APERTURA DE LISTAS: COCINA, LIMPIEZA, TIC

Índice

PERSONAS USUARIAS NO REGISTRADAS
Acceso a Hezigunea2
Registro
Acceso y cambio de contraseña
ENTRADA A HEZIGUNEA
Acceso a Hezigunea
FORMULARIO APERTURA LISTAS
Datos personales
Documentación5
Documentación: cocina6
Documentación: limpieza6
Documentación: TIC6
OBTENCIÓN DEL JUSTIFICANTE
Mis solicitudes

PERSONAS USUARIAS NO REGISTRADAS

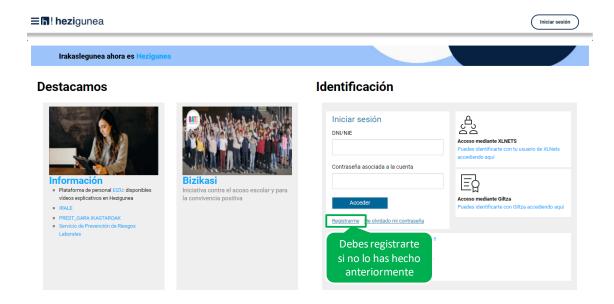
Acceso a Hezigunea

Link de acceso: https://hezigunea.euskadi.eus/es/

Registro

Las personas usuarias, si no están registradas, deben registrarse accediendo desde el link "Registrarme".

Si ya está registrada, ha de ir al siguiente apartado.



Se exige seleccionar tipo de documento (DNI/Permiso de residencia), introducir el número de la opción seleccionada, fecha de caducidad (en el caso del DNI) y por último fecha de nacimiento. Una vez rellenados todos los campos, se introduce el texto de verificación y después se confirma que todo es correcto mediante la opción "Confirmo que los datos...". Una vez todo quede correctamente cumplimentado, se procede a continuar.



Se introduce el correo y el teléfono móvil, que será donde llegue el aviso de que ya ha quedado finalizado el registro.

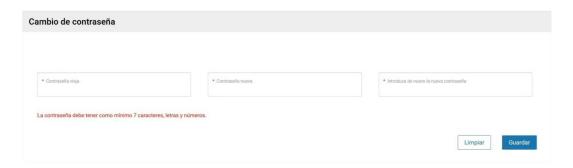


Entonces llegará el número de DNI y una contraseña (al correo introducido) que habrá que introducirse en un primer acceso.

Acceso y cambio de contraseña



Se accede con los datos recibidos y aparecerá la opción de modificar la contraseña:



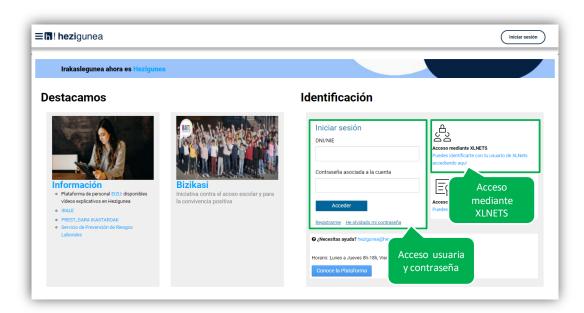
Una vez finalizado el proceso, quedará el registro finalizado, pudiendo ya accederse con la nueva contraseña.

ENTRADA A HEZIGUNEA

Acceso a Hezigunea

Link de acceso: https://hezigunea.euskadi.eus/es/

La persona usuaria deberá introducir código de usuaria y contraseña para acceder a su espacio personal, o bien podrá acceder utilizando su código de usuaria XLNETs. Si no está registrada, ver apartado anterior.



Una vez se identifique, verá su área personal, desde dónde podrá acceder al contenido correspondiente según sus datos de identificación (limpieza y cocina o especialistas):

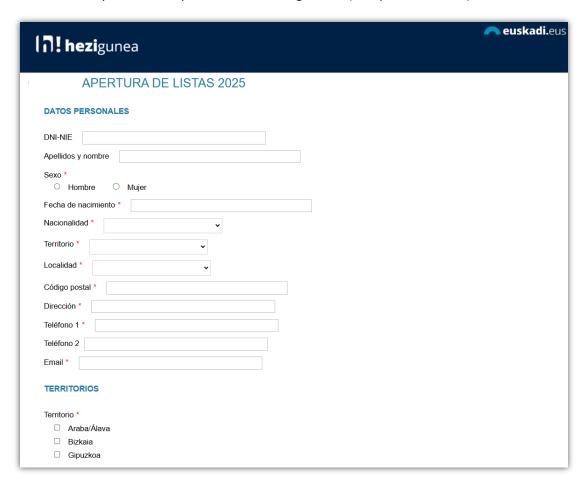


FORMULARIO APERTURA LISTAS

Datos personales

Los datos correspondientes a DNI y apellidos y nombre se rellenan automáticamente con los datos de identificación.

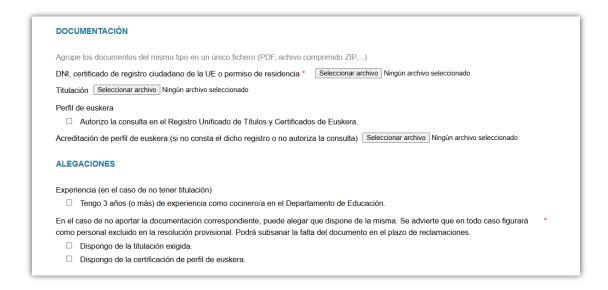
El resto de campos de datos personales son obligatorios (excepto Teléfono 2).



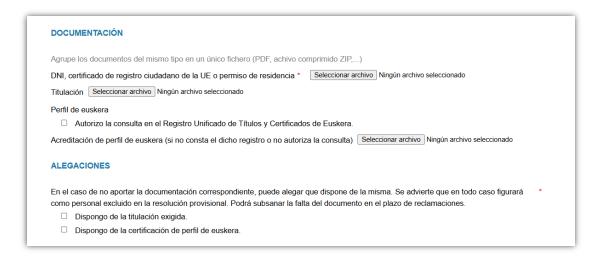
Documentación

En el caso de no aportar la documentación correspondiente, puede alegar que dispone de la misma. Se advierte que en todo caso figurará como personal excluido en la resolución provisional. Podrá subsanar la falta del documento en el plazo de reclamaciones.

Documentación: cocina



Documentación: limpieza



Documentación: TIC

Debe indicar la titulación correspondiente.

DOCU	JMENTACIÓN
Agrup	e los documentos del mismo tipo en un único fichero (PDF, achivo comprimido ZIP,)
DNI, c	ertificado de registro ciudadano de la UE o permiso de residencia * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Titulad	sión *
	TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED
	TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS
	TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA
	TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB
Título	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Perfil o	de euskera
	Autorizo la consulta en el Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.
Acredi	tación de perfil de euskera (si no consta el dicho registro o no autoriza la consulta) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
ALEG	ACIONES
	caso de no aportar la documentación correspondiente, puede alegar que dispone de la misma. Se advierte que en todo caso figurará como nal excluido en la resolución provisional. Podrá subsanar la falta del documento en el plazo de reclamaciones.
	Dispongo de la titulación exigida.
	Dispongo do la titulación oxigida.

OBTENCIÓN DEL JUSTIFICANTE

Una vez enviada la solicitud se muestra el justificante del envío realizado, incluyendo los datos de registro.



Mis solicitudes

En el apartado <u>Área personal / Mis solicitudes</u> de **Hezigunea** puede consultar las solicitudes realizadas y modificarla en caso de que se encuentre en plazo de solicitud abierto.

