. Interpretazio, indarald eta aplikazioaren ondoriozko konlu guztiak azurtzoz.

XFRAPEN ZEHIGARRIAK

Lehen

Bizkaiko Foru Aldundian, Herri Administraz ooren loru diputatuak berretiaz xedatzer ditortak oronduko du oponek zepkaltzeko modua.

Bigarrena.— *Guztiz edo jaingunatan natzean behin egindako lanen ondoriozko ordeinaria eta esperantziagarduko ordeinaria*

Go an aipatuakoa konruptuak lan ordu bakoitzeko kalkulatitkin diu lan orduen bantun kesuan eta hitaboteki (14 ordu bantun) hiru-

BERRERAK

GARANTIAS, FACULTADES, CAPACIDADES Y CUMPLIMIENTOS

Artículo 103. Garantías y facultades

Los miembros de la Junta de Persona tendrán las mismas garantías señaladas para los Delegados y los Delegadas Sindicales en el artículo 94 del presente Convenio.

Capítulo IV

DEL DERECHO DE REUNION DEL PERSONAL FUNCIONARIO

Artículo 104

El personal funcionario de la Diputación Foral de Bizkaia podrá ejercer el derecho de reunión con los requisitos y condiciones señalados en este capítulo.

Artículo 105

Las reuniones, previa convocatoria efectuada conforme a la normativa en vigor, se autorizarán dentro del horario de trabajo, de acuerdo con el órgano competente en materia de personal hasta un máximo de 26 horas anuales. La distribución de las 26 horas se efectuará del siguiente modo:

a) 12 horas para reuniones del personal en su conjunto. A estos efectos están legitimados para convocar dichas reuniones:

1. Las organizaciones sindicales, directamente o a través de los delegados y delegadas sindicales.
2. La Junta de Personal.
3. Cualquiera funcionarios o funcionarias siempre que su número no sea inferior al 40% de colectivo afectado.

b) 14 horas para reuniones del personal funcionario de una sección sindical. Están legitimados para convocar reuniones de personal afiliado a una sección sindical los correspondientes delegados y delegadas sindicales.

Capítulo V

DEL DERECHO DE NEGOCIACION COLECTIVA DEL PERSONAL FUNCIONARIO

Artículo 106

El personal funcionario al servicio de la Diputación Foral de Bizkaia tendrá derecho a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 107

1. A fin de posibilitar la participación de persona funcionario en la determinación de sus condiciones de trabajo, se constituirá una Mesa de Negociación en la que estarán presentes los y las representantes de la Entidad Foral y las organizaciones sindicales acreditadas en la misma.

Artículo 108

El funcionamiento de la Mesa de Negociación se ajustará a su Reglamento, anexo al y negociado y aprobado por la Diputación Foral mediante Decreto Foral.

Será también la Mesa de negociación la que se encargue del análisis de cuantos cuestionos se deriven de la interpretación, vigencia y aplicación del Acuerdo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

En la Diputación Foral de Bizkaia la tramitación de las vacaciones se regirá por lo que al efecto dispone el Decreto Foral de Administración Pública.

Segunda.— *Retribuciones por trabajos esporádicos en periodos nocturnos o festivos así como retribución por experiencia*

Los conceptos arriba indicados se calcularán, por cada hora de trabajo en los dos primeros y por meses (un 14 pagas) con cada

garantean —zorbizuan emandako hiru urloko larta bakoitzekiko, horako taularen arabera.

	IALDEA		TALDEA		
	F	G	H	A	B
Jaiakunak	0,96	3,23	9,07	11,01	13,44
Gaueak	3,48	4,11	4,53	5,51	6,72
Esperientzia ...	14,44	13,61	12,31	7,76	9,09

Esperientziagatik ordainsarik langileak jasotzer duan 2 Osa garri Portsonal Irugarriaren zenbatekoa kenduko da.

Gauez edo jaiakunetan zorbizirik egindako laneragatik emari beharreko ordainsari jakin gabeakenez, ez da inolakorik jasoko osagarri berrira zahazterakoan Ingarribar horiek baloratuta ditzuten lanpostuetan.

Irugarria — Zorbizuan ordaintzeko kalle-ordainak

Funtzionarioek zorbizuan ordainoz egindako gastuengatik kalle-ordaina jasotzeko eskubidea izango dute, Eusko Jaurlaritzak eratu bikoiz ezarritako eran, baina oru erdunleak bera langileontzat eginko erabatek hartuz ere.

Laugarria.—*Lan-kontratuko langileak funtzionario biltzarrean, biltzarreko funtzionarioak aukeratzeko, bateragarritasunari onartzea eta enpleguari sartu eta banatzeko neurriak, eta gatazka ebaztea*

1. Lan-kontratuko langileak funtzionario biltzarrean

Inpedito orokorrean da erakundeon dauden langileen enplegu harretan emari beharreko biltzarrean, eta biltzarreko hori erakundeon dauden Ingarribarren arabera zehaztu beharke da, prozedura eta epaiei dagokienez. Horretarako, Eusko Funtzio Publikoari buruzko uzatzerari 6ko 6/89 Legearen arabera bidezkoak diren luntz emari zulo prozesuak aplikatuko dira.

2. Biltzarreko funtzionarioak aukeratzeko

Foru administrazioak berdintasun, moraz mendu, gaitasun eta publizitate printzipioen arabera egindako aukeraketako prozesuetan presoniatuak zerrandak izango dira. Negoziazio Mahalaan lan postean kudeaketa-erako onartzen diren ingarribarri arabera erabiliko dira zerrandak horiek, biltzarreko funtzionarioak izendatzeko, zehazki aukeraketako prozesuari soturiko hierarkia errepikatuz, alegia.

Lanbide kategoriararen bakoiko zerrandak ez badago, eta premaritako arazoi-eragile gomendatzeko bada, beste administrazio bali eskatu behar izango da bohar duen zerrandak, eta bigarren administrazio honetako, zaindu beharreko administrazio lankidatza deia izateko, zerranda hori emari erabil izango du.

3. Bateragarritasunari onartzea eta enpleguari sartu eta banatzeko neurriak

a) *Aparteko ordainak biltzarrean.*—Funtzionarioen gisa aparteko ordainak ordain behar dituzten, denboraren truke konpartsatuko dira, eta, ahaztuz, konpartsatu ordaintze bera ordaintzeko eragingo dira.

b) *Bateragarritasunari emateko, ispez bidezkoak denotan, beharrezkoak izango da langileen ordaintzeko organoak aldeko baxtasun ematea.*

c) *Enpleguari sartzeko neurriak.* Oro har:—Enpleguari sartzeko erabilerari buruzko erabilerari dagozkien plaza enpleguari sartzeko erabilerari dira; edonola ere, langileen beharrik daukaten arloan ordaintze duen plaza horiek, eta ez dira sartuko amortizatutakoak hartuko dira.

Halaber, planaren inisial bi helburu hauen arabera egokituko da biltzarreko planari heldu gabe izateko, zorbizuko arazoak behar den eskaria ezartzeko, eta, bestetik, planeko gaurritze eta ezarritze absolutuaren arteko bilerakotasunak behar bezala erabiltzeko.

3 años de servicios prestados reconocidos en el tercer, conforme a la siguiente tabla.

	GRUPO		GRUPO		
	C	D	C	E	A
Festivos	6,96	8,23	9,07	11,01	13,44
Nocturnos	3,48	4,11	4,53	5,51	6,72
Experiencia ...	14,44	13,61	12,31	7,76	9,09

De la retribución por experiencia se deducirá el importe del Componente Personal Transitorio 2 que perciba cada empleado o empleada.

En el supuesto de retribuciones por trabajos esporádicos en periodos nocturnos u festivos, no procederá su percepción en aquellos puestos de trabajo en que para la determinación del complemento específico hubieran sido valoradas dichas circunstancias.

Tercera.—Indemnizaciones por razón del servicio

El personal funcionario tendrá derecho a ser indemnizado de los gastos realizados por razón del servicio en la forma establecida reglamentariamente por el Gobierno Vasco, así como mediante la normativa elaborada por la Diputación para su persona.

Cuarta.—*Funcionarización del personal laboral, Selección de funcionarios internos, Reconocimiento de Compatibilidad y Medidas en favor de la creación y reparto del empleo, y Resolución de conflictos*

1. Funcionarización del personal laboral

Constituye criterio general la unificación del tipo de relación de empleo que se deberá concretar en cuanto a procedimientos y plazos en función de sus circunstancias al respecto presentes en la Institución. A tales efectos, se promoverán los procesos de funcionarización que correspondan con arreglo a la Ley 5/85 de 20 de julio, de la Función Pública Vasca.

2. Selección de funcionarios internos

La Administración Foral dispondrá de listas conformadas en procesos selectivos desarrollados según los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Estas listas serán utilizadas de conformidad con los Criterios para Gestión de Bases de Trabajo que se aplican en la Mesa de Negociación, respetando la jerarquía surgida del proceso selectivo a que se refieren, para los contratación de funcionarios internos.

En los supuestos en que no se dispusieran de listas de una determinada categoría profesional, y cuando se juzgara así lo aconsejaren, podrán solicitar de otra Administración a este correspondiente que podrá ser facilitada según la debida colaboración administrativa.

3. Reconocimiento de Compatibilidad y Medidas en favor de la creación y reparto del empleo

a) *Supresión de horas extraordinarias.*—La realización excepcional de horas extraordinarias se compensará en tiempo, con contratación suplementaria o sustitución en aquellos casos que sea posible.

b) *La concesión de compatibilidades,* en los casos en que legalmente proceda, requerirá informe del órgano de representación del personal.

c) *Medidas de generación de empleo.* Con carácter general.—Las plazas relativas a jubilaciones derivadas de Planes de Empleo tendrán como destino la creación de empleo; si bien las mismas se crearan en áreas en donde exista necesidad de personal, y siendo la creación de dichas plazas distintas a las amortizadas.

Asimismo se adecuará el texto del Plan para establecer la garantía necesaria en servicio Adiuvio para poder acceder a mismo, así como establecer adecuadamente las incompatibilidades entre incapacidades absolutas y medidas del Plan.

d) Enplegu-ingurkotasuna eta behin-behinekotasunaren kontrola

– Bizkaiko Foru Aldundiak eta bere erakunde autonomiadunek, eta lehenik homogeneoetan, estatutupeko bilaketa langileen edo bilaketako lantzaileekin erlazioaldizkaterako lantzerantzako langileen kopuruek gutxiya %74,5 gehi-tokun portzentajea ez gainditze-ko konpromisoa, lan eskaintza publikoak bidez eta egiturazko lempostuetan daucen aldi bako-terako langileak, besteak beste, langile lirikoei ordezkatuz.

Bizkaiko Foru Aldundiak eta bere erakunde autonomiakunek, akordio hau sinatzen duten 3 urteko epean, gehiengo por-zentaje horretara helduko lan eskaintza publikoak deitzen konpromisoa hartu dute.

4. Gatazkek ebazteko sistemak

a) Aldordi biek gatazkek ebazteko prozedura negoziatu eta akordio-ko konpromisoa hartzen dute, prozedura hori akordio horien osagar legez erantsiko dolarik.

b) Gatazta akordioa lera onduz aurkitzen, bai eta gatazta nego-ziatuaren itzalpean lortutako akordioak dituzten aurkiketan, lagun-tzailekide gisa parte hartze-ko konpromisoa hartzen dute sindicatu sinatzaileek.

Bosgarrena.— Lan absentismoa

Lan absentismoaren balaz behera baxa murriztea 2007. urtearen amaierarako, eragoz gabuski, dagokienaz helari zuzen-tzaileak ezarri.

Hortarako, lan absentismoa eragiten duten arrazoiak eta haren hedapena aztertuko dira, bai eta ezar diezakeen neurriak ere. Azken hauetara berriz emango zala giza- eta ordezkaritzari, alio sinatzaile biek ezarri eta onartu behar dira.

KEDAPEN IRAGANKORITAK

Lehenengoa.— Enplegu politika eta zerbitzu publikoak mantentzea

Enpleguaren egonkortasunari eta zerbitzu publikoak eustean begira, lehen Dirutiaren Euskal Kontse luaren irazkidean ezarpena dela, beste erakunde publiko nahiz pribatu, batzuei zerbitzu-ku-deraketa adjudikatzea dela, edota enplegu-oghaioak dira a, langi-leen zerranda dituzko eta elektiboak bementalatzeko neurriak ondo-rioz, langileak beren lan-baldintzen jasan ditzaizkoten ondoreak aldez aurretik jakinaraziko zaizkia langileen ordezkariei eta beraien nego-ziatuko dira.

Zerbitzu publikoak mantendu eta hobetzea

Bizkaiko Foru Aldundiak eta bere erakunde autonomiadunek kontratazioak eragartzeko konpromisoa hartu dute, beste hiru hiru ardurarik berezkoak zeizkion gaiti (bigakienaz, zerbitzu laguntzaileak zati banatzearenatik bereziz).

– Kontatu publikoan komisario baldintzen agerian Lan Ar-razkuzko Prebenziorako Legea bete-ko zelako bermea jasoko da, arrikaritate-lutako enpresari dagokienaz.

– Zerbitzu horien dagokienaz egiten diren ondoz ondo-ko kon-tratu publikoak adjudikazioetan eta langile zerranda-ko egon-keratasuna ahalbidetzari begira, enpresa adjudikatzaile-ko borteak (sektoreko hiru hiru enprek horien dagokienaz ditzen aldi batera utzi) adjudikazio bakoitza egiten den unean dau-zen langileen auzingarizko hermetu behar-ko dute.

– Erri horien, abian jarriko dira «Bizkaiko Foru Autonduan eta bere erakunde autonomiadunetan dauzen enpleguaren kalitatearen azalpena eta itxeraketa» de izeneko azalpen-ko ondo-koak. Lan hori 2005ean egiteko-ko zen eta horiak-ko dira ondo-ko horiek:

a) Estabilitate en el empleo y control de la temporalidad

– Compromiso de no superar en la Diputación Foral de Bizkaia y en sus Organismos Autónomos, y en términos homogé-neos, el porcentaje máximo de un 7% de personal con carác-ter de funcionario o estatutario interino, o laboral temporal, mediante la creación de ofertas públicas de empleo y la sus-titución—entre otros— del personal temporal en puestos estu-putorios, por personal fijo.

La Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autóno-mos, se comprometen a que en el plazo de 3 años, a par-tir de la firma del presente Acuerdo, su hayan convocados las correspondientes Ofertas de Empleo Público para alcanzar este porcentaje máximo.

4. Sistemas de resolución de conflictos

a) Ambas partes se comprometen a negociar y acordar un procedimiento para la resolución de conflictos, el cual se incorpo-rará como parte integrante del Acuerdo.

b) Los sindicatos firmantes se comprometen a participar como coadyuvantes en los pleitos que tengan como objeto el propio Acuerdo así como los Acuerdos logrados al amparo de la nego-ciación.

Quinta.— Absentismo laboral

Reducción de la tasa media de absentismo al nivel del año 2007, mediante la implementación de medidas correctoras en relación con sus principales causas.

A tal efecto, se procederá a un estudio de las causas y ocu-rsion del absentismo laboral, así como sobre las medidas que puedan aplicarse, participando las mismas en conocimiento de la representación social, para su análisis y consenso por ambas partes firmantes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.— Política de empleo y mantenimiento de los servicios públicos

En aras a procurar la estabilidad en el empleo y el manteni-miento de los servicios públicos, las consecuencias que para los y las empleadas pudieran tener, en sus condiciones de trabajo, por medidas de ajuste de plantillas y de reorganización de efecti-vos, en aplicación de los criterios del Consejo Vasco de Finanzas, e, por la adjudicación de la gestión de servicios a otros Entes Públi-cos o Privados, o como consecuencia de los Planos de Empleo y otros que se adopten, serán puestas previamente en conocimiento y negociadas con la representación de personal.

Mantenimiento y mejora de los servicios públicos

La Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autóno-mos se comprometen a limitar las contrataciones, especialmente en cuanto se refiere a materias propias de su actividad, diferencián-dose, por tanto, de lo que puedan ser servicios auxiliares.

– En los pliegos de cláusulas administrativas de los contratos públicos se recogerá la garantía del cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales con relación a las em-presas subcontratistas.

– En las sucesivas adjudicaciones de contratos públicos res-pecto de un mismo servicio, y a fin de hacer posible la esta-bilidad de las plantillas, se garantizará por parte de las nue-vas empresas adjudicatarias, independientemente de lo que al respecto señalen los convenios del sector, la subrogación de los y las trabajadoras existentes al momento de cada adjudicación.

– Asimismo, se priorizarán en marcha las conclusiones que se hayan extraído del «Análisis y Estudio de la calidad de empleo existente en la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos» a realizar durante el año 2005, las cuales son las siguientes:

Oro har:

a) Zerbitzu propioen kanpoko kontratazioa mugaltzea eta kanpoan kontratatu ahal diren jardueren motak zeratzeko arduragintza egitea.

b) Enpresa kontratuen azpikontratazio portzentajeak kontrolatzea, azpikontratazio dagoenez, kontratuen administrazio baldintzetan egindako eta Herritar Administrazioen Kontratuak Legearen arretarakoaren bat datorik.

c) Inoiz ere dagoen arazoetara botatzen dela zintzea, bereziki legez kanpoko langile-lagabetera eragokiduz.

d) Kontrata eta azpikontratatuko langileen eskubide kolektiboak bermatzea, baita sektoreko hitzarmenetan ezarritako dauden gutxienezko ordainsarietara ere.

e) Kontratu publikoak egindako azarritako administrazio baldintzak betezen diren zainketa, baxerik baxea, Lan Arretakuen Prebentzioako Legea beteaz eta enpresa kontratistek egindako langileen subrogazioari buruzkoak.

Especifikoki:

a) Zuzenean egiturazko enplegua oragin denakuzko zerbitzu zerbitzurik kontratazioa ez dutelako, bala behar denean bidetakoak diren bearririk hartuz.

b) Aipatutako erakundeek egindako gizaritza kontratazioak aldi baterako Foru Aldurdiak eta bere erakunde autonomiak dagoen maha baxerik baxea bal dagoen guburuenko ordainsariak izango dituzte.

c) Foru sozietate publikoek langileen azpikontratazioa murrizte eta, aldi berean, langile horiek dituzten lana, titulak eta era egonkorean, alpatutako erakundeak lokal eta bulegoetan egin ahal izatea eragortzea.

d) Ez da foru sozietate publikuetako langilerik erabiliko Bizkaiko Foru Aldurdiaren eta bere erakunde autonomiak diren erakundeetara.

Bigerekin. — Elengabeko trabakuntza

Gasteizen 1997ko urtarrilaren 1ean sinatutako Akordioa onartzen jarraitze eta abakoa; aldi berean, aldarrikatzen dugu estatuko administrazioari esker egingo ologula, HAEren bidez eta sindikatuaren esku hartzearekin, Euskal Herritar Administrazioen Prestakuntza Planen Finantzaketa bidezko eskumenen transferentzia eta zuzkuntzen zuzkidura egin ditzan.

Foru administrazioak, HAEren bidez eta sindikatuaren eskutiaz erekin, Euskal Herritar Administrazioen Prestakuntza Planen Finantzaketa bidezko eskumenen transferentzia eta zuzkuntzen zuzkidura egin ditzan eskatuko dio Estatuko Administrazioari.

Aurreroko errotaldean adierazitakoak konfirmatzen ez den bitartean, alpatutako administrazioek erakunde bereko prestakuntza plan bati negoziatzeko konpromisoa hartzen dute, bai lanposturako trebakuntza, zoin administrazio-karrerari lotutako prestakuntza; sumatu diren beharrezkoak jasoz.

Organo eskudunen bidez, Estatuko Administrazio Orokorari, HAEren bidez eta sindikatuaren esku hartzearekin, Euskal Herritar Administrazioen Prestakuntza Planen Finantzaketa bidezko eskumenen transferentzia eta zuzkuntzen zuzkidura eskalazko konpromisoa.

Aurreroko errotaldean adierazitakoak konfirmatzen ez den bitartean, Bizkaiko Foru Aldurdiak eta bere erakunde autonomiak prestakuntza plan bati negoziatzeko konpromisoa hartzen dute, bai lanposturako trebakuntza, zoin administrazio-karrerari lotutako prestakuntza; sumatu diren beharrezkoak jasoz.

Genéricamente:

a) Limitar las contrataciones externas de servicios propios, procurando fijar el tipo de actividades que pueden ser objeto de las mismas.

b) Controlar los porcentajes de subcontratación de las empresas contratistas con respecto a las subcontratistas, conforme a lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas de los contratos y Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

c) Velar por el cumplimiento de la normativa legal, especialmente, en la cesión ilegal de trabajadores y trabajadoras.

d) Garantizar los derechos colectivos de los trabajadores y trabajadoras de los contratos y subcontratas, así como las retribuciones mínimas establecidas en los convenios del sector.

e) Velar por el cumplimiento de las cláusulas administrativas establecidas en los pliegos de los contratos públicos, y referidas —entre otras— al cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales o a la subrogación de personal por parte de las empresas contratistas.

Específicamente:

a) No promover la contratación de ciertos servicios que directamente puedan suponer cambios estructurales, adoptando las medidas pertinentes, en su caso.

b) Los contratos de inserción que —en su caso— se celebren por las Instituciones señaladas tendrán como retribuciones mínimas, las que correspondan con el máximo existente en la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos.

c) Reducción en la subcontratación de personal por parte de las Sociedades Públicas Forales, evitando al mismo tiempo que, dicho personal contratador periódico y estable, pueda desarrollar su labor en las locales y dependencias de las Instituciones referenciadas.

d) No se destinará persona de Sociedades Públicas Forales para la realización de tareas habituales de la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos.

Segunda. — Formación continua

Se acuerda poner en marcha el Acuerdo firmado en Gasteiz el 1 de julio de 1997, a la vez que manifiestamente nuestra voluntad de instar a la Administración de Estado la transferencia de competencias y dotación presupuestaria que corresponde para la financiación de los Planes de Formación de las Administraciones Públicas Vascas en su conjunto, a través del IVAP con participación sindical.

La Administración Foral instará a la Administración del Estado a la transferencia de competencias y dotación presupuestaria que corresponde para la financiación de los Planes de Formación de las Administraciones Públicas Vascas en su conjunto, a través del I.V.A.P. con participación sindical.

En tanto en cuanto no se formalice lo señalado en el párrafo anterior, las Administraciones citadas se comprometen a negociar un plan de formación en cada Institución recogiendo las necesidades que se hayan detectado tanto en formación para el puesto de trabajo, como en formación vinculada a la carrera administrativa.

El compromiso de instar, a través de los órganos pertinentes, a la Administración General del Estado la transferencia y dotación presupuestaria que corresponde para la financiación de los Planes de Formación de las Administraciones Públicas Vascas en su conjunto, a través del IVAP con participación sindical.

En tanto no se formalice lo señalado en el párrafo anterior, la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos se comprometen a seguir negociando y desarrollando un plan de formación, recogiendo las necesidades que se hayan detectado, tanto en formación para el puesto de trabajo como en formación vinculada a la carrera administrativa.

Hirugarrena.- *Lanbide sustapena, administrazio karrera eta bere bultzatzeko neurriak, bigarren jardueraren zerbitzuekizaren eraginkortasuna, eta orrelebo kontratuak eta ordutzeen kontratuak*

Tercera.- *Promoción profesional, carrera administrativa y medidas de impulso, segundo actividad, eficacia en la prestación de los servicios y contratos de relevo y sustitución*

1. LANBIDE SUSTAPENA

Tok' ora foru administrazioen euskar sektore publikoko enpleguelue' anlikie sustapena bultzatzeko dute, neurri eraginkorak hartuz.

Lanbide sustapena ez da administrazio karrera gartzeko neurri bat soilik; aldi berean, horri tok' dauzkaten gero eta eskuzko zerbitzue' erantzutzeko kalitate handiagoako zerbitzu publikoak ematearekin lotu behar da.

Horrelaueki, beharrezkoak diren akzioek inguru orra araztela.

A) LANBIDE SUSTAPENA

- Lanpostuak hornitzeko lehiaketak, leizuetza eta zabalzea.
- Berne igotze sustapena (bertika -gorago; hura neto taldean-, eta horizontala -bitarteko talde bereko kategorialeak-)

B) LANBIDE KARRERA

- Lanbide karreraren sustapena sailkapen talde notiozkoan.
- Administrazio orkestraren B) taldea sortzea.
- Aldi baterako mugikortasun sustapena (burujardutzeak eta foru sailen nahiz erakunde autonomiadunen interesen arabarakea izango da, pizgarriak, gribuonako raupena eta hantzeak auzkeratzeko inpediak ezarriko diela)

C) LANBIDEEN PROFESIONALIZAZIOA ETA PRESTAKUNTZA SUSTATZEOA

- Urtobeteke epean, administrazio karrerari buruzko plan bat egin, langue publiko guztiek, sartzen diren talik. Bizkaiko Foru Aldundiko eta bere arakunde autonomiadunetako ibilbidea zein den eta lanbide garapenerako daukaten aukerak identifikatu ahal izateko.
- Prestakuntza lanbide karreraren garapenerekin eta sustapenerekin lotu.
- Lanbide karrerari loturiko berne igotze -sailkapen talde ezberdinetan-, sustapen horizontala, bertikala edota gurutzatue egiteko sistema meiguagoelan sakontuz.
- Besteak beste, teknologia berriak, kudeaketa sistemak, telelanorak, lehiaketak, giza baluen hobekuntza eta lan osasunaren arako gisiek ezagutzeko prestakuntza-egitzaak.

2. BIGARREN JARDUERA

Akordio honen aplikazio eremua eta bere indarrean dagoen bitartean Batzorde Paritario bat eratuko da; batzorde horiak bigarren jarduerako egoeraz iristeko irizpideak ezarriko ditu.

Osasun arrazoek direla medio edo persona beste lanpostu batera bideratzeko lanpostu berrian norakosten usagarria eta osagarri berezia ez dire jatorrikoenak baino altuagoak zango).

Berri erregulazio egiteko konpromisoa, horretarako jenzalitate Batzorde Paritario baten bitartez.

Aldi arezian endotikiko Bigarren Jarduerari buruzko Azior kale egin. Berran turtzio publikoari buruzko legeiak hori dagokonez ematen dituen aukerak guztiak aztertuko dira; unean unoko erantzuna omango zare -bitartean- Bizkaiko Foru Aldundian eta berri erakunde autonomiadunetan ematen diren kasuei. Azterkela hori 2007. urtea amaillu baino lehen egingo da.

1. PROMOCIÓN PROFESIONAL

Las Administraciones Locales y Forales promoverán e impulsarán con medidas efectivas la promoción profesional del personal empleado del sector público vasco.

La promoción profesional no es solo una medida para desarrollar la carrera administrativa, sino que debe ir unida a la prestación de unos servicios públicos de mayor calidad para atender las demandas cada vez más exigentes de la ciudadanía.

A tal efecto se estudiarán las modificaciones normativas que sean precisas.

A) PROMOCIÓN PROFESIONAL

- Extensión y ampliación de los concursos de promoción.
- Impulso de la promoción interna (vertical -a grupo inmediatamente superior- u horizontal -a categorías del mismo grupo de titulación-).

B) CARRERA PROFESIONAL

- Promoción de la carrera profesional en los diferentes grupos de clasificación.
- Creación del Grupo B) en Administración General.
- Movilidad temporal incentivada (Aplicación de la misma con carácter voluntario y a instancias de los Departamentos y Organismos Autónomos Forales, estableciendo requisitos, duración máxima y criterios para la elección entre los candidatos/as).

C) MEDIDAS DE IMPULSO A LA PROFESIONALIZACIÓN Y CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL

- Elaboración en un plazo de un año -o en un Plan de carrera administrativa-, con el fin de que todo el personal público pueda identificar, desde el momento de su ingreso, cual es el itinerario y sus posibilidades de desarrollo profesional en la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos.
- Vinculación de la formación al desarrollo de la carrera profesional y la promoción.
- Promoción interna vinculada a la carrera profesional -en los diferentes grupos de clasificación-, profundizando en el desarrollo de sistemas más flexibles de promoción horizontal, vertical y/o cruzada.
- Programas formativos orientados al conocimiento de las nuevas tecnologías, modelos de gestión, herramientas de trabajo en equipo, mejora de capacidades y salud laboral, entre otras.

2. SEGUNDA ACTIVIDAD

En el ámbito de aplicación del presente Acuerdo y durante la vigencia del mismo se constituirá una Comisión Paritaria, la cual elaborará los criterios para el acceso a la situación de segunda actividad.

Por razones de salud o rehabilitación, de la persona a dicho puesto (El nuevo puesto tendrá un complemento de destino y un complemento específico no superior al de origen).

Compromiso de regulación interna de la misma, a través de una Comisión Paritaria designada al efecto.

Elaboración de un Estudio de la Segunda Actividad por razones de edad, en el que se apliquen todas las posibilidades que la legislación sobre Función Pública pueda acomodar al respecto, dando puntualmente respuesta -mientras tanto- a todos los casos que en la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos se presenten. Dicho Estudio, será elaborado con anterioridad a la finalización del año 2007.

MALA	EURO
16	441,49
15	421,94
14	406,23
13	385,19
12	360,16
11	357,13

NIVEL	EUROS
16	441,49
15	421,94
14	406,23
13	385,19
12	360,16
11	357,13

DEIKAZIA ULTERIANPOSTUAK

MALA	EURO
30	1.233,51
29	1.166,62
28	1.080,94
27	1.028,20
25	965,54
25	922,04
24	892,18
23	746,80
22	707,08
21	656,67
20	615,70
19	560,26
18	553,86
11	420,28

PUESTOS CON DEDICACIÓN

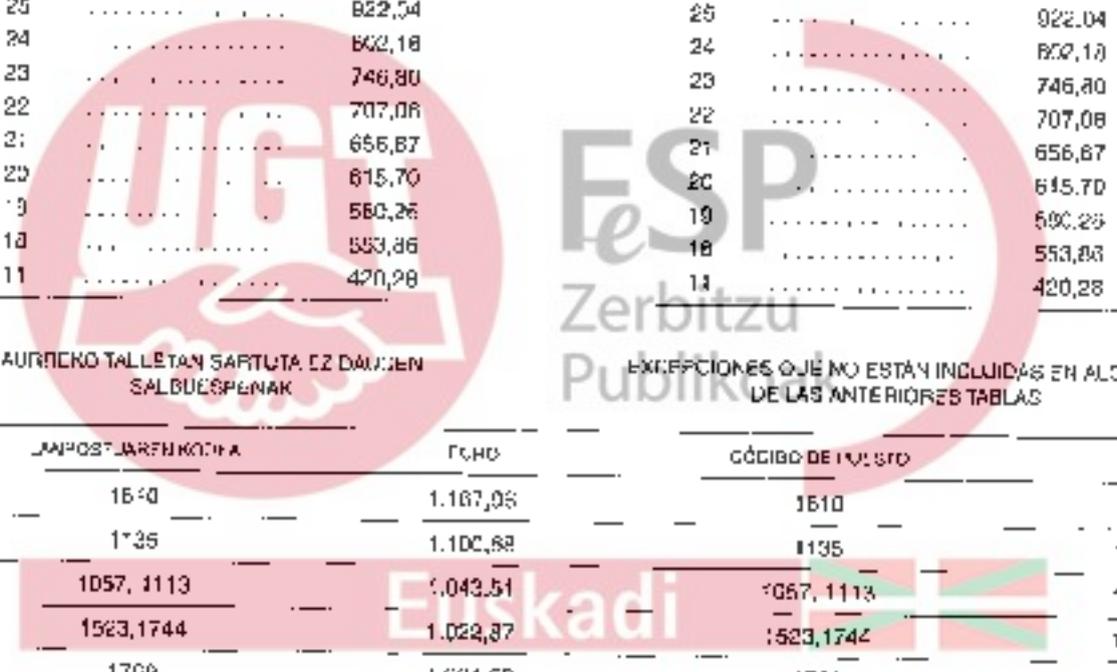
NIVEL	EUROS
30	1.233,51
29	1.166,62
28	1.080,94
27	1.028,20
26	965,54
25	922,04
24	892,18
23	746,80
22	707,08
21	656,67
20	615,70
19	560,26
18	553,86
11	420,28

AURREROKO TALLEAN SARTUTA EZ DAUZTEN SALBUESPENAK

EXCEPCIONES QUE NO ESTÁN INCLUIDAS EN ALGUNA DE LAS ANTERIORES TABLAS

LANPOSTUAREN KODENA	EURO
1640	1.167,05
1735	1.100,68
1057, 1113	1.043,51
1523, 1744	1.022,87
1709	1.004,55
1522	996,67
1125, 1578	984,83
1412, 1429, 1436, 1662, 1915	982,21
1266, 1341, 1588, 1719, 1930, 1962, 1970	926,56
1073, 1102, 1214, 1242, 1248, 1262, 1291, 1383, 1458, 1547, 1554, 1556, 1558, 1697, 1706, 1732, 1762, 1830, 1845, 1850, 1874, 1884, 1907, 2333, 2595	884,73
1018, 1453, 1866, 1965, 2663	883,40
2509	867,61
1963	854,52
1958	835,97
3759	809,89
2643	800,74
2784	778,23
1061, 1960, 1971, 1937, 1336, 1726, 1384	771,46

KODIBO DE PUESTO	EUROS
1610	1.167,05
1735	1.100,68
1057, 1113	1.043,51
1523, 1744	1.022,87
1709	1.004,53
1522	996,67
1125, 1678	984,83
1412, 1429, 1436, 1662, 1945	982,21
1266, 1341, 1588, 1719, 1930, 1962, 1970	926,56
1073, 1102, 1214, 1242, 1248, 1262, 1291, 1383, 1458, 1547, 1554, 1556, 1558, 1697, 1706, 1732, 1762, 1830, 1845, 1850, 1874, 1884, 1907, 2333, 2595	884,73
1018, 1453, 1866, 1965, 2663	883,40
2509	867,61
1963	854,52
1958	835,97
3759	809,89
2643	800,74
2784	778,23
1061, 1960, 1971, 1937, 1336, 1726, 1384	771,46



LAPDZĪMĀRFUNKCIJA	EURO	CÓDIGO DE FUENTO	EURO
2602, 2011, 2478, 2184	745,46	2602, 2911, 2478, 2184	745,46
2157	735,49	2157	735,49
2602	732,69	2602	732,69
2639, 2044, 2075, 2590, 2583, 2621, 2639, 2640, 3000	705,73	2039, 2044, 2076, 2590, 2583, 2621, 2639, 2640, 3000	705,73
2717	699,40	2717	699,40
2411	693,40	2411	693,40
2135	684,31	2135	684,31
CODIGO DE FURSTE	EURO	CÓDIGO DE FUENTO	EURO
3029	681,50	3029	681,50
3403	655,56	3403	655,56
3628	653,45	3628	653,45
2074, 2425, 2974	651,15	2074, 2425, 2974	651,15
3670	648,60	3670	648,60
3157	646,57	3157	646,57
3607	640,71	3607	640,71
3902	638,09	3902	638,09
4026	630,06	4026	630,06
2095, 2175, 2189, 2437, 2590, 2752, 2772, 2867, 2910, 2977, 2981	616,43	2095, 2175, 2189, 2437, 2590, 2752, 2772, 2867, 2910, 2977, 2981	616,43
2531, 2546, 2711, 2722, 2954, 3140, 3334, 3338, 3645, 3910	614,61	2531, 2546, 2711, 2722, 2954, 3140, 3334, 3338, 3645, 3910	614,61
4632	614,02	4632	614,02
3596	604,65	3596	604,65
3833	603,76	3833	603,76
4889	602,99	4889	602,99
4461	599,07	4461	599,07
3011, 3122	579,37	3011, 3122	579,37
3290, 3650	577,15	3290, 3650	577,15
3680	576,85	3680	576,85
2147, 2912	572,66	2147, 2912	572,66
4460	572,27	4460	572,27
3173, 4700	568,84	3173, 4700	568,84
4007, 4754	563,79	4007, 4754	563,79
4420	561,69	4420	561,69
3021	553,08	3021	553,08
4431	551,16	4431	551,16
3106	549,75	3106	549,75
4410	541,11	4410	541,11
2184, 2478, 3009	537,10	2184, 2478, 3009	537,10
4432, 4433	528,02	4432, 4433	528,02
3755, 3795, 4066	526,79	3755, 3795, 4066	526,79
4870	525,45	4870	525,45
4571	525,68	4571	525,68

LANPOSTUAHEN KODUA	EURO	CÓDIGO DE PUESTO	EUROS
4605	522,44	4605	522,44
4743	518,62	4743	518,62
3440, 3476, 3758	506,17	3440, 3476, 3758	505,17
4415, 4723	504,43	4415, 4723	504,43
4842	501,60	4842	501,60
4834	487,96	4834	487,96
4509	487,13	4509	487,13
4612	486,40	4612	486,40
3041, 3274, 3535	483,21	3041, 3274, 3535	483,21
4017	482,90	4017	482,90
3669, 3673, 3674	482,43	3669, 3673, 3674	482,43
4171, 4324, 4452, 4653	482,07	4171, 4324, 4452, 4653	482,07
5695	471,11	5695	471,11
4404	464,12	4404	464,12
5060	461,11	5060	461,11
3049	460,25	3049	460,25
5291	451,17	5291	451,17
5613	448,86	5613	448,86
5022	442,52	5022	442,52
3635, 4010, 4360, 4667, 4724, 4724, 4735, 4851, 4771	440,71	3635, 4010, 4360, 4667, 4724, 4724, 4735, 4851, 4771	440,71
4072	439,93	4072	439,93
5042	438,96	5042	438,96
5537	438,00	5537	438,00
4018	432,83	4018	432,83
5808	425,94	5808	425,94
4413, 4414, 4620, 4746	421,16	4413, 4414, 4620, 4746	421,16
4347, 4651	420,38	4347, 4651	420,38
5500	420,28	5500	420,28
4594, 4873	419,71	4594, 4873	419,71
5052	418,64	5052	418,64
4271, 4931	405,82	4271, 4931	405,82
4032, 4033, 4346, 4419, 4625, 5477, 5720	405,45	4032, 4033, 4346, 4419, 4625, 5477, 5720	405,45
4852, 5866	404,67	4852, 5866	404,67
5031, 5494	392,42	5031, 5494	392,42
5747	391,93	5747	391,93
5524	379,36	5524	379,36

Erakunde autonomiaren azarriaren irizpide berberak erabiliko dituzte

Los Organismos Autónomos seguirán los mismos criterios establecidos.