

SOLICITUD DE PERMISO POR FORMACIÓN SINDICAL

A la atención de la Dirección de Recursos Humanos / Responsable del Servicio:

DATOS DEL SOLICITANTE:

- Nombre y Apellidos: _____
- DNI: _____
- Centro de Trabajo / Servicio: _____

EXPONGO: Que el próximo día ____ de _____ de 202__, asistiré al "**Curso de formación Sindical: Acuerdo Marco por la mejora del empleo público y el servicio a la ciudadanía**", organizado por UGT Servicios Públicos. Dicho curso tendrá lugar en _____ el día _____.

SOLICITO: Que se me conceda el correspondiente **permiso retribuido** para ausentarme de mi puesto de trabajo durante el día indicado para poder asistir a esta formación.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS: Esta petición se sustenta en el derecho establecido en el **Acuerdo Marco sobre Derechos Sindicales y ejercicio de la actividad sindical en la Administración de la CAE**.

Asimismo, de conformidad con el **artículo 5** de dicho Acuerdo Marco, me comprometo a aportar posteriormente el certificado de asistencia correspondiente.

A la espera de su resolución, reciban un cordial saludo.

En _____, a ____ de _____ de 202.

Firma:

Fdo.: _____